Egregio/Gentile Dott./ssa

**(Nome e Cognome collaboratore**)

(**indirizzo**)

(**cap e città**)

E- mail o Pec

e, p.c. Egregio/Gentile Prof./ssa (**Titolare dell’insegnamento)**

Dipartimento di **(struttura di afferenza)**

(**indirizzo**)

Oggetto: Incarico di collaborazione finalizzata alle attività integrative della didattica, incarichi per attività di orientamento, di tutorato e dirette ad assicurare lo svolgimento di compiti sussidiari e complementari degli insegnamenti ufficiali, ai sensi dell’art. 45 Regolamento Generale d’Ateneo

Gentile dott./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Le comunico che con Decreto Rettorale n. \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_ è stato pubblicato l’Albo dei Tutor ed Esercitatori (ID codice Avviso Albo) per il conferimento di attività didattica integrativa/esercitazioni ai sensi dell’art. 45 del Regolamento Generale d’Ateneo.

Con delibera del Dipartimento del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sentito/a il/la docente di riferimento, Le è stata attribuita l’attività di (**esercitazione/tutorato**) nell’ambito del Corso di Studio di **(denominazione corso di studio).**

L’incarico sarà svolto secondo le condizioni di seguito elencate:

1. La S.V. dovrà occuparsi di svolgere n. (**impegno orario complessivo**) ore di attività nell’ambito dell’insegnamento di **(denominazione insegnamento)** sotto il coordinamento del Prof./della Prof.ssa **(Titolare dell’insegnamento)** e sarà impegnato in particolare a **(breve descrizione dell’incarico quali cicli di sostegno, seminari esercitazioni ecc.).**
2. Il periodo della collaborazione decorrerà dal (**GG/MM/AAAA**) al **(GG/MM/AAAA).**
3. Sarà tenuto/a ad annotare in un apposito registro l’impegno previsto per l’attività sopra indicata.
4. Il compenso ammonta a \_\_\_\_\_\_\_\_ Euro e sarà liquidato al termine della collaborazione, a seguito della presentazione del registro approvato dal/la prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e vidimato dal Presidente del Collegio Didattico al fine di attestare la regolarità della prestazione effettuata.
5. La titolarità dell’incarico è incompatibile con la titolarità di contratti di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 della legge 240/2010.
6. La rinuncia all’incarico dopo l’accettazione dello stesso deve essere comunicata per iscritto al/la responsabile dell’attività, con almeno 15 giorni di anticipo.
7. La collaborazione si risolve automaticamente:
8. in caso di incompatibilità;
9. qualora il collaboratore/la collaboratrice non inizi a svolgere nel termine stabilito dal contratto le prescritte attività;
10. qualora risulti oggettivamente impossibile adempiere alla prestazione per sopraggiunti comprovati motivi. In questo caso al prestatore spetta il corrispettivo pari alla parte di attività effettivamente eseguita e attestata dal responsabile dell’attività.
11. Il rapporto può essere risolto in caso di gravi e ripetute mancanze che pregiudichino l’intera prestazione imputabili al collaboratore. Il rapporto può essere inoltre risolto, prima della naturale scadenza, in caso di disattivazione dell’insegnamento principale dovuta a motivate esigenze didattiche.
12. Il collaboratore/la collaboratrice si impegna, pena la revoca del presente incarico, a rispettare quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62: “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo [54](http://bd01.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=01LX0000145985ART60) del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](http://bd01.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=01LX0000145985)”, in conformità a quanto previsto nell’art 2, comma 3, del medesimo D.P.R e quanto previsto dal “Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Milano”. Il testo integrale del Codice è disponibile sul sito d’Ateneo alla pagina:

[https://www.unimi.it/it/ateneo/normative/regolamenti/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-delluniversita-degli-studi-di-milano](https://www.unimi.it/it/ateneo/normative/regolamenti/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-delluniversita-degli-studi-di-milano" \o "Codice di comportamento UNIMI)

Dichiaro inoltre di non trovarmi, relativamente all’incarico affidatomi, in alcuna situazione di conflitto di interesse, secondo quanto previsto, in particolare, all’art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università degli Studi di Milano”.

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell’art. 7 del Regolamento d’Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l’Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore.

Con i migliori saluti.

Per accettazione

Nome e Cognome Il Direttore del Dipartimento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_