



ACCORDO INTEGRATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA DA REMOTO MEDIANTE TELELAVORO

PREMESSA

L'Ateneo intende regolamentare la prestazione lavorativa a distanza in maniera organica definendo i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto, nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi.

In via transitoria, in considerazione dell'importante attività organizzativa e gestionale che ne deriva, l'Ateneo ritiene di intervenire prioritariamente sullo svolgimento della prestazione lavorativa mediante telelavoro ai sensi dell'art. 16 del CCNL di Comparto sottoscritto in data 18.01.2024, rinviando a un momento successivo la contrattazione di cui all'art. 81 comma 3 lett. m) e il confronto con i soggetti sindacali di cui al comma 6 lett. i) del medesimo articolo, per la regolamentazione dell'intera materia del lavoro a distanza.

Art. 1: Oggetto e finalità

1. Il presente Accordo integrativo si configura quale aggiornamento del Protocollo di intesa in materia di orario di lavoro, lavoro agile e telelavoro per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario sottoscritto in data 23/12/2020, per gli aspetti attinenti la modalità di svolgimento del telelavoro, a sensi del citato art. 16.
2. Il presente Accordo entrerà in vigore dopo l'approvazione da parte degli Organi di governo e avrà validità fino alla contrattazione e confronto con i soggetti sindacali, ai fini dell'aggiornamento del Protocollo del 23/12/2020.

Art. 2: Modalità di svolgimento

1. Il/la dipendente in telelavoro è tenuto/a a garantire lo stesso orario di lavoro normalmente svolto in presenza con gli stessi vincoli e, conseguentemente, a garantire la propria disponibilità quando viene contattato con qualsiasi mezzo nell'ambito dell'orario stesso. A tale scopo è previsto un sistema di timbratura a distanza con le medesime caratteristiche della timbratura in presenza sul luogo di lavoro.
2. L'attività in telelavoro, oltre l'ordinario orario di lavoro assegnato, è consentita solo nei casi in cui vi sia una motivata e preventiva richiesta da parte del/della responsabile apicale, con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione.
3. L'Amministrazione concorda con il/la lavoratore/lavoratrice il luogo ove viene prestata l'attività lavorativa ed è tenuta a verificarne l'idoneità anche ai fini della valutazione dei rischi di infortuni, nella fase di avvio e, successivamente con frequenza almeno semestrale, concordando con il/la dipendente i tempi e la modalità di accesso al domicilio per effettuare la suddetta verifica.
4. Nelle giornate in cui l'attività è svolta in modalità da remoto con l'utilizzo del sistema di rilevazione della presenza di cui al precedente comma 3, è previsto il buono pasto, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 60 del CCNL 2006-2009 e del D.lgs. 66/2003.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

5. Sarà erogata ai/alle dipendenti in telelavoro una cifra mensile di importo pari a Euro 20,00. Detta somma si intende comprensiva di ogni maggior onere o spesa (consumi energetici ecc.). Nel caso di anticipata conclusione del telelavoro, e purché lo stesso abbia avuto almeno la durata di un mese, la predetta somma è corrisposta pro-quota.

Art. 3: Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Accordo Integrativo si intendono interamente richiamate e applicabili le disposizioni normative vigenti e resta in vigore il precedente Protocollo sottoscritto in data 23.12.2020.

2. Il presente Accordo, corredato dalla Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, è stato sottoposto al parere del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ateneo.

Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23/7/2024, a seguito del parere favorevole del Collegio dei Revisori, ha autorizzato la Delegazione di Parte Pubblica alla sottoscrizione del presente Accordo.

PER LA PARTE PUBBLICA

Prof. Elio Franzini

Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Milano

____(firmato)____

Dott. Roberto Bruno Conte

Direttore Generale

____(firmato)____

PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

FLC CGIL

Sara Carrapa

____(firmato)____

CISL FSUR

Angela Gambirasio

____(firmato)____

SNALS-CONFSAL

Ernesto Gandini

ANIEF

Davide Vajani

____(firmato)____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

PER LA R.S.U.:

Marina Antonella Zarantonello	Carmelina Varricchio
Jean Masciullo	Monica Atzei
Davide Lo Prinzi	Alberto Dedé
Giovanni Bianco	Lorenzo Ferrari
Vincenza Nadia Liistro	Cristiana Alessandra Rossetti
Giuseppina Domenica Marino	Tomaso Perani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

NOTA A VERBALE DELLA RSU

Con riferimento alle ulteriori ore lavorate, riposo orario e straordinario dovrebbero essere effettivamente gestiti come avviene per chi lavora in presenza, senza vincoli aggiuntivi.

Il sistema delle timbrature per i telelavoratori sarà, come auspicabile, Start Web. In tal caso, trattandosi di timbrature, il responsabile non dovrebbe validare (come invece avviene oggi con i giustificativi).

Nota Snals Confsal a verbale

Il Sindacato Snals Confsal pur apprezzando l'accordo non condivide il modo davvero poco trasparente con cui è stata condotta la trattativa. Non ritiene inoltre adeguatamente salvaguardati i diritti dei lavoratori con legge 104 in termini di flessibilità. Infine è stata lasciata completamente senza risposta la questione "timbratura a distanza" (modalità operative e caratteristiche del software da utilizzare) e non è stato fornito alcun esempio pratico del nuovo procedimento di rilevazione delle presenze a distanza.

Il Segretario

Ernesto Gandini