

GUIDA ALLA PROCEDURA PER L'ACCESSO AL TELELAVORO

La presente guida illustra i passaggi necessari per avviare e completare la richiesta di Piano di Telelavoro da parte del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario.

Prima Schermata:

Inserendo le credenziali che si utilizzano anche per la posta elettronica si accede alla schermata sotto riportata.

Cliccando su “**Crea Domanda**” si avvia la procedura di richiesta al telelavoro:

The screenshot shows the 'Telelavoro' portal of the University of Milan. The header includes the university logo, the name 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO', the title 'Telelavoro', a user profile icon, and a 'Disconnettersi' link. The main content area is titled 'Pannello di controllo' and contains a section 'Bando di prova PREPROD'. Below this is a table with columns: 'richiedente', 'Creazione di dati', 'Ultima modifica dei dati', 'Stato', and 'azioni'. The table is currently empty, displaying a message 'nessuna domanda da gestire' with a printer icon. A large blue arrow points from the bottom right of the table area to a button labeled 'Crea domanda'.

richiedente	Creazione di dati	Ultima modifica dei dati	Stato	azioni
nessuna domanda da gestire				

[Crea domanda](#)

Seconda schermata:

La seconda schermata consente di verificare e confermare i propri dati personali.

Qualora si riscontrassero inesattezze, prima di procedere, inviare comunicazione a telelavoro@unimi.it.

 UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

Telelavoro 

 Disconnettersi

Informazioni preliminari

Si prega di verificare se i dati personali sono corretti. In caso affermativo procedere al passo successivo, altrimenti inviare una mail a telelavoro@unimi.it

Dati Utente

dipendente		Codice Fiscale		Matricola	
Struttura di Afferenza	Ufficio Gestione Presenze (10747)	Collocazione fisica	Milano - Via S. Antonio 10/12		
E-mail		Recapito telefonico	02503		
Tipo di rapporto	TEMPO INDETERMINATO	assunzione di dati	1/12/2005	Tipo di orario	TEMPO PIENO

Conferma



Se i dati sono corretti cliccare su conferma per passare alla successiva schermata.

Per proseguire cliccare sul simbolo della “matita” indicato dalla freccia sotto riportata:

 UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

Telelavoro 

 Disconnettersi

Pannello di controllo

Bando di prova PREPROD

richiedente	Creazione di dati	Ultima modifica dei dati	Stato	azioni
	27/9/2021, 21:36:29	27/9/2021, 21:36:29	Compilazione domanda	 
Cancella domanda				

Terza schermata:

Nella terza schermata è possibile inserire il Piano di Telelavoro e indicare il possesso di uno o più requisiti di accesso, caricando anche la relativa documentazione, se non già in possesso dell'Amministrazione, come sotto riportato.

✓ Informazioni preliminari

2 Requisiti amministrativi

3 Requisiti abitazione

Piano di Telelavoro concordato

Dipendente

Struttura di Appartenenza

Ufficio Gestione Presenze

Durata Piano di Telelavoro (espresso in mesi, minimo 6, massimo 24) Numero di mesi:

6

Obiettivi generali del piano

Inserire descrizione degli obiettivi:

Numero di caratteri consentito: 500

0 / 500

Dettaglio delle attività

Inserire descrizione delle attività:

Numero di caratteri consentito: 500

0 / 500

Programmi informatici utilizzati

Seleziona i programmi informatici utilizzati:

Numero di caratteri consentito: 250

0 / 250

Numero di rientri mensili (minimo 4 massimo 8)

Strumenti di contabilità

Requisiti di accesso

Dipendenti con patologie gravi che richiedono terapie salvavita e necessità debitamente documentate ovvero titolari dei benefici di cui all'art. 3 della legge 104/92

Art. 3 L.104/92 - Seleziona un'opzione

Assistenza a parenti o affini in situazione di gravità accertata ai sensi della legge 104/92

Residenti/domiciliati presso lo stesso nucleo familiare

Non residenti/domiciliati presso lo stesso nucleo familiare

Padri nei primi 6 mesi di nascita/inserimento in famiglia dei figli (è possibile fare domanda in anticipo durante il periodo di gravidanza in tale specifica previsione)

