



Struttura richiedente: **DIREZIONE SERVIZI PER LA RICERCA**

Sede della struttura: via Festa del Perdono, 7 - Milano

Categoria D	CODICE 1
Unità di personale: 1	Area Amministrativa-Gestionale
Titolo della posizione: Esperto nella gestione dei contratti relativi a programmi di finanziamento alla ricerca e delle convenzioni di collaborazione scientifica	
Competenze professionali richieste La figura professionale dovrà possedere una comprovata conoscenza normativa di riferimento inerente all'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni in generale e del Sistema Universitario in particolare, con specifico riferimento alla formalizzazione dei progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea e da altri Enti e Organismi, pubblici e privati, nazionali e internazionali. Si richiedono pertanto le seguenti capacità e conoscenze: <ul style="list-style-type: none">• capacità di analisi e definizione degli aspetti contrattuali relativi a programmi di finanziamento alla ricerca, nell'ambito di bandi nazionali (es. Fondazione Cariplo e Regione Lombardia), europei (es. Programmi Quadro UE) e internazionali o extra-bando;• capacità di analisi e definizione dei rapporti convenzionali per attività di collaborazione scientifica con soggetti esterni all'Ateneo, pubblici e privati, nazionali e internazionali, comprese le convenzioni che prevedono l'ospitalità e il funzionamento di sezioni distaccate di Istituzioni di Ricerca presso le strutture dell'Ateneo (es. CNR, INFN) e le convenzioni che prevedono l'ospitalità di personale docente e ricercatore dell'Università presso strutture del Soggetto Esterno (es. IRCCS);• conoscenza della normativa di riferimento inerente all'attività contrattuale delle PA, della normativa inerente al Sistema Universitario, dello Statuto d'Ateneo e dei principali Regolamenti dell'Università degli Studi di Milano; in particolare:<ul style="list-style-type: none">▪ Diritto Civile, con particolare riferimento alle obbligazioni (Codice Civile, Libro VI) e alla normativa in materia di attività negoziale delle PA (art. 15 della Legge nr. 241/1990 "Accordi fra Pubbliche Amministrazioni"; D.lgs. nr. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici");▪ Legge di riforma del Sistema Universitario (nr. 240/2010);▪ Codice della Proprietà industriale, con particolare riferimento alla disciplina delle invenzioni dei ricercatori delle Università e degli Enti pubblici di Ricerca (art. 56 del D.lgs. nr. 30/2005);▪ Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati";▪ Statuto d'Ateneo;▪ Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;▪ Regolamento sull'attività negoziale;▪ Regolamento in materia di proprietà industriale;• capacità di comunicare e scrivere fluentemente in lingua inglese, con particolare attenzione per l'inglese giuridico;• ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation, Internet, Posta elettronica;• capacità e competenze relazionali e ottima predisposizione al <i>problem solving</i>. Costituiscono titolo preferenziale: <ul style="list-style-type: none">• laurea triennale in Scienze dei Servizi giuridici (classe 02 e classe L-14), nonché particolare qualificazione professionale almeno quinquennale attinente alle attività del posto;• laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza (classe 22/S e classe LMG/01) oppure diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, nonché particolare qualificazione almeno triennale attinente alle attività del posto.	



Contenuti della posizione

La figura professionale sarà inserita all'interno dell'Ufficio Accordi per la Ricerca (Settore Accordi Ricerca ed Elaborazione Dati) e, con elevato grado di autonomia e responsabilità, sotto la supervisione del Responsabile dell'Ufficio e del Responsabile del Settore, dovrà assicurare il proprio supporto ai Dipartimenti per le attività di revisione, redazione e stipula degli accordi contrattuali con gli Enti finanziatori e con i Partner nell'ambito dei programmi di finanziamento alla ricerca e delle convenzioni di collaborazione scientifica con Enti pubblici e privati, nazionali e internazionali.

In particolare, dovrà assicurare il proprio supporto ai Dipartimenti per le seguenti attività:

- redazione, revisione e stipula di accordi contrattuali con gli Enti finanziatori relativi a programmi di finanziamento alla ricerca, nell'ambito di bandi nazionali (es. Fondazione Cariplo e Regione Lombardia), europei (es. Programmi Quadro UE) e internazionali o extra-bando;
- redazione, revisione e stipula di accordi contrattuali con i partner di progetto in programmi di finanziamento alla ricerca nell'ambito di bandi nazionali (es. Accordi di partenariato e Associazioni Temporanee di Scopo), europei (es. *Consortium agreement*) e internazionali o extra-bando;
- redazione, revisione e stipula di convenzioni di collaborazione scientifica con Soggetti pubblici e privati, nazionali e internazionali, per attività di ricerca che rivestano un interesse istituzionale per l'Università;
- analisi e definizione degli aspetti contrattuali relativi ai progetti di ricerca istituzionale, tenendo conto della normativa, dei Regolamenti universitari e delle regole di partecipazione poste dagli Enti finanziatori, anche in accordo con gli Uffici dell'Amministrazione competenti per aspetti specifici (quali, ad esempio, gli aspetti finanziari, i diritti di proprietà intellettuale e industriale dei risultati della ricerca, il trattamento dei dati).