



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**  
**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Struttura richiedente: Direzione Contabilità Bilancio e Programmazione Finanziaria  
Sede della struttura: Via Sant'Antonio, 12 - Milano

<b>Area dei Funzionari</b> ex Categoria D	<b>Codice 1</b>
Unità di personale: 1	<b>Settore amministrativo-gestionale</b>
<b>Titolo della posizione:</b> addetto/a alle attività amministrative e contabili della Direzione per il Settore Contabilità Generale	
<b>Competenze professionali richieste:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• conoscenza delle principali disposizioni attinenti al sistema universitario, con particolare riferimento alla Legge n. 240/2010;</li><li>• conoscenza approfondita della contabilità economica e patrimoniale con particolare riguardo al sistema universitario;</li><li>• conoscenza della normativa interna dell'Università degli Studi di Milano, con particolare riferimento a:<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;</i></li><li>• <i>Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi, di ricerca finanziata e collaborazione scientifica e delle attività di co-sviluppo e trasferimento tecnologico;</i></li></ul></li><li>• conoscenza di sistemi di gestione di informazioni e dati di natura contabile (es. U-Gov);</li><li>• conoscenza di sistemi di protocollazione e di gestione dei documenti digitali (es. Archiflow);</li><li>• conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti e degli applicativi informatici più diffusi, con particolare riferimento a Microsoft Office (in particolare dei Programmi Word e Excel);</li><li>• conoscenza della lingua inglese;</li><li>• capacità di organizzazione autonoma del lavoro e responsabilità per il pieno rispetto delle scadenze e degli obiettivi;</li><li>• predisposizione al lavoro in team e all'apprendimento di nuove competenze.</li></ul>	
<b>Contenuti della posizione:</b> <p>La figura richiesta dovrà occuparsi, all'interno del Settore Contabilità Generale, delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• gestione contabile, mediante l'applicativo gestionale in uso, dell'intero ciclo attivo dei ricavi di natura istituzionale, con particolare riferimento ai ricavi derivanti dai contratti e convenzioni di ricerca finanziata con soggetti pubblici e privati nazionali e internazionali, previa interlocuzione con gli Uffici e i Dipartimenti coinvolti: rilevazione ricavo, emissione note debito con relativo avviso di pagamento pagoPA, contabilizzazione dei relativi incassi;</li><li>• ricognizione periodica dei crediti derivanti dai suddetti contratti e convenzioni, in stretto coordinamento con le strutture dipartimentali titolari dei finanziamenti;</li><li>• presidio della casella mail istituzionale dell'Ufficio Ricavi Istituzionali e predisposizione di atti e documenti amministrativi eventualmente richiesti;</li><li>• gestione dei flussi documentali e dell'archivio.</li></ul>	



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**  
**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Struttura richiedente: Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali  
Sede della struttura: Via Dell'Università, 6 - Lodi

<b>Area dei Funzionari</b> ex Categoria D	<b>Codice 2</b>
Unità di personale: 1	<b>Settore scientifico-tecnologico</b>
<b>Titolo della posizione: Addetto/a alle attività tecniche di laboratorio</b>	
<b>Competenze professionali richieste:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenze di base delle principali tecniche di laboratorio riferite all'analisi di alimenti e mangimi;</li><li>• conoscenze approfondite dei metodi ufficiali di analisi alimenti e mangimi; · conoscenze relative allo sviluppo ed implementazione di metodi analitici;</li><li>• conoscenze relative alla raccolta dati dei risultati ottenuti mediante software specifici;</li><li>• conoscenze relative alla gestione di laboratorio (reagentario, tarature strumenti, ecc.);</li><li>• conoscenza degli aspetti di base dell'alimentazione animale;</li><li>• conoscenza teorica e pratica delle principali tecniche di analisi chimica, biochimica, cellulare e molecolare nell'ambito delle scienze animali e veterinarie;</li><li>• conoscenza delle procedure per l'analisi dei dati di laboratorio;</li><li>• conoscenza delle attrezzature presenti in un laboratorio alimenti e dei relativi software;</li><li>• conoscenza di programmi utilizzabili per l'analisi statistica di dati sperimentali generati in laboratorio;</li><li>• conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;</li><li>• utilizzo dei programmi del pacchetto Office;</li><li>• predisposizione al lavoro in team;</li></ul>	
<b>Contenuti della posizione:</b> <p>La figura richiesta sarà di supporto per diversi laboratori chimici e biologici del Dipartimento, attivi nell'ambito della Nutrizione e Alimentazione Animale e le mansioni di tipo operativo saranno le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Analisi quantitative e qualitative;</li><li>• analisi chimico-fisiche e biologiche dei mangimi e degli alimenti;</li><li>• messa a punto di metodi analitici per l'interpretazione dei dati di laboratorio ottenuti;</li><li>• test di laboratorio, misurazioni e stesura di report del lavoro svolto;</li><li>• supporto al gruppo scientifico attivo nel laboratorio: chimico, biologico.</li></ul>	



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**  
**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Struttura richiedente: Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali  
Sede della struttura: Via Dell'Università, 6 - Lodi

<b>Area dei Funzionari</b> ex Categoria D	<b>Codice 3</b>
Unità di personale: 1	<b>Settore scientifico-tecnologico</b>
<b>Titolo della posizione:</b> addetto/a alle attività tecniche della sala settoria normale e ai laboratori ad essa annessi	
<b>Competenze professionali richieste:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza di anatomia macro e microscopica normale degli animali di interesse veterinario incluse le specie ittiche e quelle di laboratorio;</li><li>• Conoscenza delle norme di biosicurezza per la raccolta, lo stoccaggio, la manipolazione e lo smaltimento di cadaveri e materiale biologico di origine animale;</li><li>• Conoscenza delle norme di biosicurezza per la gestione della sala settoria, delle celle frigorifere e dei laboratori ad essa annessi;</li><li>• Conoscenza delle tecniche di dissezione;</li><li>• Conoscenza delle tecniche morfologiche e molecolari;</li><li>• Capacità nell'identificare cadaveri, apparati e organi di animali di interesse veterinario incluse le specie ittiche e quelle di laboratorio;</li><li>• Capacità nello stoccare il materiale prelevato in base alle sue caratteristiche biologiche e alle tempistiche di utilizzo;</li><li>• Capacità nell'eseguire, anche in autonomia, dissezioni;</li><li>• Capacità nello smaltire il materiale prelevato secondo la normativa vigente e le norme di biosicurezza;</li><li>• Capacità nel prelevare e processare campioni per analisi morfologiche e molecolari ed interpretare i risultati delle analisi.</li></ul>	
<b>Contenuti della posizione:</b> <p>La figura richiesta sarà di supporto all'attività di didattica pre e post laurea del Dipartimento e all'attività di ricerca inerente l'anatomia degli animali domestici e si dovrà occupare delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prelevare presso strutture esterne o interne al Dipartimento/ospedale/centro zootecnico cadaveri, apparati e organi di animali di interesse veterinario incluse le specie ittiche e quelle di laboratorio e procedere alla loro conservazione;</li><li>• Stoccare il materiale nelle celle frigorifere e provvedere alla gestione delle stesse;</li><li>• Provvedere alla gestione del materiale di consumo e degli strumenti dedicati che vengono utilizzati in sala settoria;</li><li>• Organizzare i calendari delle esercitazioni e gestire le turnazioni delle varie attività;</li><li>• Allestire i tavoli e provvedere alla loro pulizia al termine delle attività lavorative;</li><li>• Smaltire il materiale al termine delle esercitazioni;</li><li>• Allestire preparati per analisi microscopiche e procedere alla loro lettura.</li></ul>	