Figli nei primi sei mesi di vita

Esigenze di cura e assistenza a figli minori (fino a 14 anni di età)

Dettaglio figli

Gravidanze

Stato di gravidanza - Seleziona un'opzione

Maggiore distanza tra l'abitazione del personale richiedente rispetto alla sede di servizio tale da rendere disagiata il raggiungimento del posto di lavoro

Indicare la distanza tra abitazione e luogo di lavoro

☐ Oltre 60 km ☐ Da 30 a 60 km ☐ Da 10 a 29 km ☒ Meno di 10 km

Da compilarsi SOLO in caso di mancanza di almeno uno dei requisiti sopra indicati.

Si precisa che in presenza di almeno uno dei requisiti sopra indicati, la documentazione non verrà esaminata e che, per l'attribuzione del punteggio, tale requisito sarà soggetto all'esame della Commissione di valutazione dei piani di Telelavoro:

► situazioni di disagio/svantaggio familiare/personale certificate o documentate.

Numero di caratteri consentito: 500

0 / 500

NOTA BENE: ogni volta che si compila correttamente un campo sarà visualizzata la segnalazione con spunta verde “Elemento inserito correttamente nella documentazione”

Completata questa schermata, si accede alla pagina relativa ai requisiti della propria abitazione.

Quarta schermata:

Sarà possibile indicare fino ad un massimo di tre domicili. Per ogni abitazione dovrà essere fornita tutta la documentazione richiesta. **Ai fini del punteggio, verrà considerato il domicilio indicato come principale.**

✓ Informazioni preliminari — ✓ Requisiti amministrativi — 3 Requisiti abitazione

Abitazione Principale 1a Abitazione Supplementare 2a Abitazione Supplementare

Requisiti della postazione di telelavoro (principale)

Dichiarazione di conformità impianto elettrico

Dichiarazione di rispondenza dell'impianto elettrico alla regola dell'arte, come prescritto all'art.7 del D.M. 22 gennaio 2008 n.37. La dichiarazione deve contenere:

- ▶ la ragione sociale e la sede dell'impresa;
- ▶ il numero di iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato C.C.I.A.A.(D.P.R. 7 dicembre 1995, n.581);
- ▶ il numero di iscrizione all'Albo Provinciale delle Imprese Artigiane (L. 8 agosto 1995, n.433);
- ▶ l'individuazione dell'abitazione certificata: indirizzo, scala, piano, interno;
- ▶ l'indicazione del proprietario dell'abitazione;
- ▶ la dichiarazione di rispondenza dell'impianto elettrico alla regola dell'arte;
- ▶ sintetica relazione tecnica.

- Seleziona un'opzione

Il/La dipendente dichiara che il Piano di Telelavoro sarà svolto:

cvrfd

wdfr

mi

20091

Planimetria dell'abitazione

Planimetria dell'abitazione contenente le seguenti indicazioni:

- ▶ destinazione d'uso del locale individuato per lo svolgimento dell'attività in telelavoro. Si precisa che tale locale deve possedere i requisiti di abitabilità : ad esempio, soggiorno, cucina, camera da letto; non sono ammessi ripostigli e autorimesse, locali privi di adeguata aero-illuminazione naturale quali mansarde o scantinati, ambienti privi di fonte di riscaldamento o dotati di impianto di riscaldamento che non garantisce un idoneo valore di benessere termico, etc.
- ▶ lunghezza in metri delle pareti che delimitano il suddetto locale;
- ▶ dimensione in metri delle finestre che forniscono luce e aria al locale;
- ▶ altezza in metri del locale; nel caso di soffitto inclinato indicare l'altezza minima e la massima.

In attesa di acquisizione

Fotografie della postazione di lavoro inserita nel locale individuato per lo svolgimento dell'attività in telelavoro

In attesa di acquisizione

I/Le dipendenti che stanno già effettuando attività in modalità di telelavoro e pertanto sono già in possesso di nullaosta, potranno allegare apposita dichiarazione, disponibile nella modulistica della pagina Telelavoro, che attesti che non sono state effettuate modifiche o variazioni rispetto all'ambiente di lavoro.

