



Struttura richiedente: **UFFICIO DI SEGRETERIA TECNICA DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO - Data Protection Officer) E DEL COMITATO ETICO**

Sede della struttura: via Festa del Perdono, 7 - Milano

| | |
|--|----------------------------|
| Categoria C | |
| Unità di personale: 1 | Area Amministrativa |
| Titolo della posizione: Supporto per le attività amministrative del Comitato Etico e per le attività connesse alla protezione dei dati personali | |
| Competenze professionali richieste <ul style="list-style-type: none">• conoscenza di elementi di diritto amministrativo;• conoscenza di elementi di diritto privato, con particolare riferimento ai contratti;• conoscenza del Regolamento UE 2016/679 (<i>GDPR - General Data Protection Regulation</i>);• conoscenza della normativa d'Ateneo, con particolare riferimento allo Statuto di Ateneo, al Regolamento Generale di Ateneo, al Codice Etico e per l'integrità nella Ricerca e al Regolamento di Ateneo sulla protezione dei dati personali;• conoscenza del pacchetto Office;• conoscenza della lingua inglese, sia scritta sia parlata. | |
| Contenuti della posizione <p>La figura richiesta dovrà occuparsi delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• supporto alla verbalizzazione degli incontri del Comitato Etico;• collaborazione all'istruttoria di pratiche aventi ad oggetto tematiche inerenti alla protezione dei dati personali;• redazione di lettere, stesura di relazioni, gestione di flussi documentali e archivi;• supporto nella gestione e nell'organizzazione delle pagine web dedicate alle tematiche indicate. | |



Struttura richiedente: **UFFICIO DI SEGRETERIA TECNICA DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO - Data Protection Officer) E DEL COMITATO ETICO**

Sede della struttura: via Festa del Perdono, 7 - Milano

| | |
|--|---------------------------------------|
| Categoria D | |
| Unità di personale: 1 | Area Amministrativa-Gestionale |
| Titolo della posizione: Addetto alle attività inerenti alla tutela della protezione dei dati personali | |
| Competenze professionali richieste <ul style="list-style-type: none">• conoscenza approfondita della legislazione in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento UE 2016/679 (<i>GDPR - General Data Protection Regulation</i>), al D.lgs. nr. 196/2003 come modificato dal D.lgs. nr. 101/2018 e alle linee guida del Garante in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri Enti obbligati;• conoscenza approfondita delle indicazioni, delle raccomandazioni e delle linee guida - anche europee - in merito al trasferimento dei dati in Paesi extra UE, alla notifica delle violazioni dei dati personali, al trattamento dei dati nell'ambito della Ricerca;• conoscenza degli orientamenti e dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in rapporto alle possibili applicazioni nel contesto universitario;• conoscenza del diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti (Libro IV del Codice Civile - Titoli I e II e Capo I e VII del Titolo III);• conoscenza del diritto amministrativo, con particolare riferimento alla Legge sul procedimento amministrativo;• conoscenza della legislazione universitaria, con particolare riferimento alla Legge di Riforma nr. 240/2010;• conoscenza dello Statuto d'Ateneo e del Regolamento di Ateneo sulla protezione dei dati personali;• conoscenza del pacchetto Office;• buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta sia parlata. | |
| Titolo di studio richiesto: laurea in Giurisprudenza | |
| Contenuti della posizione <p>La figura richiesta dovrà possedere competenze tecnico-specialistiche tali da affrontare problematiche complesse sotto il profilo giuridico, che richiedono soluzioni non prestabilite. In particolare dovrà occuparsi, con rigore e adeguato approccio metodologico, delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• redazione di pareri, circolari e atti in materia di protezione di dati personali;• gestione degli adempimenti previsti dal GDPR;• supporto alle attività del DPO;• istruttoria e gestione delle questioni inerenti alla tutela della protezione dei dati personali. | |