



DIR. TELA AC/MS

Al Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario

Ai Direttori e alle Direttrici di Dipartimento

Ai Responsabili e alle Responsabili di Direzione

Alla Coordinatrice dell'Avvocatura

Ai Responsabili e alle Responsabili degli Uffici di
Staff di 1° Livello

Alle Direttrici dei Centri Funzionali di Ateneo

Al Presidente del Centro Funzionale Aziende Agrarie
D'Ateneo (Cfaa)

Al Direttore della Scuola di Giornalismo Walter
Tobagi

LORO SEDI

e, per conoscenza:

Alle Organizzazioni Sindacali

Loro Sedi

Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

Via Festa del Perdono, 7

20122 - MILANO

Oggetto: Circolare calendario delle giornate di chiusura totale per il 2023 e di chiusura anticipata nel periodo estivo.

Gentilissime/i,

L'Amministrazione ha programmato le giornate di chiusura totale e anticipata relative all'anno 2023, al fine di organizzare l'attività lavorativa anche in considerazione della nuova normativa in materia di contenimento dei consumi energetici e riduzione della spesa.

Pertanto le giornate di chiusura per l'anno 2023 sono pari a 8.

Per una corretta pianificazione dei turni di ferie, nel rispetto delle esigenze organizzative della struttura di afferenza e degli adempimenti giuridici/economici non rinviabili, si trasmette di seguito il calendario dei periodi di cui all'oggetto.

Con i migliori saluti.

Il Direttore Generale
Roberto Conte



Calendario giornate di chiusura anno 2023

Gennaio

Sabato 7 gennaio - totale

Marzo

Vacanze di Carnevale

Sabato 25 febbraio - totale

Aprile

Vacanze di Pasqua

Venerdì 7 aprile - totale

Sabato 8 aprile - totale

Sabato 22 aprile - totale

Lunedì 24 aprile - totale

Giugno

Sabato 3 giugno - totale

Agosto

Sabato 12 agosto - totale

Lunedì 14 agosto - totale

Da mercoledì 16 a venerdì 18 agosto - totale

Sabato 19 agosto - totale

Novembre

Da giovedì 2 a venerdì 3 - totale

Sabato 4 novembre - totale

Dicembre

Sabato 9 dicembre - totale

Sabato 23 dicembre - totale

Giornate da giustificare

Il personale dovrà giustificare con **festività soppresse, ferie o riposo compensativo** le seguenti giornate di chiusura totale, caricando sulla procedura Start Web le richieste:

Venerdì 7 aprile

Lunedì 24 aprile

Lunedì 14 agosto

Da mercoledì 16 a venerdì 18 agosto

Da giovedì 2 a venerdì 3 novembre

Gestione delle ferie

Scadenze ferie e festività soppresse

Al fine di consentire la migliore organizzazione delle strutture e di garantire il recupero psicofisico del personale, si ricordano di seguito le scadenze contrattuali:



entro il 30 giugno 2023 devono essere esaurite le due settimane lavorative di ferie residue dell'anno 2021;

entro il 30 settembre 2023 i residui ferie 2022 superiori alle due settimane lavorative;

entro il 30 giugno 2024 devono essere esaurite le due settimane lavorative di ferie residue dell'anno 2022.

I giorni di festività soppressa maturati e non goduti nell'anno di maturazione non possono essere rinviati ad anni successivi a quello di maturazione.

Proporzionale riduzione ferie e festività sopresse

Le ferie si maturano per presenze in servizio superiori a 15 giorni.

I giorni di ferie e di festività sopprese spettanti, vengono proporzionalmente ridotti in caso di assenze dal servizio dovute a:

- malattie dei figli nei periodi senza retribuzione;
- congedi non retribuiti per documentati gravi motivi familiari, di studio e di formazione;
- congedi per motivi di servizio all'estero del coniuge;
- aspettative per dottorato di ricerca o altra esperienza lavorativa;
- congedi retribuiti straordinario art. 42 D.Lgs. 151/2001;
- aspettative per servizio presso altre amministrazioni pubbliche;
- aspettative per ricercatore a tempo determinato;
- Malattia non retribuita a seguito di superamento del comporta.

Interruzione ferie

Le ferie possono essere interrotte per:

- ricovero ospedaliero;
- malattia documentata, protratta per più di 3 giorni e accertabile mediante visita medico legale;
- malattia dei figli d'età inferiore agli 8 anni, solo nel caso in cui comporti il ricovero ospedaliero;
- partecipazione a concorsi o esami, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove;
- lutto per decesso del coniuge o parte dell'unione civile o di un parente (entro il secondo grado) o di affini di primo grado (suoceri o figli del coniuge) o del convivente;
- grave infermità documentata del coniuge o parte dell'unione civile o convivente o di un parente (entro il secondo grado).

