

Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato per le esigenze dell'Area Didattica, Ricerca, Terza Missione e Amministrativo Contabile (Area Dirigenziale) del Gran Sasso Science Institute.

Al fine di favorire la mobilità del personale, come previsto dalle disposizioni indicate in oggetto

si comunica

che il Gran Sasso Science Institute intende procedere alla copertura delle seguenti posizioni lavorative a tempo indeterminato:

- un posto di dirigente di II fascia a tempo indeterminato, con assegnazione di incarico di direzione dell'Area Didattica, Ricerca, Terza Missione e Amministrativo Contabile (Area Dirigenziale) del Gran Sasso Science Institute.

Il posto non ricoperto a seguito della predetta mobilità sarà successivamente messo a concorso pubblico.

Q.tà	Tipologia
1 posti	Dirigente di II fascia a tempo indeterminato

Sede:

Sede amministrativa del Gran Sasso Science Institute, Via Jacobucci n. 2, L'Aquila

Requisiti e titoli d'accesso:

- diploma di laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 ovvero laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 ovvero laurea magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. 270/2004 in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia o titoli equipollenti;
- Ottima conoscenza sia scritta che parlata della lingua inglese (almeno livello C1, classificazione CEFR)
- Una tra le alternative elencate di seguito:
 - a) dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche, muniti di laurea specialistica o di laurea magistrale o di diploma di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio. Il servizio

deve comunque essere stato svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;

b) soggetti in possesso della qualifica di Dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'Art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, muniti di laurea specialistica o di laurea magistrale o di diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

c) soggetti che hanno svolto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di laurea specialistica o di laurea magistrale o di diploma di laurea;

d) cittadini italiani muniti di Laurea Specialistica o di Laurea Magistrale o di diploma di laurea, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea magistrale o equipollente.

Requisiti generali:

- non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, e non avere procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione, nonché precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ex art. 3 D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313. In caso contrario devono essere indicate le condanne e i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento, l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato, o quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non aver legame di parentela o di coniugio, entro il 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale e i componenti del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo;
- di non essere stati destinatari, negli ultimi due anni, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) e non avere procedimenti disciplinari in corso. In caso contrario devono essere indicate le norme la cui violazione è oggetto del procedimento in corso;
- di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività ai sensi dell'art.21 del D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi previste dal D. Lgs. n.39/2013; non rivestire o non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o aver avuto negli ultimi due anni rapporti

continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (art. 53, c.1 bis D.lgs. n.165/2001).

Conoscenze, capacità e competenze richieste:

- conoscenza della legislazione universitaria;
- conoscenza della normativa in materia di Istituti Superiori a Ordinamento Speciale;
- conoscenza della normativa interna del GSSI (in particolare dei regolamenti di Ateneo in materia di didattica, ricerca, amministrazione, finanza e contabilità);
- conoscenza del diritto amministrativo;
- conoscenza della normativa in materia di pubblico impiego;
- conoscenza degli strumenti di programmazione strategica delle Università;
- conoscenza delle tecniche manageriali e della normativa in materia di gestione della proprietà intellettuale e di trasferimento tecnologico;
- conoscenza del sistema di accreditamento delle Università e in particolare degli Istituti Superiori a Ordinamento Speciale;
- conoscenza della normativa in materia di costituzione dei fondi per il trattamento accessorio, in particolare degli Istituti Superiori a Ordinamento Speciale, e della normativa in materia di valutazione della performance del personale tecnico-amministrativo;
- conoscenza del sistema di governance degli Atenei;
- conoscenza del quadro europeo dell'istruzione superiore e delle misure di internazionalizzazione delle Università;
- conoscenza delle principali fonti di finanziamento della ricerca in ambito europeo e nazionale;
- conoscenza della disciplina e delle tecniche relative al project e financial management dei progetti di ricerca;
- conoscenza della normativa in materia di contabilità delle Università, anche in relazione al ciclo di programmazione e controllo;
- conoscenza delle tecniche di project management;
- ottime capacità di problem solving e problem finding;
- ottime capacità di gestione del personale;
- ottime capacità di redazione di documenti e istruttorie per gli organi di Governo del GSSI, in particolare sulle tematiche dell'Area Didattica, Ricerca Terza Missione e Amministrativo Contabile;
- ottima conoscenza sia scritta che parlata della lingua inglese (almeno livello C1, classificazione CEFR);
- buone conoscenze informatiche e propensione all'uso della tecnologia quale strumento di innovazione e di miglioramento del servizio e dell'ambiente di lavoro.

La scrivente Amministrazione ha provveduto ad avviare per le medesime posizioni la procedura di cui all'art. 34-bis D. Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi e che quindi l'efficacia del presente avviso è subordinata all'esito negativo di tale procedura.

Modalità di presentazione delle istanze

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso potranno presentare istanza di trasferimento, redatta secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore Generale del Gran Sasso Science Institute, Via Jacobucci n. 2, 67100 L'Aquila, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.gssi.it entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. In alternativa, l'istanza potrà essere inviata tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: GSSI – Rettorato via Michele Jacobucci, 2 67100 L'Aquila. Farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. All'istanza di mobilità dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae da cui si evincano l'attuale inquadramento nell'Amministrazione di appartenenza, il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate e gli incarichi ricoperti;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Criteri e modalità di selezione

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura.

La selezione dei candidati sarà condotta da una Commissione appositamente nominata e avverrà attraverso una valutazione del curriculum vitae presentato da ciascun candidato, e attraverso un colloquio al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute in relazione alla tipologia del posto da ricoprire, come sopra riportate.

Per tale procedura di mobilità, la Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

CURRICULUM: 40 punti

COLLOQUIO: 60 punti

Il colloquio si intende superato dai candidati che abbiano riportato una votazione minima di 42/60.

Le modalità di svolgimento del colloquio verranno fornite con successiva comunicazione. La mancata presentazione o, in caso di convocazione a distanza, il mancato collegamento verranno considerati come rinuncia. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro. L'elenco dei candidati che hanno superato il colloquio, sarà pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://www.gssi.it/albo-ufficiale-online-gssi>

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il Gran Sasso Science Institute, in qualità di Titolare, informa i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato all'espletamento della presente procedura e alla stipula dell'eventuale contratto. Il trattamento avverrà a cura della struttura preposta al procedimento, anche da parte della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure

anche informatizzale, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica con conseguente esclusione dalla procedura. I dati saranno trattati per tutta la durata della procedura, conformemente al principio di necessità di trattamento, e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

Il titolare del trattamento è il GSSI. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è contattabile attraverso i seguenti recapiti: email rpd@gssi.it, PEC rpd@pec.gssi.it.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Generale del Gran Sasso Science Institute, Dott. Mario Picasso, (direttore.generale@gssi.it).

Rinvio a norme

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti in materia, in quanto compatibili, nonché alla normativa interna in materia di accesso all'impiego del personale amministrativo e tecnico a tempo indeterminato presso il Gran Sasso Science Institute

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Ufficiale del GSSI con valore di notifica a tutti gli effetti per la durata di 30 giorni ed è inserito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web del GSSI (<http://amministrazionetrasparente.gssi.it/>).

Si invitano le SS. LL. a voler dare massima diffusione alla presente comunicazione, con idonei mezzi di pubblicità.

L'Aquila, 12 agosto 2022

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Mario Picasso)