



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Struttura richiedente: **DIREZIONE LEGALE E PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE DIPENDENTE**  
Sede della struttura: via Festa del Perdono, 7 - MILANO

<b>Categoria D</b>	<b>CODICE 1</b>
Unità di personale: 1	<b>Area Amministrativa-Gestionale</b>
<b>Titolo della posizione:</b> Partecipazione alle attività dell'Ufficio Convenzioni Sanitarie	
<b>Competenze professionali richieste</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• conoscenze nell'ambito del Diritto Civile, con particolare riguardo per la materia contrattualistica, del Diritto Amministrativo e del Diritto del Lavoro Pubblico;</li><li>• conoscenza della normativa relativa a organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al Sistema Universitario;</li><li>• conoscenza dello Statuto e della normativa regolamentare dell'Università degli Studi di Milano;</li><li>• conoscenza della normativa in materia sanitaria, sia nazionale sia regionale, e della normativa che disciplina i rapporti fra Sistema Sanitario Nazionale e Università;</li><li>• conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto Microsoft Office (in particolare di Word ed Excel);</li><li>• conoscenza della lingua inglese;</li><li>• capacità di utilizzo delle principali banche dati giuridiche;</li><li>• ottime capacità di comunicazione scritta;</li><li>• capacità analitiche e di approfondimento giuridico-normativo;</li><li>• spiccate capacità relazionali e comunicative, predisposizione al lavoro in team e all'apprendimento di nuove competenze;</li><li>• capacità di organizzazione del lavoro e doti di <i>problem solving</i>.</li></ul>	
<b>Contenuti della posizione</b> <p>La figura richiesta sarà chiamata a partecipare alle attività dell'Ufficio Convenzioni Sanitarie, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal CCNL per la categoria di appartenenza, e dovrà occuparsi in particolare di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• esame e approfondimento normativo per la stesura di accordi con gli Enti Sanitari;</li><li>• attività legali finalizzate alla stesura di atti quali report, lettere, atti convenzionali;</li><li>• ricerca giuridica legata al settore sanitario (normativa, giurisprudenza e dottrina);</li><li>• consulenza giuridica nel settore sanitario a favore delle Strutture d'Ateneo;</li><li>• relazioni con gli Enti ospedalieri in regime di convenzione.</li></ul>	