



DTELA/AC/SM/vm

A tutto il personale

Oggetto: Richiesta aggiornamento dati dei familiari.

Gentilissime/i,

con la [circolare n. 3458/2024](#) l'INPS chiarisce l'importanza di avere in certificazione unica un prospetto completo dei familiari a carico al fine di ottenere una dichiarazione precompilata più accurata e, di conseguenza, velocizzare le operazioni di verifica.

Considerato, pertanto, tale quadro generale di evoluzione normativa, che richiede sempre maggiore collaborazione al datore di lavoro per una gestione più dettagliata dei flussi informativi verso gli enti competenti, si è reso necessario un aggiornamento delle informazioni relative ai familiari attualmente presenti nei nostri sistemi.

A tal fine, abbiamo predisposto una pagina dedicata nella quale **chiediamo a tutti voi di inserire i dati dei vostri familiari, secondo le indicazioni che vi riportiamo qui di seguito e che vi invitiamo a leggere con molta attenzione.** Anche chi avesse già comunicato i dati in precedenza dovrà finalizzare questa operazione per la presenza, in certi casi, di nuovi campi non precedentemente mappati.

La pagina sarà accessibile fino al 17/12 p.v. per permettere, successivamente, all'Amministrazione di elaborare le informazioni in tempo utile per le operazioni di fine anno.

Per qualsiasi richiesta di chiarimento o supporto potete inviare una email all'indirizzo servizio.fiscale@unimi.it.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- Per accedere al modulo cliccate [QUI](#).
- All'interno della Home Page troverete il riquadro "Gestione Familiari". Cliccate su "Vai alla sezione".
- Per coloro che troveranno già presenti i dati anagrafici dei familiari, per aggiungere le restanti informazioni bisognerà cliccare sul tasto "Modifica".
- Per nuovi inserimenti cliccare sul tasto "Aggiungi Familiare".

FIGLI

Per ciascun figlio vi chiediamo gentilmente di inserire:

- I **dati anagrafici**: cognome, nome, data di nascita, sesso, codice fiscale, luogo di nascita.
- Il campo "**valutabilità**". Dal menù a tendina potrete selezionare:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E LAVORO AUTONOMO

- Figlio \geq 21 anni;
- Figlio inabile \geq 21 anni;
- Figlio $<$ 21 anni;
- Figlio inabile $<$ 21 anni;
- Equiparato/a al coniuge.

Ai sensi dell'[articolo 12, comma 1, lett. c\) del TUIR](#) (D.P.R 22 dicembre 1986, n° 917), Se l'altro genitore manca o non ha riconosciuto i figli naturali e il contribuente non è coniugato o, se coniugato, si è successivamente legalmente ed effettivamente separato, per il primo figlio di età \geq 21 anni si applicano, se più convenienti, le detrazioni per coniuge a carico¹.

- **Percentuale a carico** (50% o 100%). Se non a carico selezionare 0%.

Si segnala che:

- Ai sensi dell'[art. 12 comma 2 del TUIR](#), si considerano fiscalmente a carico i familiari che possiedono un reddito complessivo non superiore a 2.840,51 euro. Per i figli di età non superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è elevato a 4.000 euro.
- La detrazione per figli a carico non può essere ripartita liberamente tra entrambi i genitori. Se i genitori non sono legalmente ed effettivamente separati la detrazione per figli a carico deve essere ripartita nella misura del 50 per cento ciascuno. Tuttavia i genitori possono decidere di comune accordo di attribuire l'intera detrazione (100 per cento) al genitore con il reddito complessivo più elevato.

- **La decorrenza:**

- indicare da quando il figlio è a carico;
- se non a carico, inserire la data di nascita del figlio.

- Indicare con apposito “**flag**” se si tratta di **figlio in affido**.

CONIUGE

Poiché l'Agenzia delle Entrate chiarisce che il codice fiscale del coniuge deve essere indicato in Certificazione Unica anche se quest'ultimo non è fiscalmente a carico, vi chiediamo gentilmente di inserire:

- **I dati anagrafici:** cognome, nome, data di nascita, sesso, codice fiscale, luogo di nascita.
- **Il campo “valutabilità”.** Dal menù a tendina potrete selezionare:
 - Coniuge a carico (solo se il coniuge è in possesso di un reddito complessivo non superiore a 2.840,51 euro).

¹ V. [Art.12, co.1, lett. a\), TUIR](#).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E LAVORO AUTONOMO

- Coniuge non a carico.
- **La decorrenza:**
 - indicare da quando il coniuge è a carico;
 - se non a carico, inserire la data 01.01.2024.

ALTRI FAMILIARI A CARICO

Possono attualmente essere considerati a carico - sempre entro il limite reddito complessivo non superiore a 2.840,51 euro - anche i seguenti altri familiari, a condizione che convivano con il contribuente o che ricevano dallo stesso assegni alimentari non risultanti da provvedimenti dell'Autorità giudiziaria:

- il coniuge legalmente ed effettivamente separato;
- i nipoti (intesi come discendenti dei figli);
- i genitori (compresi quelli adottivi);
- i generi e le nuore;
- il suocero e la suocera;
- i fratelli e le sorelle;
- i nonni e le nonne

Pertanto, per ciascun ulteriore familiare eventualmente a carico vi chiediamo gentilmente di inserire:

- **I dati anagrafici:** cognome, nome, data di nascita, sesso, codice fiscale, luogo di nascita.
- **La percentuale a carico** (100% o 50% o 33% o 25% o 20%).
- **Il rapporto di parentela.**
- **La decorrenza:** indicare da quando il familiare è a carico.

Con i migliori saluti

Milano, data della firma

DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI
E LAVORO AUTONOMO
La Responsabile
Anna Luisa Canavese