



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Struttura richiedente: **Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane -
Settore Gestione e Politiche per il Personale**

Sede della struttura: Via Sant'Antonio, 12 - Milano

Categoria C	CODICE 1
Unità di personale: 1	Area Amministrativa
Titolo della posizione: Addetto/a amministrativo alla gestione giuridica del personale docente presso l'Ufficio Programmazione e Gestione del Personale Docente	
Competenze professionali richieste: • conoscenza della normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento della Pubblica Amministrazione, in particolare del sistema universitario L. 240/2010; • Conoscenza degli aspetti principali riguardanti la gestione giuridica del personale universitario, con particolare riferimento allo stato giuridico del personale docente (professori e ricercatori universitari), e capacità di applicazione e declinazione sul piano operativo; • Buona conoscenza della normativa regolamentare dell'Università degli Studi di Milano in materia di gestione del personale docente e ricercatore (rapporto giuridico e doveri derivanti dallo status di docente universitario) e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Milano; • Buona conoscenza e capacità in ambito informatico (applicativi di composizione di testi e fogli di calcolo e gestione dati, quali Word, Excel e Access), con particolare riferimento ai software di analisi dei dati; • Predisposizione al lavoro in team e all'apprendimento di nuove competenze; • Conoscenza della lingua inglese.	
Contenuti della posizione • supporto alla gestione giuridica e amministrativa delle carriere dei docenti e dei ricercatori universitari; • collaborazione finalizzata al rilascio della firma elettronica del personale; • supporto al workflow relativo alla gestione delle attività amministrative connesse allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale universitario; • supporto alla gestione degli adempimenti connessi alla gestione documentale, all'archiviazione ed agli obblighi di trasparenza connessi alla gestione giuridica del personale docente; • collaborazione alle attività amministrative riguardanti la gestione degli archivi digitali e analogici relativi al personale universitario.	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Struttura richiedente: **Ctu - Centro per l'Innovazione Didattica e le Tecnologie Multimediali**
Sede della struttura: Piazza Indro Montanelli, 1 - Sesto San Giovanni (MI)

Categoria D	CODICE 2
Unità di personale: 1	Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed elaborazione Dati
Titolo della posizione: Sviluppatore software per la personalizzazione e integrazione di piattaforme per la didattica	
Conoscenze professionali richieste: • Conoscenza della struttura organizzativa dell'Ateneo, con particolare riferimento ai processi legati alla didattica e all'organizzazione dei servizi per gli studenti. • Conoscenza approfondita della programmazione ad oggetti, dell'architettura del software e del ciclo di vita di un sistema informativo • Conoscenza approfondita delle architetture SOA (SOAP e WEBAPI), delle specifiche di funzionamento di una web-application e dell'architettura ORM (Entity Framework) • Esperienza in implementazione, personalizzazione, integrazione sistemi terzi, sviluppo plugin e gestione in qualità di amministratore della piattaforma open source MOODLE • Conoscenza approfondita delle principali piattaforme di eLearning e di applicativi software per la produzione di materiale didattico digitale e per l'interazione a distanza.	
Competenze professionali richieste: <u>Tecnico-professionali</u> ✓ Ottima capacità di sviluppare secondo il paradigma della programmazione ad oggetti (Framework .Net, architettura MVC, C#, LinQ, ASP.Net, PHP) ✓ Conoscenza approfondita dei linguaggi di programmazione web lato client (Javascript ECMA, AngularJS, NodeJS, JQuery, AJAX, XSLT), del linguaggio per l'interazione con DB relazionali (SQL) e dei formati di scambio dati client-server (Json, XML) ✓ Conoscenza approfondita delle tecniche di realizzazione di applicazioni web responsive e usabili (HTML5, CSS, Bootstrap) ✓ Ottima capacità di intervento per la personalizzazione, integrazione con sistemi terzi e amministrazione delle piattaforme opensource Moodle e Wordpress (theming e sviluppo plugin) ✓ Esperienza nella progettazione, realizzazione e amministrazione di database relazionali (SQLServer e MySQL) <u>Trasversali e soft-skills</u> ✓ Precisione e predisposizione alla gestione organizzativa e amministrativa, con scadenze anche stringenti. ✓ Buone capacità relazionali e comunicative, predisposizione al lavoro in team e all'apprendimento di nuove competenze. ✓ Autonomia operativa e organizzativa; ✓ Proattività nell'affrontare situazioni, problemi, criticità in un'ottica di problem solving e di risultato;	



Linguistiche e digitali

- ✓ Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.
- ✓ Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e conoscenza del pacchetto Office;
- ✓ Conoscenza approfondita del funzionamento dei webserver, database server e filesystem cluster in ambiente Windows e Linux
- ✓ Conoscenza approfondita e ottima capacità di intervento in ambito informatico in relazione alle principali piattaforme LMS (Learning Management System), CMS (Content Management System), VCMS (Video Content Management System) e degli strumenti e sistemi in uso per l'erogazione di percorsi formativi accademici online e per la comunicazione sincrona via web.

Titolo di studio preferibile

Laurea (di area scientifica: informatica, ingegneria informatica) conseguita secondo le disposizioni di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004, come successivamente modificato e integrato, ovvero secondo le disposizioni previgenti ai predetti decreti ministeriali.

Contenuti della posizione

- ✓ Progettazione, sviluppo e gestione di applicativi e/o progetti altamente specialistici per la didattica a distanza (eLearning): piattaforme di eLearning, moduli multimediali, strumenti per la valutazione e autovalutazione online, ... ;
- ✓ Supporto alla gestione delle piattaforme di eLearning riservate all'erogazione degli esami e dei siti didattici di supporto agli insegnamenti dei CdS;
- ✓ Sviluppo di plugin per la personalizzazione delle piattaforme opensource del Centro (Moodle e Wordpress);
- ✓ Supporto al processo di gestione del Servizio Esami informatizzati in particolare collaborando all'attivazione e erogazione di sessioni d'esame su piattaforma Moodle;
- ✓ Collaborazione al processo di attivazione di siti didattici per supportare e integrare la didattica d'aula.