

## DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DEL PAGAMENTO DEGLI ART 45 DIVISI PER RUOLO:

N.b. Si precisa che la documentazione per il pagamento deve essere inviata esclusivamente dai dipartimenti, non direttamente dal collaboratore.

### ✓ ASSEGNISTI (ruolo CA)

- richiesta di Pagamento con indicazione del progetto su cui grava la spesa
- registro ore attività svolta
- lettera incarico di collaborazione
- dichiarazione dati personali e posizione contributiva
- approvazione graduatoria atti/ALBO
- lettera insussistenza conflitto interessi
- dichiarazione art. 15 (sostitutiva di atto notorio)
- modulo detrazioni IRPEF (anno corrente)
- curriculum vitae oscurato nei dati personali (no foto deve leggersi solo Nome e Cognome).

### ✓ DOTTORANDI (ruolo TU)

- richiesta di Pagamento con indicazione del progetto su cui grava la spesa
- registro ore attività svolta
- lettera incarico di collaborazione
- dichiarazione dati personali e posizione contributiva
- approvazione graduatoria atti/ALBO
- dichiarazione art. 15 (sostitutiva di atto notorio).

### ✓ ESPERTI ESTERNI/PROFESSIONISTI

- richiesta di Pagamento con indicazione del progetto su cui grava la spesa
- dichiarazione dei dati personali
- notula o parcella elettronica
- registro ore svolte
- dichiarazione articolo 15
- attestazione di insussistenza
- curriculum vite senza indicazione di dati personali e foto, solo nome e cognome
- decreto di approvazione atti
- lettera di incarico

## MODALITA' INVIO (a cura delle strutture dipartimentali)

La mail con la documentazione per la richiesta di pagamento deve essere completa di tutti gli allegati elencati.

La sottoscrizione dei documenti dovrà essere effettuata a cura delle strutture dipartimentali.

È consigliabile scrivere i nomi delle persone per cui richiedete il pagamento nel corpo e/o nell'oggetto della mail in modo da poter effettuare delle ricerche nella casella di posta in caso di richiesta di informazioni.

**Tutti i documenti devono essere in formato pdf.**

La documentazione è da inoltrare a:

- [simona.buscicchio@unimi.it](mailto:simona.buscicchio@unimi.it) per assegnisti e dottorandi
- [patrizia.DAngella@unimi.it](mailto:patrizia.DAngella@unimi.it) per esperti esterni / professionisti.