



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Area
Risorse Umane

Gestione carriere
e concorsi
PTA, Dirigenti e CEL

A tutti i dipendenti delle PP.AA.
di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale (art. 30 del D. Lgs 165/2001 e art. 57 CCNL 16.10.2008) per la copertura di n. 2 posti Cat D - Area Amministrativa-gestionale presso l'Università degli studi di Bergamo da destinare al Settore Affari Generali e Legali - CODICE SELEZIONE mob-02-2022.

Si comunica che questo Ateneo intende procedere, per mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e nell'ambito della programmazione del personale tecnico-amministrativo, alla copertura dei posti a tempo indeterminato e a tempo pieno indicati nell'allegato A al presente avviso.

REQUISITI

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- il personale tecnico e amministrativo a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca appartenente alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, in possesso dei requisiti indicati nell'allegato A;
- ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto, inquadrati in qualifiche o categorie professionali equivalenti, secondo il D.P.C.M. del 26 giugno 2015, in una categoria equivalente a quella del profilo ricercato in possesso dei requisiti indicati nell'allegato A.
- in possesso del **titolo di studio e degli eventuali altri requisiti** indicati nell'allegato A.

PROFILO E COMPETENZE RICHIESTE

I candidati dovranno dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nell'**allegato A** del presente avviso.

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata a pena di esclusione per via telematica, utilizzando la Piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile al seguente link: www.InPA.gov.it

All'applicazione del Portale InPA si accede tramite SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi). **La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 24.11.2022** (ora italiana), termine di scadenza del presente avviso di mobilità.

Allo scadere del suddetto termine il sistema non consentirà più di inoltrare una domanda non perfezionata o in corso di invio; pertanto, si consiglia di non compilare la domanda in prossimità della scadenza. **Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.**

Oltre alla compilazione e all'invio on-line della domanda per via telematica tramite il portale InPA, dovranno essere trasmessi entro il termine di scadenza anche i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- a) una **dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000**, debitamente datato e sottoscritto, e aggiornata alla data di presentazione della domanda. Con indicazione dell'Amministrazione di appartenenza nonché categoria, posizione economica, area e sede di servizio attuali;
- b) **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- c) **nulla osta alla mobilità**, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ove previsto.

Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza solo nei seguenti casi indicati dal vigente art. 30 del D.Lgs. 165/2001:

Università degli studi di Bergamo – via dei Caniana 2 – 24127 Bergamo – www.unibg.it
Area Risorse Umane – Gestione carriere e concorsi – PTA, Dirigenti e CEL
email: concorsi.mobilita@unibg.it – pec: protocollo@unibg.legalmail.it – telefono 035 2052 583-185



- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
- personale assunto da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare, preventivamente, presso la propria amministrazione, se sussiste una delle fattispecie indicate dalla norma e presentare, unitamente alla domanda, l'eventuale nulla osta (per i casi in cui questo risulti obbligatorio) ovvero dichiarare, sotto la propria responsabilità, che il nulla osta non è necessario.

La spedizione dei documenti allegati all'istanza, sopra indicati, in formato PDF, deve avvenire a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it

Il messaggio di posta elettronica deve riportare nell'oggetto: **"Allegati domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Categoria D - codice selezione mob-02-2022"**.

L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da un indirizzo PEC. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68 (il sistema permette l'invio/ricezione di messaggi con dimensione massima complessiva pari a 100 MB; è possibile inviare o ricevere un messaggio con allegati di peso complessivo fino a 70 MB).

Non saranno prese in considerazione le candidature per le quali non siano stati inviati gli allegati richiesti, né quelle i cui allegati siano stati inviati oltre il termine di scadenza stabilito dal presente bando ovvero inviati da un indirizzo di posta elettronica non certificata; è ammesso l'invio da un indirizzo PEC non intestato al candidato purché non sussistano dubbi sul soggetto che ha inoltrato l'istanza di partecipazione e gli allegati siano stati sottoscritti dal dichiarante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

Ogni eventuale variazione del recapito deve essere tempestivamente comunicata al Servizio PTA, Dirigenti e CEL all'indirizzo di posta elettronica concorsi.mobilita@unibg.it.

Il codice procedura indicato nell'oggetto del presente avviso dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono causa di esclusione:

- il difetto dei requisiti richiesti;
- il mancato rispetto del termine e modalità di consegna della domanda e dei relativi allegati, come previsto dal presente avviso.

Sono esclusi, inoltre, i candidati che non allegghino il nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento, ove necessario, ovvero la copia della richiesta di rilascio del nulla osta richiesto all'Amministrazione di appartenenza entro il termine di scadenza dell'avviso, completa dell'indicazione del numero e data di protocollo. Il nulla osta al trasferimento, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà comunque essere presentato a cura del candidato entro il giorno antecedente all'eventuale colloquio a mezzo posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica concorsi.mobilita@unibg.it. L'esclusione è comunicata direttamente all'interessato a mezzo posta elettronica.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione; pertanto gli interessati dovranno presentare una nuova domanda, redatta secondo la modalità e nei termini indicati nel presente avviso.



CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Si precisa che le istanze di personale non appartenente alla categoria richiesta, ovvero non in possesso degli altri requisiti richiesti, non saranno prese in considerazione e la domanda di mobilità dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione del *curriculum vitae* nonché di un eventuale colloquio di idoneità e sarà effettuata da una Commissione tecnica preposta a verificare la corrispondenza delle conoscenze e competenze indicate nella documentazione prodotta dal candidato con il profilo richiesto.

