



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. lgs. 165/2001).

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Ferrara sono disponibili, per trasferimento, le seguenti posizioni:

**15 posti di Categoria C, Area amministrativa per le esigenze dell'Ateneo.**

Numero posti	15 posti
Tipo rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Tempo pieno
Categoria	C
Area	Area Amministrativa
Titolo di studio	Diploma di scuola superiore
Profilo, conoscenze e capacità richieste	Esperienza lavorativa documentata in ambito contabile, legale e acquisti presso un'amministrazione universitaria. Sono richieste le seguenti conoscenze: - Legislazione universitaria con particolare riferimento all'autonomia finanziaria e gestione contabile delle università e alle disposizioni relative al personale docente e non docente; - Statuto dell'Università degli Studi di Ferrara; - Regolamento generale di Ateneo; - Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; - Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria; - Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., agli atti e provvedimenti amministrativi, alla disciplina sull'accesso, all'attività contrattuale, ai doveri, diritti, e responsabilità dei pubblici dipendenti; - Conoscenza dei principi generali in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy; - Conoscenza della lingua inglese; - Conoscenza e uso delle applicazioni informatiche più diffuse, internet e posta elettronica.

**Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità.**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 165/2001;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato.

Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'Amministrazione di appartenenza.



Le domande di trasferimento del personale appartenente alla stessa categoria e area del posto da ricoprire, sottoscritte e indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara dovranno pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano Ufficio Protocollo e archivio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì dalle 15.00 alle 16.30) – Università degli Studi di Ferrara – Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara, ovvero attraverso invio tramite PEC all'indirizzo: [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it); affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione

**entro il 14 luglio 2022**

L'istanza di cui sopra, redatta in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio.

Gli interessati dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella dei posti elencati;
- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, nonché della situazione familiare del dipendente, con particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc.
- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza e disponibilità della stessa a concludere il trasferimento per mobilità entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai richiedenti mediante colloqui attitudinali volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento ove tale idoneità non venga riscontrata.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

IL DIRETTORE GENERALE  
Firmato digitalmente  
Ing. G. Galvan