



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Struttura richiedente: **Avvocatura**

Sede della struttura: via Festa del Perdono, 7 - MILANO

Area dei Funzionari (ex Categoria D)	Codice 1
Unità di personale: 1	Settore amministrativo-gestionale (ex Area amministrativa gestionale)
Titolo della posizione: partecipazione alle attività dell'Avvocatura	
Competenze professionali richieste <ul style="list-style-type: none">• Conoscenza del Diritto Civile (con particolare riferimento a obbligazioni, contratti e responsabilità civile), del Diritto Amministrativo, del Diritto del Lavoro pubblico e privatizzato, del Diritto Penale (con particolare riferimento ai reati contro la PA);• Conoscenza della normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al Sistema Universitario;• Conoscenza della normativa in materia sanitaria con particolare riferimento alla disciplina dei rapporti fra il Sistema Sanitario Nazionale e le Università;• Conoscenza dello Statuto e della normativa regolamentare dell'Università degli Studi di Milano;• Conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, trasparenza e accesso civico;• Capacità analitiche e di approfondimento giuridico-normativo;• Conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto Office, in particolare Word e Excel, gestione della posta elettronica e Web Browser;• Capacità di utilizzo delle principali banche dati giuridiche;• Conoscenza della lingua inglese;• Doti comunicative e capacità di relazionarsi con gli utenti;• Elevate capacità di comunicazione scritta;• Autonomia, capacità di organizzazione del lavoro e ottima capacità di problem solving;• Predisposizione al lavoro in team e all'apprendimento di nuove competenze.	
Contenuti della posizione <p>La figura richiesta dovrà partecipare alle attività dell'Avvocatura, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal CCNL per la categoria di appartenenza, e dovrà occuparsi in particolare di:</p> <ul style="list-style-type: none">• consulenza legale agli organi e strutture di Ateneo;• attività di ricerca giuridica (normativa, giurisprudenza e dottrina);• attività legale stragiudiziale finalizzata alla cura degli interessi dell'Ateneo e stesura dei relativi atti (report, pareri, lettere, atti stragiudiziali e simili);• gestione delle attività e delle relazioni con gli organi giudiziari e di polizia in materia penale e corrispondenza con l'Avvocatura dello Stato e con gli avvocati che hanno assunto la difesa dell'Amministrazione;• gestione interventi applicativi della normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti, attività di indirizzo e consulenza interna a favore delle strutture di Ateneo;• attività di recupero in via stragiudiziale di crediti, canoni e indennità di occupazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo e attività istruttoria di supporto per l'avvio delle azioni giudiziarie;• redazione dichiarazioni ex art. 547 c.p.c. nell'ambito di pignoramenti di crediti presso l'Ateneo in qualità di terzo pignorato;• supporto all'Ufficio Procedimenti Disciplinari nella gestione dei procedimenti disciplinari del personale tecnico-amministrativo;• supporto al Collegio di Disciplina nella gestione dei procedimenti disciplinari del personale docente e ricercatore.	