Chiusura totale delle giornate di sabato: regole per custodi

Sono esonerati dal recupero i custodi in servizio nei giorni lavorativi precedenti e seguenti il sabato di chiusura totale, mentre sono considerati in ferie i custodi e i turnisti, con orario settimanale di sei giorni lavorativi, già in ferie nel periodo.



Mancato rispetto del calendario per esigenze di servizio

I responsabili di servizi particolari - come la cura degli animali stabulati, delle serre e degli orti che non possono per la natura delle proprie attività rispettare il calendario delle chiusure - hanno l'obbligo di comunicarlo con **ampio preavviso** all'Ufficio Gestione Presenze (timbrature@unimi.it) della Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo, salvo casi di esoneri già approvati (assistenza clinica veterinaria).

I Responsabili dovranno indicare:

- le esigenze di servizio
- l'indicazione del personale che presterà servizio
- le attività che dovranno essere svolte
- la dichiarazione che le attività saranno svolte nel rispetto della tutela della salute in condizioni di sicurezza.

La tempestiva segnalazione da parte dei responsabili è necessaria per permettere agli uffici preposti di garantire condizioni ambientali idonee al personale in servizio nei giorni di chiusura, pianificando l'accensione degli impianti di riscaldamento e/o raffrescamento.

Chiusura anticipata periodo estivo

Nel periodo estivo le strutture universitarie osserveranno la **chiusura anticipata alle ore 17.00:**

- ✓ **Da lunedì 31 luglio a venerdì 11 agosto;**
- ✓ **Da lunedì 21 agosto a venerdì 1° settembre.**

Per una più efficace ed efficiente organizzazione del servizio si riportano le indicazioni da seguire in base al proprio rapporto di lavoro e all'orario assegnato:

- il **personale part time** che svolge attività lavorativa nella fascia pomeridiana dovrà garantire la presenza in servizio all'interno dell'arco temporale dalle 08.00 alle 17.00;
- il **personale full time** che usufruisce di un orario di lavoro settimanale articolato su **giornate di 9 ore (rientri)**, dal lunedì al venerdì, dovrà osservare l'orario spezzato;
- il **personale addetto ai servizi logistici**, compresi i custodi, per garantire la chiusura in sicurezza delle diverse sedi universitarie, terminerà il servizio alle **ore 17.30**.

Il personale dei Servizi Logistici osserverà una delle seguenti articolazioni orarie:

- prima articolazione oraria:
 - primo turno: dalle 07.30 alle 14.45 (dal lunedì al giovedì) - dalle 07.30 alle 14.30 (il venerdì);
 - secondo turno: dalle 10.15 alle 17.30 (dal lunedì al giovedì) - dalle 10.30 alle 17.30 (il venerdì);
- seconda articolazione oraria:
 - turno unico: dalle 07.30 alle 17.30 con 30 minuti di pausa timbrata.



Chiusura totale delle strutture dipartimentali - mese di agosto

Nel caso in cui i Dipartimenti deliberino la chiusura totale della struttura per un periodo aggiuntivo rispetto a quello già programmato dall'Ateneo, in considerazione della minore attività didattica e di ricerca nel mese di agosto, il personale può chiedere di essere temporaneamente collocato presso altra struttura per svolgere l'attività di servizio.

Il personale all'atto della richiesta deve essere in possesso delle sole 32 giornate di ferie (28 di ferie + 4 di festività sopresse) dell'anno 2023 e del residuo ferie 2022 procrastinabile al 30 giugno 2024, intendendosi con questo le ulteriori due settimane lavorative.

La richiesta di ricollocazione temporanea deve essere inviata con il dovuto anticipo all'indirizzo mail timbrature@unimi.it e deve riportare le seguenti informazioni:

- comunicazione del Direttore di Dipartimento riportante il periodo di chiusura ulteriore
- attività svolte presso la struttura di afferenza

Ferie solidali

Il personale che abbia esigenza di prestare assistenza a figli minori che necessitano di cure costanti per particolari condizioni di salute, potranno richiedere all'Amministrazione di utilizzare giornate di "Ferie e Festività sopresse solidali".

Il personale può fruire delle giornate cedute, solo a seguito di avvenuta completa fruizione di:

- giorni di ferie spettanti
- giorni di festività soppressa spettanti
- permessi per particolari motivi personali
- riposi compensativi eventualmente maturati.

Per ciascuna domanda il dipendente potrà richiedere un numero di giorni pari o inferiore a 30.

Il dipendente dovrà inoltre presentare adeguata certificazione comprovante lo stato di necessità delle cure in questione, rilasciata esclusivamente da idonea struttura sanitaria pubblica o convenzionata, se non già in possesso dell'Ufficio.

La richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail permessi@unimi.it .

Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina [FERIE](#) sul sito laStatale@work.

Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo - Ufficio Gestione Presenze -