

GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA COMPILAZIONE DEL TIMESHEET

Sommario

1. Introduzione	2
2. Menù Timesheet: compilazione e gestione	3
3. Invio Timesheet	9

Questa breve presentazione si prefigge lo scopo di supportare l'utente nell'utilizzo della funzione Timesheet presente nella procedura Start Web.

Tale funzione consente la registrazione delle ore svolte per le attività legate alle attività didattiche e di formazione svolte dai collaboratori esperti linguistici ed ex lettori presso l'Università degli Studi di Milano, indicando anche la lingua di riferimento.

Consente, altresì, di poter totalizzare le ore svolte nel corso del mese e di poter inviare al Responsabile il Timesheet al fine della sua verifica e convalida.

1. Introduzione

Per accedere a **StartWeb** procedere secondo una delle seguenti modalità, inserendo le proprie credenziali di posta elettronica:

- utilizzando il browser Chrome digitare nella barra degli indirizzi: presenze.unimi.it/startweb
- cliccare su LaStatale@Work - Accesso Rapido - Presenze e Giustificativi

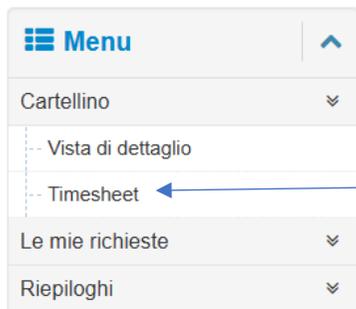
Si aprirà la schermata come di seguito:

The screenshot displays the 'Start Web' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Start Web' in the center, a search bar on the right, and a 'DASHBOARD' indicator. Below the navigation bar, there is a 'Menu' on the left with options like 'Cari fogli', 'Le mie richieste', and 'Riepiloghi'. The main content area is divided into several sections:

- Messaggi per tutti:** A red banner with a warning icon and text: 'GIUGNO DICEMBRE 2024 - IL 24 E 27 DICEMBRE L'ATNEO SARÀ CHIUSO. GLI STUDENTI NON POTRANNO PRESENTARSI IN AULA. AL FINECONE: fino al 5 dicembre si potranno caricare i giustificativi di novembre.'
- Cartellino:** A calendar for November 2024. The calendar shows days from 1 to 30. The 24th and 27th are highlighted in blue, indicating closure. The 26th is highlighted in yellow. At the bottom, there are three buttons: '12:15 18:15', '11:25 20:00', and '9:00 20:00'.
- Riepiloghi:** A section for summaries. It includes a dropdown for 'Dipendente', a dropdown for 'Incarico mese', and a search bar. Below these are buttons for 'Esporta' and 'Usa'. A blue button at the bottom says 'Per visualizzare i dati premere il botone aggiorna e cambiare data'.
- Le mie richieste:** A table showing the status of requests. It has three rows: 'Tirocinio ordinari' with value 0, 'Giustificativi pendenti' with value 11, and 'Sospensioni pendenti' with value 0. Each row has a plus sign icon on the right.

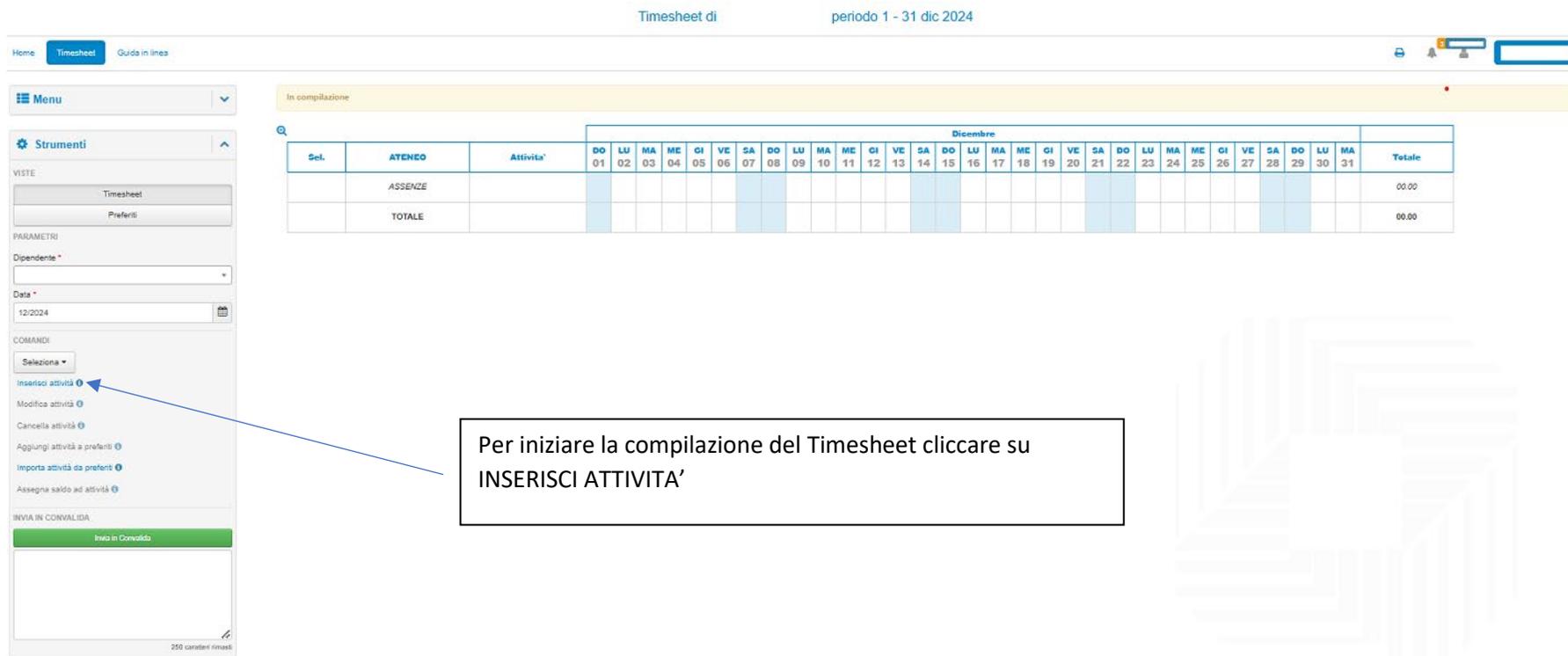
2. Menù Timesheet: compilazione e gestione

