



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DESCRIZIONE della POSIZIONE di RESPONSABILE per la DIREZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE

Posizione

Dirigente di II fascia a tempo indeterminato

Struttura

Direzione Didattica e Formazione

Destinatari e requisiti richiesti

L'avviso è rivolto ai dipendenti con la qualifica dirigenziale con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso una Pubblica amministrazione che abbiano superato il periodo di prova

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) diploma di Laurea o di Laurea Magistrale/Specialistica conseguito secondo le disposizioni di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004, come successivamente modificato e integrato, ovvero secondo le disposizioni previgenti ai predetti decreti ministeriali;
- b) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- c) essere in possesso delle seguenti esperienze/competenze, capacità e conoscenze:

Conoscenze generali

- Approfondita conoscenza della legislazione universitaria e del contesto universitario nazionale e internazionale;
- Conoscenza delle tecniche e dei modelli di gestione e sviluppo delle risorse umane e di organizzazione del lavoro;
- Conoscenza delle tecniche di *project management*;
- Conoscenze delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi e delle tecniche di pianificazione, budget e controllo;
- Conoscenze informatiche (livello minimo full standard - ECDL);
- Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (livello minimo B2).

Competenze manageriali

Strategiche e Organizzative

- Capacità di analisi, pianificazione e realizzazione degli obiettivi della struttura in un contesto di pianificazione strategica, con gestione dell'intero processo implementativo sulla base di vincoli dati, e con spiccato orientamento ai risultati, spirito di iniziativa, controllo e flessibilità operativa, consapevolezza organizzativa;
- Capacità di operare in un'ottica di innovazione e integrazione dei servizi, cercando soluzioni che possano risultare efficaci, in riferimento al contesto universitario.
- Professionalità atta a garantire la conduzione, la gestione, l'impulso e il controllo di una struttura organizzativa complessa e articolata, preposta all'erogazione di servizi di base e avanzati per contenuto tecnico-professionale e impiego di tecnologie informatiche, in possesso di spiccate doti di leadership e autonomia e di competenze di comunicazione;
- Esperienza almeno quinquennale nella gestione di una struttura complessa e articolata;
- Capacità di gestione dei cambiamenti organizzativi, in cui si sia evidenziato il possesso di competenze di gestione per processi e di gestione del cambiamento, di un forte orientamento a perseguire obiettivi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

dell'attività gestionale e amministrativa, nonché a perseguire obiettivi di qualità, puntando al miglioramento continuo;

- Capacità decisionali e di orientamento al risultato nel perseguire obiettivi individuati dall'organizzazione garantendo qualità e tempestività dei risultati;
- Capacità di individuazione e anticipazione dei problemi nonché di tempestiva risoluzione;
- Capacità di esercitare il proprio ruolo organizzativo e di *leadership*;
- Abitudine consolidata a lavorare per processi;
- Competenze sui sistemi informativi, nell'analisi e la gestione dei dati e nella programmazione;
- Spiccata autorevolezza, capacità manageriale e attitudine al lavoro in *team*, anche qualora la responsabilità di progetto comporti la necessità di coordinare altre figure dirigenziali.

Gestionali

- Capacità nella pianificazione, gestione, coordinamento e sviluppo di un numero elevato di risorse umane e di gestione delle situazioni di conflitto attraverso un'efficace comunicazione interna e adeguata motivazione dei collaboratori;
- Capacità di coinvolgere, motivare e valorizzare i propri collaboratori, mediante il meccanismo di delega delle attività e di responsabilità, orientando gli interventi sulla base delle politiche gestionali individuate della *governance* dell'Ateneo.
- Capacità di programmazione e gestione delle risorse finanziarie e strumentali necessarie al funzionamento di una struttura complessa e dei relativi servizi erogati, in un'ottica di ottimizzazione.

Relazionali

- Capacità nel rapportarsi con una pluralità di interlocutori, anche internazionali, e di saperne interpretare le esigenze in un ambito di *governance* di contesti organizzativi complessi;
- Sapere sviluppare e gestire relazioni con soggetti, pubblici e privati, nazionali e stranieri, funzionali alla attuazione degli indirizzi strategici della Direzione.

