Struttura richiedente**: Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane**
Sede della struttura: Via Sant'Antonio nr. 12 - Milano

Categoria D	
Unità di personale: 1	**Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**
Titolo della posizione: Supporto alle attività dell'Ufficio Elaborazione dati personale e didattica	

Competenze professionali richieste

- Capacità di utilizzo di dati strutturati in database relazionali;
- Capacità di analisi dei processi, identificando i requisiti funzionali ai fini dello sviluppo di nuovi progetti in collaborazione con il team di sviluppo software;
- Capacità di utilizzo di strumenti informatici e in particolare del pacchetto Microsoft Office;
- Buona conoscenza della gestione giuridica del personale;
- Buona conoscenza dei processi della didattica;
- Conoscenza dell'Ateneo e della sua normativa interna;
- Buone capacità relazionali, predisposizione a lavorare in team;
- Disponibilità all'apprendimento di nuove competenze.

Contenuti della posizione

La figura richiesta, nell'ambito dell'Ufficio Elaborazione dati personale e didattica, dovrà:

- Verificare, analizzare ed elaborare dati;
- Analizzare i processi e interfacciarsi con la Direzione ICT nello sviluppo di nuovi applicativi;
- Dare Assistenza nelle fasi di test delle nuove versioni/funzionalità dei Sistemi a supporto dei processi di gestione dei dati inerenti al personale universitario;
- Dare Assistenza e supportare la formazione del personale PTAB e docenti nell'utilizzo della funzionalità degli applicativi;
- Aggiornamento dati per le procedure informatiche relative al personale e alla didattica.

DANIELA
FALCINELLI
Universita'
degli Studi
di Milano
13.09.2023
14:32:42
GMT+01:00