



DOSRU/DF/SL

Al Direttore Generale
Ai/alle Direttori e Direttrici di Dipartimento
Ai/alle Responsabili di Direzione
Ai/alle Direttori e Direttrici dei Centri Funzionali di Ateneo
Al Personale titolare di Funzione Specialistica e a progetto
LORO SEDI
e p.c. Alle R.S.U.
Alle Organizzazioni Sindacali
LORO SEDI

OGGETTO: Valutazione della performance individuale in relazione agli obiettivi 2024 per i titolari di Funzioni specialistiche e a progetto appartenenti all'area dei Collaboratori e Funzionari

A partire dall'anno 2024, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)¹ è stato esteso anche al personale titolare di funzione specialistica o a progetto. Pertanto, con la presente circolare, si informa che alla [pagina dedicata sul portale di Ateneo](#), è attiva la procedura informatica per la rendicontazione e valutazione dell'obiettivo raggiunto dal personale titolare di funzione specialistica o a progetto dell'area dei Collaboratori e Funzionari nell'anno 2024.

A chi è rivolta la procedura

Al personale titolare, nell'anno 2024, di funzione specialistica o a progetto appartenente all'area dei Collaboratori e Funzionari e ai/alle Responsabili apicali di Struttura loro valutatori/valutatrici.

I soggetti interessati dovranno effettuare l'accesso alla [procedura dedicata](#) utilizzando le proprie credenziali di Ateneo.

Cosa deve fare il personale soggetto a valutazione

Il personale soggetto a valutazione dovrà compilare *on-line*:

- la *Scheda 1 relativa alla valutazione dei risultati conseguiti nel 2024*.

Cosa deve fare il/la Responsabile valutatore/valutatrice

Il/la Responsabile valutatore/valutatrice dovrà accedere alla [procedura informatica](#) utilizzando le proprie credenziali al fine di valutare l'obiettivo assegnato per lo svolgimento della funzione specialistica o a progetto nell'anno 2024.

¹ [Sistema di Misurazione e Valutazione 2024](#)



Termini per la compilazione e validazione della Scheda 1

La procedura di compilazione e validazione della Scheda 1 avrà inizio dal **25 marzo 2025** e dovrà essere conclusa entro il **17 aprile 2025**.

La compilazione e la validazione della Scheda nei termini previsti è imprescindibile ai fini dell'erogazione indennità destinata al personale titolare di funzione specialistica e a progetto che avverrà nel cedolino relativo alla retribuzione del mese di maggio 2025.

Per ulteriori indicazioni operative riguardanti la compilazione della Scheda si rimanda alle ***“Note per la valutazione dei risultati conseguiti nel 2024 (Scheda 1) e declaratoria per il punteggio di valutazione”***, e alle ***“Note per la valutazione degli obiettivi 2024 da parte del Responsabile valutatore/valutatrice”*** in allegato.

Cordiali saluti,

Daniela Falcinelli
Responsabile Delegata
Direzione Organizzazione
e Sviluppo Risorse Umane

ALLEGATI

All. 1: *Note per la valutazione dei risultati conseguiti nel 2024 (Scheda 1) e declaratoria per il punteggio di valutazione.*

All. 2: *Note per la valutazione degli obiettivi 2024 da parte del Responsabile valutatore / valutatrice.*



All. 1

NOTE PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI NEL 2024 (SCHEDA 1) E DECLARATORIA PER IL PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE

SCHEDA 1 - Scheda di valutazione dei risultati conseguiti nel 2024

Il personale soggetto a valutazione dovrà effettuare una auto-valutazione descrivendo il risultato ottenuto rispetto all'obiettivo definito nel 2024.

Il/la dipendente procede all'auto-valutazione compilando il campo riferito alla descrizione del risultato conseguito per l'obiettivo, riportando i dati relativi agli indicatori di risultato e ai target definiti in fase di programmazione e assegnando un valore da 0 a 10 alle 4 variabili indicate:

- grado di corrispondenza tra qualità tecnica attesa e qualità tecnica del risultato (max 10 punti): le caratteristiche tecniche del risultato conseguito sono di livello qualitativo adeguato a quello desiderato? Il prodotto fornito è curato e tecnicamente corretto?
- grado di rispondenza delle scadenze temporali e tempestività del risultato (max 10 punti): la conclusione del lavoro e la consegna del prodotto finale sono avvenute in modo da rispondere efficacemente alle esigenze temporali che l'obiettivo assegnato doveva soddisfare?
- grado di completezza del risultato conseguito rispetto alle esigenze (max 10 punti): il prodotto finale è stato realizzato completamente o è carente in alcune parti?
- grado di efficienza con cui è stato realizzato l'obiettivo (rapporto risorse/tempo) (max 10 punti): l'uso delle risorse assegnate o impiegate per l'attività è stato proporzionato al risultato conseguito?

