



DOSRU/DF/NV

Al Direttore Generale  
Ai/alle Direttori e Direttrici di Dipartimento  
Ai/alle Responsabili di Direzione  
Ai/alle Direttori e Direttrici dei Centri Funzionali di Ateneo  
Al Personale tecnologo di II livello  
LORO SEDI  
e p.c. Alle R.S.U.  
Alle Organizzazioni Sindacali  
LORO SEDI

**OGGETTO: Definizione degli obiettivi 2024 ai fini dell'erogazione della quota accessoria al personale tecnologo di II livello.**

Con la presente circolare si informa che, come previsto dall'art. 6 del "Regolamento di Ateneo per il reclutamento di tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della legge 240/2010"<sup>1</sup>, la quota accessoria destinata al personale tecnologo di II livello è pari al 15% del trattamento economico complessivo e che l'importo sarà erogato sulla base della valutazione effettuata annualmente dal Responsabile della Struttura di riferimento in relazione agli obiettivi raggiunti.

L'Amministrazione ha previsto per la prima volta che, nel 2024, venga misurata e valutata la performance attesa dei tecnologi di II livello applicando le regole del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2024<sup>2</sup> previste per i tecnologi di I livello.

Alla [pagina dedicata sul portale di Ateneo](#), è attiva la [procedura informatica](#) per la definizione degli obiettivi per l'anno 2024.

**A chi è rivolta la procedura**

Al personale tecnologo di II livello e ai/alle Responsabili apicali di Struttura loro valutatori/valutatrici.

I soggetti interessati dovranno effettuare l'accesso alla [procedura dedicata](#) utilizzando le proprie credenziali di Ateneo.

**Cosa deve fare il personale soggetto a valutazione**

Il personale soggetto a valutazione dovrà compilare *on-line* la "Scheda di definizione degli obiettivi 2024".

Il personale dovrà inserire nella Scheda gli obiettivi operativi individuali da raggiungere nell'anno 2024, concordati con il/la Responsabile in fase di colloquio per la definizione della performance attesa.

**Cosa deve fare il/la Responsabile**

Il/la Responsabile dovrà accedere alla procedura informatica e cliccare sull'elenco relativo all'anno in corso. In questa sezione, potrà selezionare il campo *Obiettivi 2024* relativo alla "Scheda di assegnazione degli obiettivi - Anno 2024" per procedere alla verifica nonché alla validazione degli obiettivi operativi individuali assegnati in fase di colloquio al/alla dipendente per la definizione della performance attesa.

<sup>1</sup>[Regolamento di Ateneo per il reclutamento di tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della legge 240/2010](#)

<sup>2</sup>[Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2024](#)



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO  
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E COMPENSATION

Al fine di garantire una corretta validazione degli obiettivi 2024, si invitano i/le Responsabili che non abbiano una conoscenza diretta dell'attività lavorativa svolta dai soggetti da valutare a confrontarsi con il/la referente responsabile e supervisore diretto della prestazione resa dal valutato.

**Termini per la compilazione e validazione della Scheda di definizione degli obiettivi 2024**

La procedura di compilazione e validazione della Scheda potrà essere compilata a partire dal 25 marzo 2024 e dovrà essere conclusa entro il **19 aprile 2024**.

Per ulteriori indicazioni operative riguardanti la compilazione della Scheda si rimanda alle *“Note per la definizione degli obiettivi per il personale di categoria tecnologo di II livello per l'anno 2024”* in allegato alla presente circolare.

Cordiali saluti,

Daniela Falcinelli  
Responsabile Delegata  
Direzione Organizzazione  
e Sviluppo Risorse Umane



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO  
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E COMPENSATION

**ALLEGATO**  
**NOTE PER LA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI PER IL PERSONALE TECNOLOGICO DI II LIVELLO -**  
**ANNO 2024**



## **Note per la definizione degli obiettivi per il personale tecnologo di II livello per l'anno 2024**

### **Definizione degli obiettivi 2024 - Scheda**

La valutazione del personale tecnologo di II livello, si articola su due dimensioni che incidono percentualmente in maniera diversificata sul risultato complessivo:

- Obiettivi operativi individuali del Piano Integrato (se esistenti) e/o Extra Piano Integrato (peso=60%);
- Comportamenti organizzativi (peso 40%).

