



Struttura richiedente: **DIREZIONE SERVIZI PER LA RICERCA**

Sede della struttura: via Festa del Perdono, 7 - Milano

Categoria D	<b>CODICE 1</b>
Unità di personale: 1	<b>Area Amministrativa-Gestionale</b>
<b>Titolo della posizione:</b> Esperto nella gestione dei contratti relativi a programmi di finanziamento alla ricerca e delle convenzioni di collaborazione scientifica	
<b>Competenze professionali richieste</b> La figura professionale dovrà possedere una comprovata conoscenza normativa di riferimento inerente all'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni in generale e del Sistema Universitario in particolare, con specifico riferimento alla formalizzazione dei progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea e da altri Enti e Organismi, pubblici e privati, nazionali e internazionali. Si richiedono pertanto le seguenti capacità e conoscenze: <ul style="list-style-type: none"><li>• capacità di analisi e definizione degli aspetti contrattuali relativi a programmi di finanziamento alla ricerca, nell'ambito di bandi nazionali (es. Fondazione Cariplo e Regione Lombardia), europei (es. Programmi Quadro UE) e internazionali o extra-bando;</li><li>• capacità di analisi e definizione dei rapporti convenzionali per attività di collaborazione scientifica con soggetti esterni all'Ateneo, pubblici e privati, nazionali e internazionali, comprese le convenzioni che prevedono l'ospitalità e il funzionamento di sezioni distaccate di Istituzioni di Ricerca presso le strutture dell'Ateneo (es. CNR, INFN) e le convenzioni che prevedono l'ospitalità di personale docente e ricercatore dell'Università presso strutture del Soggetto Esterno (es. IRCCS);</li><li>• conoscenza della normativa di riferimento inerente all'attività contrattuale delle PA, della normativa inerente al Sistema Universitario, dello Statuto d'Ateneo e dei principali Regolamenti dell'Università degli Studi di Milano; in particolare:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Diritto Civile, con particolare riferimento alle obbligazioni (Codice Civile, Libro VI) e alla normativa in materia di attività negoziale delle PA (art. 15 della Legge nr. 241/1990 "Accordi fra Pubbliche Amministrazioni"; D.lgs. nr. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici");</li><li>▪ Legge di riforma del Sistema Universitario (nr. 240/2010);</li><li>▪ Codice della Proprietà industriale, con particolare riferimento alla disciplina delle invenzioni dei ricercatori delle Università e degli Enti pubblici di Ricerca (art. 56 del D.lgs. nr. 30/2005);</li><li>▪ Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati";</li><li>▪ Statuto d'Ateneo;</li><li>▪ Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;</li><li>▪ Regolamento sull'attività negoziale;</li><li>▪ Regolamento in materia di proprietà industriale;</li></ul></li><li>• capacità di comunicare e scrivere fluentemente in lingua inglese, con particolare attenzione per l'inglese giuridico;</li><li>• ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation, Internet, Posta elettronica;</li><li>• capacità e competenze relazionali e ottima predisposizione al <i>problem solving</i>.</li></ul> <b>Costituiscono titolo preferenziale:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• laurea triennale in Scienze dei Servizi giuridici (classe 02 e classe L-14), nonché particolare qualificazione professionale almeno quinquennale attinente alle attività del posto;</li><li>• laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza (classe 22/S e classe LMG/01) oppure diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, nonché particolare qualificazione almeno triennale attinente alle attività del posto.</li></ul>	



## Contenuti della posizione

La figura professionale sarà inserita all'interno dell'Ufficio Accordi per la Ricerca (Settore Accordi Ricerca ed Elaborazione Dati) e, con elevato grado di autonomia e responsabilità, sotto la supervisione del Responsabile dell'Ufficio e del Responsabile del Settore, dovrà assicurare il proprio supporto ai Dipartimenti per le attività di revisione, redazione e stipula degli accordi contrattuali con gli Enti finanziatori e con i Partner nell'ambito dei programmi di finanziamento alla ricerca e delle convenzioni di collaborazione scientifica con Enti pubblici e privati, nazionali e internazionali.

In particolare, dovrà assicurare il proprio supporto ai Dipartimenti per le seguenti attività:

- redazione, revisione e stipula di accordi contrattuali con gli Enti finanziatori relativi a programmi di finanziamento alla ricerca, nell'ambito di bandi nazionali (es. Fondazione Cariplo e Regione Lombardia), europei (es. Programmi Quadro UE) e internazionali o extra-bando;
- redazione, revisione e stipula di accordi contrattuali con i partner di progetto in programmi di finanziamento alla ricerca nell'ambito di bandi nazionali (es. Accordi di partenariato e Associazioni Temporanee di Scopo), europei (es. *Consortium agreement*) e internazionali o extra-bando;
- redazione, revisione e stipula di convenzioni di collaborazione scientifica con Soggetti pubblici e privati, nazionali e internazionali, per attività di ricerca che rivestano un interesse istituzionale per l'Università;
- analisi e definizione degli aspetti contrattuali relativi ai progetti di ricerca istituzionale, tenendo conto della normativa, dei Regolamenti universitari e delle regole di partecipazione poste dagli Enti finanziatori, anche in accordo con gli Uffici dell'Amministrazione competenti per aspetti specifici (quali, ad esempio, gli aspetti finanziari, i diritti di proprietà intellettuale e industriale dei risultati della ricerca, il trattamento dei dati).