



## ACCORDO INTEGRATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA DA REMOTO MEDIANTE TELELAVORO

### PREMESSA

L'Ateneo intende regolamentare la prestazione lavorativa a distanza in maniera organica definendo i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto, nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi.

In via transitoria, in considerazione dell'importante attività organizzativa e gestionale che ne deriva, l'Ateneo ritiene di intervenire prioritariamente sullo svolgimento della prestazione lavorativa mediante telelavoro ai sensi dell'art. 16 del CCNL di Comparto sottoscritto in data 18.01.2024, rinviando a un momento successivo la contrattazione di cui all'art. 81 comma 3 lett. m) e il confronto con i soggetti sindacali di cui al comma 6 lett. i) del medesimo articolo, per la regolamentazione dell'intera materia del lavoro a distanza.

#### **Art. 1: Oggetto e finalità**

1. Il presente Accordo integrativo si configura quale aggiornamento del Protocollo di intesa in materia di orario di lavoro, lavoro agile e telelavoro per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario sottoscritto in data 23/12/2020, per gli aspetti attinenti la modalità di svolgimento del telelavoro, a sensi del citato art. 16.
2. Il presente Accordo entrerà in vigore dopo l'approvazione da parte degli Organi di governo e avrà validità fino alla contrattazione e confronto con i soggetti sindacali, ai fini dell'aggiornamento del Protocollo del 23/12/2020.

#### **Art. 2: Modalità di svolgimento**

1. Il/la dipendente in telelavoro è tenuto/a a garantire lo stesso orario di lavoro normalmente svolto in presenza con gli stessi vincoli e, conseguentemente, a garantire la propria disponibilità quando viene contattato con qualsiasi mezzo nell'ambito dell'orario stesso. A tale scopo è previsto un sistema di timbratura a distanza con le medesime caratteristiche della timbratura in presenza sul luogo di lavoro.
2. L'attività in telelavoro, oltre l'ordinario orario di lavoro assegnato, è consentita solo nei casi in cui vi sia una motivata e preventiva richiesta da parte del/della responsabile apicale, con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione.
3. L'Amministrazione concorda con il/la lavoratore/lavoratrice il luogo ove viene prestata l'attività lavorativa ed è tenuta a verificarne l'idoneità anche ai fini della valutazione dei rischi di infortuni, nella fase di avvio e, successivamente con frequenza almeno semestrale, concordando con il/la dipendente i tempi e la modalità di accesso al domicilio per effettuare la suddetta verifica.
4. Nelle giornate in cui l'attività è svolta in modalità da remoto con l'utilizzo del sistema di rilevazione della presenza di cui al precedente comma 3, è previsto il buono pasto, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 60 del CCNL 2006-2009 e del D.lgs. 66/2003.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

5. Sarà erogata ai/alle dipendenti in telelavoro una cifra mensile di importo pari a Euro 20,00. Detta somma si intende comprensiva di ogni maggior onere o spesa (consumi energetici ecc.). Nel caso di anticipata conclusione del telelavoro, e purché lo stesso abbia avuto almeno la durata di un mese, la predetta somma è corrisposta pro-quota.

## Art. 3: Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Accordo Integrativo si intendono interamente richiamate e applicabili le disposizioni normative vigenti e resta in vigore il precedente Protocollo sottoscritto in data 23.12.2020.

2. Il presente Accordo, corredato dalla Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, è stato sottoposto al parere del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ateneo.

Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23/7/2024, a seguito del parere favorevole del Collegio dei Revisori, ha autorizzato la Delegazione di Parte Pubblica alla sottoscrizione del presente Accordo.

## PER LA PARTE PUBBLICA

Prof. Elio Franzini

Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Milano

\_\_\_\_(firmato)\_\_\_\_

Dott. Roberto Bruno Conte

Direttore Generale

\_\_\_\_(firmato)\_\_\_\_

## PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

FLC CGIL

Sara Carrapa

\_\_\_\_(firmato)\_\_\_\_

CISL FSUR

Angela Gambirasio

\_\_\_\_(firmato)\_\_\_\_

SNALS-CONFSAL

Ernesto Gandini

\_\_\_\_\_

ANIEF

Davide Vajani

\_\_\_\_(firmato)\_\_\_\_



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## PER LA R.S.U.:

Marina Antonella Zarantonello	Carmelina Varricchio
Jean Masciullo	Monica Atzei
Davide Lo Prinzi	Alberto Dedé
Giovanni Bianco	Lorenzo Ferrari
Vincenza Nadia Liistro	Cristiana Alessandra Rossetti
Giuseppina Domenica Marino	Tomaso Perani



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## NOTA A VERBALE DELLA RSU

Con riferimento alle ulteriori ore lavorate, riposo orario e straordinario dovrebbero essere effettivamente gestiti come avviene per chi lavora in presenza, senza vincoli aggiuntivi.

Il sistema delle timbrature per i telelavoratori sarà, come auspicabile, Start Web. In tal caso, trattandosi di timbrature, il responsabile non dovrebbe validare (come invece avviene oggi con i giustificativi).

## Nota Snals Confsal a verbale

Il Sindacato Snals Confsal pur apprezzando l'accordo non condivide il modo davvero poco trasparente con cui è stata condotta la trattativa. Non ritiene inoltre adeguatamente salvaguardati i diritti dei lavoratori con legge 104 in termini di flessibilità. Infine è stata lasciata completamente senza risposta la questione "timbratura a distanza" (modalità operative e caratteristiche del software da utilizzare) e non è stato fornito alcun esempio pratico del nuovo procedimento di rilevazione delle presenze a distanza.

Il Segretario

Ernesto Gandini