Il Responsabile della Struttura di appartenenza, in base alla tipologia della stessa (Amministrazione Centrale, Dipartimenti e altre Strutture), assegna gli obiettivi operativi individuali del Piano Integrato della Performance e/o gli obiettivi individuali Extra Piano Integrato del 2024.

In fase di programmazione, per ciascun obiettivo individuale (del Piano Integrato della performance e/o Extra Piano Integrato) assegnato, vanno individuate le risorse umane che eventualmente contribuiscono alla realizzazione dell'obiettivo, gli indicatori quantitativi e/o qualitativi di risultato e il target da raggiungere. Per ogni obiettivo viene assegnato un peso percentuale la somma dei pesi deve essere uguale a 100%.

A ciascun dipendente tecnologo di II livello sono assegnati da 1 a 5 obiettivi. L'assegnazione avviene nel corso di un colloquio con il Responsabile di Struttura.



## SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO 2024

### SI RIPORTA IL MODELLO DI SCHEDA PER IL 2024

#### Scheda di definizione obiettivo 2024

Obiettivi inseriti **Descrizione** Personale Risultati

**DEFINIZIONE OBIETTIVO**

Selezionare la tipologia dell'obiettivo:  
da Piano Integrato/Extra Piano Integrato.

Informazioni su criteri di valutazione

Tipologia  
Obiettivi operativi individuali del Piano integrato

Descrizione dell'obiettivo per l'anno 2024 (Max 3.000 caratteri)

Inserire la descrizione dell'obiettivo indicando cosa si prevede di realizzare, la finalità che ci si propone di perseguire e le attività da svolgere nel 2023.

Nome e cognome	Posizione	% peso obiettivo per questa tipologia
	Tecnologo di II livello	

Salva Indietro

È indicato il nominativo del dipendente a cui è assegnato l'obiettivo.

È indicata la categoria e l'area di appartenenza.

A ciascun obiettivo inserito viene attribuita una % relativa alla rilevanza dell'obiettivo rispetto a tutti gli altri. La somma del peso di tutti gli obiettivi deve essere uguale a 100%.



### Scheda di definizione obiettivo 2024

Obiettivi inseriti

Descrizione

Personale

Risultati

#### DEFINIZIONE OBIETTIVO

Altro personale assegnato o che collabora a realizzare l'obiettivo **Personale o collaboratori inseriti**.

Nome - cognome - categoria - area	Tipo collaborazione	% tempo
-----------------------------------	---------------------	---------

Inserisci nuovo personale o collaboratore

Nome - cognome - categoria - area	Tipo collaborazione	% tempo da dedicare alla realizzazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Inserire il nominativo, la categoria e l'area del personale assegnato o che collabora alla realizzazione dell'obiettivo.

Salva Indietro

**Inserire:**  
"Assegnato" se si tratta di personale direttamente assegnato e coordinato per realizzare l'obiettivo;  
"Collaboratore" se si tratta di personale di altre Strutture che collabora alla realizzazione dell'obiettivo sotto il coordinamento del/della Responsabile (in questo caso indicare la Struttura di appartenenza).

È riportata per ciascun nominativo la % di tempo che si prevede venga dedicata alla realizzazione dell'obiettivo.



## Scheda di definizione obiettivo 2024

Obiettivi inseriti

Descrizione

Personale

Risultati

### DEFINIZIONE OBIETTIVO

Risultati attesi e indicatori

Risultati inseriti.

Descrizione	Scadenza	Indicatore di quantita'	Indicatore di qualita'	Target	

Inserisci nuovo risultato

Descrizione del risultato atteso (Max 3.000 caratteri)	Scadenza temporale (gg/mm/aaaa)	Indicatore di quantita' di prodotto/risultato (Max 300 caratteri)	Indicatore di qualita' di prodotto/risultato (Max 300 caratteri)	Target/Standard (Max 300 caratteri)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Descrivere le qualità e le specifiche tecniche e di contenuto del risultato voluto e/o del prodotto finale atteso.

Salva Indietro



Parametro quantitativo in grado di fornire una informazione sintetica dell'obiettivo.



Parametro qualitativo in grado di fornire una informazione sintetica dell'obiettivo.



Risultato quantitativo posto come obiettivo da raggiungere.