DESCRIZIONE della POSIZIONE di RESPONSABILE per la Direzione ICT

Posizione
Dirigente di II fascia a tempo indeterminato

Struttura
Direzione ICT

Destinatari e requisiti richiesti
L'avviso è rivolto ai dipendenti con la qualifica dirigenziale con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi di Milano che abbiano superato il periodo di prova.

Aree di responsabilità

La figura professionale dovrà:

- Fornire supporto tecnico specialistico alla Direzione Generale per la predisposizione del Piano di sviluppo pluriennale dei sistemi informativi, con l'obiettivo di assicurare e promuovere all'interno dell'Ateneo il più adeguato livello di utilizzo delle tecnologie informatiche nelle aree dei servizi amministrativi, della didattica, della ricerca, garantendo la necessaria coerenza le finalità istituzionali dell'Ateneo;
- Coordinare e controllare la Programmazione annuale, la gestione dei progetti, dei contratti di realizzazione e di manutenzione, nonché le attività connesse con la gestione dei sistemi informativi dell'Università verificandone il corretto utilizzo nel rispetto dei regolamenti di sicurezza;
- Governare il percorso di innovazione digitale per dematerializzare e rendere più efficienti i processi gestionali dell'Ateneo con l'utilizzo ottimale delle risorse informatiche e della piattaforma documentale, in linea con la revisione dei processi organizzativi;
- Progettare, acquisire, gestire e sviluppare le risorse tecnologiche hardware e software, i data base e i servizi applicativi e infrastrutturali di Ateneo, in accordo con le normative vigenti e i regolamenti interni di Ateneo;
- Definire e implementare, ai sensi della normativa vigente, il Piano di Continuità operativa e *Disaster recovery* dei servizi ICT di Ateneo;
- Progettare, gestire e sviluppare spazi e servizi web;
- Progettare e gestire un'infrastruttura stabile per l'analisi dei dati e la produzione di report e cruscotti direzionali;
- Definire e verificare gli standard qualitativi e di efficienza e le relative procedure di intervento dei servizi in hosting e/o in manutenzione presso fornitori esterni ed enti consortili;
- Programmare il budget e attuare il controllo della gestione dei fondi assegnati per gli interventi di sviluppo e di manutenzione dei servizi IT;
- Partecipare alle procedure di affidamento dei servizi in appalto e al controllo dei lavori nonché alla gestione economica dei contratti;
- Coordinare le attività della Direzione con quelle connesse e\o interfacciate con altre strutture, assicurando la sinergia delle competenze e l'integrazione delle attività;
- Coordinare i Settori della Direzione, assegnare gli obiettivi ai Responsabili dei Settori, verificare periodicamente i risultati e l'andamento dei progetti e dei contratti, gestire il personale assegnato e verificare la correttezza dei processi tecnici e amministrativi di competenza;
- Curare lo sviluppo delle risorse umane e delle relative competenze, promuovendo, di

concerto con i Responsabili di Settore, il costante aggiornamento, la formazione tecnica continua e la crescita professionale;
- Garantire un uso ottimale e governato della rete d'Ateneo;
- Coordinare le attività volte a progettare, gestire e aggiornare le soluzioni tecnologiche per la sicurezza cibernetica e la protezione dei dati per l'Ateneo, in un'ottica di continuo miglioramento per la salvaguardia delle infrastrutture ICT, sistemi, servizi e dati personali.
- Collaborare con l'Ufficio Ufficio Privacy e Supporto al DPO per l'applicazione delle leggi e dei regolamenti in materia sicurezza ICT e per promuovere la cultura della sicurezza IT in Ateneo.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

a) diploma di Laurea o di Laurea Magistrale/Specialistica conseguito secondo le disposizioni di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004, come successivamente modificato e integrato, ovvero secondo le disposizioni previgenti ai predetti decreti ministeriali;

b) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;

c) essere in possesso delle seguenti esperienze/competenze, capacità e conoscenze:

Conoscenze generali

- Conoscenza della legislazione universitaria e del contesto universitario;
- Conoscenza delle tecniche e dei modelli di gestione delle risorse umane e di organizzazione del lavoro;
- Conoscenza generale delle tecniche di Project management;
- Conoscenze delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi e delle tecniche di pianificazione, budget e controllo;
- Conoscenze informatiche (livello minimo full standard - ECDL);
- Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (livello minimo equivalente al B1).