L'ammissione all'eventuale colloquio è decisa dalla Commissione sulla base della valutazione del curriculum prodotto. La data del colloquio sarà comunicata all'interessato con un preavviso di 10 giorni all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza. L'assenza del candidato al colloquio determina la rinuncia alla procedura di mobilità.

L'esito della selezione sarà successivamente comunicato agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicato in istanza.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo informatico di Ateneo, nonché sul sito web dell'Università degli Studi di Bergamo all'indirizzo www.unibg.it sezione *Concorsi e selezioni* alla pagina dedicata alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora nessuno dei candidati risulti idoneo alla copertura del posto da ricoprire.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i., si informa che titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli studi di Bergamo, via Salvecchio19, - 24129 Bergamo.

I dati saranno raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso e saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della procedura. Responsabile del trattamento è il designato alla struttura di vertice preposta alla procedura che effettuerà il trattamento nel rispetto della correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento e i dati saranno utilizzati per le sole finalità connesse alla selezione e alla eventuale assunzione e stipula del contratto, nonché alla gestione del conseguente rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi della selezione, ferma restando l'applicazione della normativa in materia di conservazione della documentazione e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato risultato vincitore, trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale. I dati saranno trattati dal personale incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione. I candidati che hanno conferito i dati potranno avere accesso agli stessi ed esercitare i diritti previsti dagli art. 16 al 22 dal GDPR UE 2016/679.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza e presta pieno consenso al trattamento dei dati ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. dichiarati nel *curriculum vitae*, che, redatto quale dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, deve limitarsi ad indicare abilità, titoli e capacità professionali.

Ogni istanza di tutela potrà essere rivolta al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ateneo contattabile sul sito dell'Ateneo (sezione Privacy e Protezione dei dati personali) e-mail dpd@unibg.it. Resta salvo il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante Nazionale Piazza Venezia 11, 00187 Roma.



PUBBLICITÀ

Il presente avviso di mobilità è pubblicato sul Portale del reclutamento www.InPA.gov.it e sul sito web dell'Università degli Studi di Bergamo all'indirizzo www.unibg.it sezione *Concorsi e selezioni* (<https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/personale-dipendente/avvisi-mobilita>).

Il Responsabile della presente procedura è la Dott.ssa Catia Cuccui, Servizio PTA, Dirigenti e CEL presso l'Area Risorse Umane in Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, tel. 035 2052 583 - indirizzo di posta elettronica concorsi.mobilita@unibg.it.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio PTA, Dirigenti e CEL dell'Area Risorse umane, Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, e-mail concorsi.mobilita@unibg.it - tel. 035 2052 583-185- indirizzo PEC protocollo@legalmail.unibg.it.

Cordiali saluti.

Bergamo, data di registrazione al protocollo
DP/cc

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Michela Pilot)

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005

Allegati:

- All. A - Profilo posti disponibili e requisiti



Allegato A

CCNL APPLICABILE	Comparto Istruzione e Ricerca
POSTI DISPONIBILI	2
CATEGORIA	D
AREA	Amministrativa-gestionale
SEDE DI DESTINAZIONE	Bergamo
STRUTTURA	Settore Affari generali e legali
TITOLO DI STUDIO	Laurea triennale appartenente alla Classe: L-14 - Scienze dei servizi giuridici, conseguita ai sensi del D.M. 270/04 ovvero corrispondente laurea triennale Classe 02 Scienze dei servizi giuridici di cui al D.M. 509/99. Laurea magistrale appartenente alla Classe LMG-01 Giurisprudenza, conseguita ai sensi del D.M. 270/04 ovvero corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/99 delle Classi 22/S Giurisprudenza e 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica ovvero corrispondente alla laurea v.o. in Giurisprudenza (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità).
FUNZIONI	Il profilo richiesto per la copertura del posto è relativo ad una figura professionale che opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria D, secondo quanto previsto dal CCNL vigente del comparto per lo svolgimento delle seguenti attività: - Supporto agli organi collegiali nella predisposizione dei provvedimenti di competenza; - Supporto alla redazione atti alle strutture dell'Amministrazione centrale e periferiche; - Gestione del processo relativo alla elezione degli organi e degli organismi; - Supporto gestionale al processo di digitalizzazione delle procedure; - Gestione dei processi relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza; - Gestione dei processi relativi al trattamento dei dati personali.
PROFILO E COMPETENZE	Sono necessarie specifiche competenze e conoscenze nei seguenti ambiti: - Legislazione universitaria; - Diritto amministrativo; - Statuto e Regolamenti di Ateneo; - Legislazione in materia di costituzione, elezione e funzionamento degli Organi di Ateneo; - Fondamenti di diritto costituzionale, con particolare riferimento alle fonti del diritto. - normativa in materia di trattamento dei dati personali e gestione del relativo processo; - normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e gestione del relativo processo; - conoscenza approfondita in materia di: procedimento amministrativo; diritto di accesso ai documenti amministrativi; responsabilità della pubblica amministrazione; autonomia negoziale della pubblica amministrazione; digitalizzazione e semplificazione dell'attività amministrativa; - conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta; - buona conoscenza dei più diffusi software applicativi (pacchetto Office). Altre attitudini richieste: - competenze comunicative e relazionali; - capacità di lavorare per progetti; - attitudine ad individuare e a risolvere, in maniera costruttiva, i problemi attinenti al ruolo e la forte motivazione a ricoprire lo stesso.