



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO
E GESTIONE DEL PERSONALE

BANDO DI MOBILITÀ INTERNA
Dir. SOGeP/DF

Al Personale di Categoria D
LORO SEDI

e, per conoscenza:

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Responsabili di Direzione

Ai Responsabili Uffici di Staff della Direzione
Generale

Ai Capi Settore

Ai Direttori dei Centri funzionali

LORO SEDI

Alle Organizzazioni Sindacali

Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

LORO SEDI

OGGETTO: Posto disponibile per la mobilità interna del personale.

Si informa che è disponibile per la mobilità interna del personale dell'Ateneo nr 1 posto di categoria D, la cui descrizione è in allegato.

Il **personale della stessa Categoria**, se interessato, può candidarsi a coprire tale posto secondo quanto previsto dal Regolamento sulla mobilità interna del personale (https://work.unimi.it/cataloghi/divisione_stipendi/RegolamentoMOBILITA.pdf), presentando domanda conforme al modello allegato attraverso la seguente modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo unimi@postecert.it;

L'invio della domanda potrà essere effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata o da quella personale dell'Ateneo. Al messaggio di posta certificata si dovrà allegare la domanda debitamente sottoscritta e copia di un documento di identità valido (file in formato PDF).

La scadenza per presentare la propria candidatura è **improrogabilmente entro 15 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione del presente bando (indicata sul sito d'Ateneo)**; quelle pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione.

Tutte le informazioni relative al presente procedimento di mobilità interna (bando, composizione della commissione per la valutazione delle candidature, esiti) saranno disponibili sul sito internet dell'Ateneo, nella sezione *Mobilità Interna*, all'indirizzo https://work.unimi.it/formazione/mob_ta/53039.htm.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare, mediante colloquio, il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto vacante.

Per qualsiasi informazione, è possibile contattare l'Ufficio all'indirizzo di posta elettronica gestione.mobilita@unimi.it.

Con i migliori saluti.

Direzione Sviluppo Organizzativo
e Gestione del Personale
La Responsabile Delegata
Daniela Falcinelli