Esperienze/Competenze specifiche

- Approfondita conoscenza della normativa, anche europea, in materia di ordinamento degli studi universitari, di formazione dottorale, di formazione specialistica e professionale, nonché di formazione permanente e continua (*Lifelong Learning*);
- Ottima conoscenza dei Sistemi di gestione e di valutazione della qualità applicati a tutti i livelli della formazione universitaria, compresa la formazione permanente e continua;
- Competenze nei processi di didattica innovativa e capacità di sviluppare progetti in tale ambito;
- Capacità di gestire i processi di progettazione della didattica innovativa, realizzati in un contesto di formazione universitaria;
- Conoscenze e capacità informatiche nell'ambito delle principali piattaforme, tecnologie didattiche, strumenti e sistemi in uso per l'erogazione di percorsi formativi accademici online;
- Capacità di visione dei processi formativi universitari in stretta sinergia con le strategie della ricerca e della terza missione, anche in ottica internazionale;
- Conoscenza degli ordinamenti degli studi universitari dei principali Paesi stranieri, in particolare europei;
- Conoscenza e capacità di affrontare i temi dell'internazionalizzazione della formazione universitaria, di sviluppare progetti e di gestire a ogni livello i processi di mobilità che interessano le diverse componenti universitarie;



- Esperienza di gestione di servizi nel contesto della Pubblica Amministrazione, preferibilmente in contesti universitari deputati nella gestione delle attività generali e istituzionali dell'Ateneo, alla regolamentazione, progettazione, anche in una prospettiva innovativa, istituzione, accreditamento e attivazione dell'offerta formativa universitaria di ogni livello alla progettazione e realizzazione di percorsi e progetti di formazione permanente e continua, alla gestione delle relazioni internazionali, dei progetti, degli accordi e delle partnership internazionali nelle loro varie implicazioni, con specifico riferimento all'ambito della formazione e della didattica, nell'ottica del perseguimento degli obiettivi di qualità in raccordo con i Sistemi di Assicurazione della Qualità nazionali ed europei.

Aree di responsabilità

La figura professionale dovrà:

- Assicurare il coordinamento delle strutture afferenti alla Direzione, definire le linee di indirizzo, le priorità di intervento e gli obiettivi delle predette strutture, elaborare, di concerto con i responsabili delle strutture, i programmi di attività e definire i risultati attesi, assicurare la condivisione degli obiettivi, favorendo la collaborazione diretta e l'integrazione delle competenze presenti nella Direzione, verificare i risultati raggiunti;
- Assicurare e promuovere il raccordo delle attività direttamente presidiate dalle strutture della Direzione con quelle delle altre Direzioni dell'Amministrazione che concorrono, per i rispettivi ambiti di attività, alla realizzazione degli obiettivi in un'ottica di collaborazione e di integrazione delle competenze;
- Concorrere al raggiungimento degli obiettivi strategici fissati dagli Organi di governo dell'Ateneo e garantire un'assidua e fattiva collaborazione a tutti gli Organi con i quali è chiamata a interloquire;
- Assicurare il procedimento di progettazione, revisione e accreditamento dei corsi di studio, di formazione dottorale e di formazione *post lauream* specialistica, curando l'iter istruttorio per l'acquisizione dei pareri degli organismi competenti e coadiuvando le procedure e gli adempimenti per l'autovalutazione e l'accreditamento dei corsi di studio secondo la normativa in vigore;
- Promuovere la progettazione di iniziative di formazione, anche attraverso analisi dei bisogni, nei diversi campi disciplinari presenti nell'Ateneo, creando reti sulle attività di *life long learning* con le imprese, ordini professionali e gli altri Enti privati e pubblici, nonché collaborando alla pubblicizzazione e promozione delle iniziative;
- Fornire un contributo specialistico, in collaborazione con gli Organi di Governo e di Assicurazione della Qualità, nella definizione delle linee di indirizzo e delle linee guida per il corretto approntamento dell'offerta formativa annuale e il suo continuo aggiornamento;
- Promuovere azioni per incrementare la dimensione internazionale della didattica mediante lo sviluppo di programmi di studio integrati, assicurando un supporto amministrativo e tecnico-giuridico nella definizione delle politiche di internazionalizzazione agli Organi deputati e curare l'iter approvativo e la stipula di accordi, convenzioni-quadro, protocolli d'intesa e memorandum per la didattica internazionale;
- Garantire lo sviluppo dei progetti internazionali per la formazione finanziata cui l'Ateneo aderisce, supportando i docenti nella fase di definizione del progetto e curando gli aspetti amministrativi-gestionali;
- Assicurare e promuovere iniziative di valorizzazione e sviluppo delle competenze e delle professionalità del personale docente finalizzate a costruire un'offerta didattica attuale e innovativa;
- Assicurare adeguato supporto metodologico al personale docente sui processi di cambiamento e innovazione didattica, con capacità di analisi dati.