Competenze manageriali

<u>Strategiche e Organizzative</u>

- Capacità di elaborazione, pianificazione e realizzazione degli obiettivi della struttura, secondo gli obiettivi previsti dalla pianificazione strategica, con gestione dell'intero processo implementativo sulla base di vincoli dati, e con spiccato orientamento ai risultati, spirito di iniziativa, controllo e flessibilità operativa, consapevolezza organizzativa;
- Capacità di conduzione, gestione, impulso e controllo di una struttura organizzativa complessa e articolata, preposta all'erogazione di servizi di base e avanzati per contenuto tecnico-professionale e impiego di tecnologie informatiche;
- Capacità di gestione dei cambiamenti organizzativi, in cui si sia evidenziato il possesso di competenze di gestione per processi e di gestione del cambiamento, di un forte orientamento a perseguire obiettivi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza dell'attività gestionale e amministrativa, nonché a perseguire obiettivi di qualità, puntando al miglioramento continuo.
- Capacità di operare in un'ottica di innovazione e integrazione dei servizi, cercando soluzioni che possano risultare efficaci, in riferimento al contesto universitario.
- Capacità decisionali e di orientamento al risultato nel perseguire obiettivi individuati dall'organizzazione garantendo qualità e tempestività dei risultati;
- Capacità di individuazione e anticipazione dei problemi nonché di tempestiva risoluzione;
- Capacità di affrontare ed effettuare scelte in condizioni di incertezza, carenza e complessità ove sia presente una situazione di rischio, con ponderatezza, lucidità,

tempestività, scegliendo la migliore delle alternative possibili tenendo conto del rapporto efficienza/efficacia della decisione;
- Capacità di esercitare il proprio ruolo organizzativo e di leadership;
- Abitudine consolidata a lavorare per processi;
- Capacità di operare in un'ottica di innovazione e integrazione dei servizi;
- Capacità di analisi e razionalizzazione dei processi e dell'organizzazione dei servizi;
- Competenze sui sistemi informativi, nell'analisi e la gestione dei dati e nella programmazione.

Gestionali
- Capacità nella pianificazione, gestione, coordinamento e sviluppo di un numero elevato di risorse umane e di gestione delle situazioni di conflitto attraverso un'efficace comunicazione interna e adeguata motivazione dei collaboratori;
- Capacità di programmazione e gestione delle risorse finanziarie e strumentali necessarie al funzionamento di una struttura complessa e dei relativi servizi erogati, in un'ottica di ottimizzazione.

Relazionali
- Capacità nel rapportarsi con una pluralità di interlocutori e di saperne interpretare le esigenze in un ambito di *governance* di contesti organizzativi complessi;
- Sapere individuare e utilizzare, mantenendo pragmatismo e distacco emotivo, argomentazioni convincenti in trattative volte a valorizzare i punti di accordo e a minimizzare le divergenze proponendo soluzioni secondo un approccio *win win*.
- Capacità e volontà di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'organizzazione, ponendosi come polo di aggregazione emotiva dei bisogni e delle motivazioni dei collaboratori.

Esperienze/Competenze specifiche

- Conoscenza della normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento dell'Università;
- Esperienza di gestione di progetti per la realizzazione di architetture e servizi IT, con particolare riferimento all'organizzazione universitaria;
- Esperienza di coordinamento i progetti di trasformazione digitale negli ambiti della migrazione e/o realizzazione dei servizi applicativi in *cloud* e dello sviluppo e gestione di piattaforme e servizi che hanno comportato il miglioramento dei processi interni e della "*customer experience*";
- Esperienza di processi di innovazione ammnistrativa, di sostenibilità e trasformazione digitale della pubblica amministrazione;
- Esperienza di gestione di risorse IT in una logica di servizio verso gli utenti;
- Esperienza nella valutazione e validazione di sistemi software;
- Esperienza nella gestione di programmi e monitoraggio di investimenti europei nazionali in tema di informatica e trasformazione digitale;
- Esperienza nella conduzione e gestione di progetti complessi ICT con gestione dei fondi e di team di lavoro;
- Competenze ed esperienza di attività e metodologie di *Project Management* e funzioni di Responsabile del Procedimento, Direttore dell'esecuzione dei contratti per la realizzazione di servizi IT di elevata complessità tecnica e funzionale e Responsabile della Transizione Digitale;
- Conoscenza approfondita delle norme giuridiche e tecniche contenute nel Codice dei contratti pubblici e delle direttive ANAC relative allo sviluppo di sistemi informativi, con particolare riferimento al contesto universitario;

- Conoscenza delle disposizioni che regolano la contabilità economico patrimoniale e l'attività negoziale nel settore universitario;
- Conoscenza del Codice dell'Amministrazione digitale e della normativa in materia di sicurezza ICT, con particolare riferimento al contesto universitario.

Roberto Bruno Conte
Università degli Studi di Milano
12.04.2023 13:05:59 GMT+01:00