Termine domanda:

Per completare l'invio è necessario sottoscrivere le dichiarazioni finali e prendere visione dell'informativa sull'uso dei dati personali.

Una volta confermata l'ultima schermata, la domanda sarà inviata ai/alle propri/e responsabili per la validazione.

ⓘ Vuoi procedere con il passaggio successivo?

Per completare la domanda di Piano di Telelavoro è necessario sottoscrivere le seguenti dichiarazioni finali

☐ Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni relative ai propri recapiti e richieste dichiarati per l'accesso al piano di telelavoro inviando mail all'indirizzo telelavoro@unimi.it.

☐ Qualora il/la sottoscritto/a fosse autorizzato/aa svolgere l'attività in modalità di telelavoro è consapevole che è prevista la verifica preventiva della conformità dell'ambiente di lavoro domestico e della postazione di telelavoro alle vigenti normative in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

☐ Presa visione dell' [Informativa sull'uso dei dati personali](#) e sui diritti e doveri del telelavoratore/della telelavoratrice che il/la dipendente si troverà in allegato.

☐ Il/La sottoscritto/a dichiara che la documentazione allegata nella sezione requisito di abitazione corrisponde all'indirizzo presso il quale sarà svolta l'attività di telelavoro

Compilando le dichiarazioni sopra riportate e confermato la domanda presentata, i dati comunicati non potranno essere più modificati.

Conferma la domanda e invia al/la Responsabile di Struttura



Una volta confermata la domanda per visualizzare l'iter di validazione, tornando alla prima schermata, si clicca sull'icona con il simbolo delle persone:

Dashboard

Bando Telelavoro 2023/2025					Selezione Bando: Bando Telelavoro 2023/2025
Richiedente	Data creazione	Data ultima modifica	Stato	Azioni	
[REDACTED]	12/10/2023, 09:00:18	12/10/2023, 09:08:44	Valutazione piano di lavoro	  	
					<button>Crea Domanda</button>

Di seguito un breve riepilogo degli “stati” nei quali è possibile trovare la propria domanda:

Compilazione domanda: la domanda è in fase di compilazione, è possibile allegare la documentazione a supporto dei requisiti.

Valutazione piano di telelavoro: la domanda è stata inviata al/alla responsabile per la validazione del piano di telelavoro.

Valutazione documentazione allegata: la domanda è stata validata dal/dalla responsabile e l'ufficio competente sta valutando la documentazione allegata a supporto dei requisiti di accesso.

Calcolo punteggio ottenuto: la domanda è completa, si procede al calcolo del punteggio e all'esame in commissione.

Valutazione economica: si verifica la disponibilità del budget.

Sospensione per mancanza fondi: la domanda non può essere accolta per mancanza di fondi.

Valutazione requisiti di sicurezza: la domanda è in fase di valutazione da parte dell'Unità di Staff I Livello Salute e Sicurezza delle persone nei Luoghi di Lavoro per quanto concerne i requisiti dell'abitazione.

Valutazione requisiti tecnologici: la domanda è in fase di valutazione da parte della Direzione ICT per quanto concerne la strumentazione informatica.

Nella fase “**Valutazione documentazione allegata**” il/la richiedente può avere un riscontro di quelli che sono i punti ritenuti validi ai fini del calcolo punteggio.

Ogni voce ha una cornice di colore diverso che indica:

- **Blu:** voce non compilata dal richiedente stesso.
- **Verde:** voce compilata correttamente e inclusa nel calcolo del punteggio.
- **Rossa:** voce compilata non correttamente e pertanto non inclusa nel calcolo del punteggio.

Esigenze di cura e assistenza a figli minori (fino a 14 anni di età)	
Dettaglio figli	
Nessun elemento caricato	
Gravidanze	
Stato di gravidanza	
eloena.jpg	
Maggiore distanza tra l'abitazione del personale richiedente rispetto alla sede di servizio tale da rendere disagiata il raggiungimento del posto di lavoro	
Indicare la distanza tra abitazione e luogo di lavoro	
Oltre 60 km	