



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**  
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DOSRU/DF

Al Personale dell'Area dei Collaboratori  
Al Personale dell'Area dei Funzionari  
LORO SEDI

e, p.c.: Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Responsabili di Direzione  
Ai Responsabili Uffici di Staff della Direzione  
Generale  
Ai Responsabili di Settore  
Ai Direttori dei Centri funzionali  
LORO SEDI

Alle Organizzazioni Sindacali  
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie  
LORO SEDI

**OGGETTO: Posti disponibili per la mobilità interna del personale.**

Si informa che sono disponibili per la mobilità interna del personale TAB dell'Ateneo alcuni posti le cui descrizioni sono in allegato.

Il **personale della stessa Area**, se interessato, può candidarsi a coprire tali posti secondo quanto previsto dal [Regolamento sulla mobilità interna del personale tecnico-amministrativo](#) inviando la propria istanza al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it).

L'invio della domanda potrà essere effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata o da quello personale dell'Ateneo. Al messaggio di posta certificata si dovranno allegare (in formato .pdf):

- ✓ domanda conforme al modello, debitamente compilata e sottoscritta;
- ✓ *curriculum vitae* aggiornato, preferibilmente in formato europeo;
- ✓ copia di un documento di identità valido.

La scadenza per l'invio delle candidature è fissata **improrogabilmente entro 20 giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito d'Ateneo; quelle **pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione**.

Tutte le informazioni relative al presente procedimento di mobilità interna (bando, composizione della commissione per la valutazione delle candidature, esiti) saranno disponibili sul sito internet *LaStatale@Work*, nella sezione [Mobilità Interna](#).

Per qualsiasi informazione, è possibile contattare l'Ufficio competente all'indirizzo di posta elettronica [gestione.mobilita@unimi.it](mailto:gestione.mobilita@unimi.it).

Con i migliori saluti.

Direzione Sviluppo Organizzativo  
e Gestione del Personale  
La Responsabile delegata  
Daniela Falcinelli