Partendo dall'auto-valutazione dell'interessato/a, si procede a un colloquio finale con il/la Responsabile valutatore/valutatrice, durante il quale vengono verificati e validati i risultati ottenuti. Il colloquio rappresenta anche un'importante occasione di confronto, permettendo a valutatore/valutatrice e valutato/a di individuare insieme le possibili azioni di miglioramento delle attività.

Infine, il risultato viene calcolato come media dei punteggi assegnati a ciascuna variabile che concorre all'erogazione dell'indennità, con un peso pari al 100%.



Declaratoria per il punteggio di valutazione

Il calcolo per la valutazione dell'obiettivo operativo individuale per l'anno 2024 si articola in:

1. **Obiettivo operativo individuale per un peso pari al 100%;**

Procedura di Calcolo

Obiettivo operativo individuale

- Per l'obiettivo assegnato, viene attribuito un punteggio da 0 a 10 a ciascuna delle quattro variabili indicate in procedura, di cui si calcola la media.
- L'obiettivo ha un peso specifico del 100%, stabilito in fase di pianificazione.
- Il valore finale dell'obiettivo corrisponde direttamente alla media dei punteggi, in quanto il peso assegnato è pari al 100%.

Punteggio Finale

Il risultato finale corrisponde alla media dei punteggi attribuiti alle singole variabili. L'indennità sarà erogata in base al livello di valutazione ottenuto.

Punteggio	Performance	Retribuzione risultato
Da 9,5 a 10	Eccellente	100%
Da 9,25 a 9,49		100%
Da 9 a 9,24		100%
Da 8,75 a 8,99	Buona e molto buona	100%
Da 8,5 a 8,74		100%
Da 8 a 8,49		100%
Da 7,5 a 7,99	Discreta	95%
Da 7 a 7,49		90%
Da 6,5 a 6,99	Sufficiente	80%
Da 6 a 6,49		70%
< di 6	Insufficiente	0%

Procedure di conciliazione

Come previsto dall'art. 5.4 del SMVP - anno di riferimento 2024 - nell'ambito della valutazione della Performance attesa, in caso di non condivisione della valutazione da parte dei/delle valutati/e, è prevista un'apposita procedura di conciliazione ai fini della verifica della correttezza metodologica del percorso valutativo, ispirata ai principi di celerità, efficacia, efficienza ed economicità.



All. 2

NOTE PER LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI 2024 DA PARTE DEL RESPONSABILE VALUTATORE/VALUTATRICE

Cosa deve fare il/la Responsabile valutatore/valutatrice

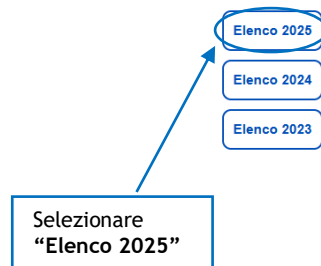
Il/la Responsabile valutatore/valutatrice dovrà accedere alla [procedura informatica](#) e selezionare “Elenco 2025”.

In relazione agli obiettivi inseriti dai/dalle dipendenti soggetti/e a valutazione per l’anno 2024, il/la valutatore/valutatrice dovrà esaminare:

- **Risultati 2024**, relativi alla rendicontazione dell’obiettivo inserito dal dipendente nell’anno di riferimento.

Qualora riscontrasse delle difformità in merito a quanto auto-dichiarato dal soggetto valutato, potrà apportare modifiche al contenuto, ai fini della validazione dell’auto-valutazione oggetto di verifica.

Valutazione della Performance del Personale



Elenco personale

Indietro

	Matricola	Cognome Nome	Risultati 2024	Comportamenti 2024	Punteggio
1	■ ■ ■ ■		✔	⊗	■ ■ ■
2	■ ■ ■ ■		✔	⊗	■ ■ ■
3	■ ■ ■ ■		✔	⊗	■ ■ ■

Selezionare “Risultati 2024” al fine di valutare l’obiettivo inserito dal dipendente nell’anno 2024