



Circolare calendario delle giornate di chiusura totale per il 2021

Sommario

Calendario giornate di chiusura	2
Chiusura totale delle giornate di sabato: regole per turnisti e custodi	2
Mancato rispetto del calendario per esigenze di servizio	3

Al Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Sovrintendenti delle Aziende Agrarie

Ai Responsabili di Direzione

Ai Responsabili Uffici di Staff della Direzione Generale

Ai Direttori dei Centri di Servizio

Al Direttore del Centro Clinico-Veterinario e Zootecnico-Sperimentale d'Ateneo

Al Direttore della Scuola di Giornalismo Walter Tobagi

LORO SEDI

e, per conoscenza:

Alle Organizzazioni Sindacali

Loro Sedi

Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

Via Festa del Perdono, 7

20122 - MILANO

Si comunica che l'Amministrazione ha programmato le chiusure relative all'anno 2021.

Si trasmette in allegato il calendario relativo alle giornate di chiusura al fine della corretta pianificazione dei turni di ferie, nel rispetto delle esigenze organizzative della struttura di afferenza.

Con i migliori saluti.

Il Direttore Generale

Roberto Conte



Calendario giornate di chiusura anno 2021

Gennaio

Sabato 2 gennaio - totale

Sabato 9 gennaio - totale

Febbraio

Vacanze di Carnevale

Sabato 20 febbraio - totale

Aprile

Vacanze di Pasqua

Sabato 3 aprile - totale

Agosto

Sabato 7 agosto - totale

Da lunedì 9 a venerdì 13 agosto - totale

Sabato 14 agosto - totale

Dicembre

Sabato 4 dicembre - totale

Lunedì 6 dicembre - totale

Venerdì 24 dicembre - totale

Giornate da giustificare

Il personale dovrà giustificare con **festività soppresse, ferie o riposo compensativo** le seguenti giornate di chiusura totale, caricando sulla procedura Start Web le richieste:

Da lunedì 9 a venerdì 13 agosto

Lunedì 6 dicembre

Venerdì 24 dicembre

Scadenze ferie e festività soppresse

Al fine di consentire la migliore organizzazione delle strutture e di garantire il recupero psicofisico del personale, si ricordano di seguito le scadenze contrattuali:

entro il 31 dicembre 2020 i residui ferie 2019 superiori alle due settimane lavorative

entro il 30 giugno 2021 le due settimane lavorative di ferie dell'anno 2019

entro il 30 settembre 2021 i residui ferie 2020 superiori alle due settimane lavorative

entro il 30 giugno 2022 le due settimane lavorative di ferie dell'anno 2020.

Le ferie in scadenza al 31 dicembre 2020 dovranno essere tassativamente esaurite entro il termine indicato.

I giorni di festività soppressa maturati e non goduti nell'anno di maturazione non possono essere rinviati ad anni successivi a quello di maturazione.

Proporzionale riduzione ferie e festività soppresse

Le ferie si maturano per presenze in servizio superiori a 15 giorni

I giorni di ferie e di festività soppresse spettanti, vengono proporzionalmente ridotti in caso di assenze dal servizio dovute a:



congedi parentali con trattamento economico ridotto al 30% o senza retribuzione;
congedo straordinario con trattamento economico ridotto al 50% o senza retribuzione;
malattie dei figli nei periodi senza retribuzione;
congedi non retribuiti per documentati gravi motivi familiari, di studio e di formazione;
congedi per motivi di servizio all'estero del coniuge;
aspettative per dottorato di ricerca o altra esperienza lavorativa;
congedi retribuiti straordinario art. 42 D.Lgs. 151/2001;
aspettative per servizio presso altre amministrazioni pubbliche;
aspettative per ricercatore a tempo determinato.

Interruzione ferie

Le ferie possono essere interrotte per:

ricovero ospedaliero;
malattia documentata, protratta per più di 3 giorni e accertabile mediante visita medico legale;
malattia dei figli d'età inferiore agli 8 anni, solo nel caso in cui comporti il ricovero ospedaliero;
partecipazione a concorsi o esami, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove;
lutto per decesso del coniuge o di un parente (entro il secondo grado) o di affini di primo grado (suoceri o figli del coniuge) o del convivente;
grave infermità documentata del coniuge o convivente o di un parente (entro il secondo grado).

Chiusura totale delle giornate di sabato: regole per turnisti e custodi

Il responsabile del personale in servizio con turni su sei giorni dovrà riprogrammare l'attività lavorativa su cinque giorni, inviando all'Ufficio Gestione Presenze, l'elenco del personale e il nuovo orario assegnato.

Sono esonerati dal recupero i custodi in servizio nei giorni lavorativi precedenti e seguenti il sabato di chiusura totale, mentre sono considerati in ferie i custodi e i turnisti, con orario settimanale di sei giorni lavorativi, già in ferie nel periodo.

Mancato rispetto del calendario per esigenze di servizio

I responsabili di servizi particolari - come la cura degli animali stabulati, delle serre e degli orti che non possono per la natura delle proprie attività rispettare il calendario delle chiusure - hanno l'obbligo di comunicarlo con **ampio preavviso** all'Ufficio Gestione Presenze (timbrature@unimi.it) della Direzione Risorse Umane, salvo casi di esoneri già approvati (assistenza clinica veterinaria).

I responsabili dovranno indicare:

le esigenze di servizio

l'indicazione del personale che presterà servizio

le attività che dovranno essere svolte

la dichiarazione che le attività saranno svolte nel rispetto della tutela della salute in condizioni di sicurezza.

La tempestiva segnalazione da parte dei responsabili è necessaria per permettere agli uffici preposti di garantire condizioni ambientali idonee al personale in servizio nei giorni di chiusura, pianificando l'accensione degli impianti di riscaldamento e/o raffrescamento.

Per maggiori informazioni

Direzione Risorse Umane - Ufficio Gestione Presenze