Cliccando su Cartellino si apriranno i sottomenù come nella figura:



- Menu
- Cartellino
 - Vista di dettaglio
 - Timesheet
- Le mie richieste
- Riepiloghi

Per aprire il registro elettronico cliccare su Timesheet



Timesheet di periodo 1 - 31 dic 2024

In compilazione

Sel.	ATTENEO	Attività*	Dicembre																															Totale	
			DO 01	LU 02	MA 03	ME 04	GI 05	VE 06	SA 07	DO 08	LU 09	MA 10	ME 11	GI 12	VE 13	SA 14	DO 15	LU 16	MA 17	ME 18	GI 19	VE 20	SA 21	DO 22	LU 23	MA 24	ME 25	GI 26	VE 27	SA 28	DO 29	LU 30	MA 31		
	ASSENZE																																		00.00
	TOTALE																																		00.00

Strumenti

VISTE

- Timesheet
- Preferiti

PARAMETRI

Dipendente *

Data *

12/2024

COMANDI

- Selezione
- Inserisci attività
- Modifica attività
- Cancella attività
- Aggiungi attività a preferiti
- Importa attività da preferiti
- Assegna saldo ad attività

INVIATA IN CONVALIDA

Inviato in Convalida

250 caratteri rimasti

Per iniziare la compilazione del Timesheet cliccare su INSERISCI ATTIVITA'

Attività

Commessa/Sottocommessa *

Seleziona Commessa/Sottocommessa.

Tipo Attività *

Seleziona Tipo Attività

Conferma Chiudi

Attività

Commessa/Sottocommessa *

Seleziona Commessa/Sottocommessa.

Mostra Tutti

- Lingua Cinese. CINESE
- Lingua Francese. FRANCESE
- Lingua Giapponese. GIAPPONESE
- Lingua Italiana. ITALIANO
- Lingua Russa. RUSSO
- Lingua Spagnola. SPAGNOLO

Attività

Commessa/Sottocommessa *

Lingua Cinese. CINESE

Tipo Attività *

Seleziona Tipo Attività

- Seleziona Tipo Attività
- attivitá' didattica esercitazioni in aula
- attività di assistenza e tutorato per studenti/studentesse per esami orali
- attività di traduzione, rilettura linguistica, sostegno nel campo linguistico
- attività didattica esercitazioni online
- correzione elaborati esami scritti
- creazione di materiali didattici
- partecipazione alle attività organizzative
- preparazione prove per esami scritti
- relatore workshop, attività seminari e linguistico culturali di Ateneo
- ricevimento individuale studenti/studentesse
- sorveglianza per esami scritti e/o informatizzati
- supporto prove e test per idoneità e attestazioni linguistiche

Cliccando su Inserisci attività si apre questa prima finestra che prevede la compilazione di due campi: Commessa e Tipo Attività

Nel campo commessa deve essere selezionata la lingua per la quale sono da registrare le attività: cliccare su mostra tutti per visualizzare la lista completa

Nel campo tipo attività deve essere selezionata l'attività da svolgere o svolta prevista nell'elenco

Attività

Commessa/Sottocommessa *

Lingua Cinese. CINESE

Tipo Attività *

attivitá' didattica esercitazioni in aula

Conferma Chiudi

Terminata la selezione della lingua e dell'attività cliccare su CONFERMA.

Il timesheet risulterà compilato come di seguito: LINGUA e ATTIVITA'

Home Timesheet Guida in linea

Menu

Strumenti

VISTE

Timesheet
Preferiti

PARAMETRI

Dipendente *

Data *
12/2024

COMANDI

Seleziona ▾

Inserisci attività ⓘ

Modifica attività ⓘ

Cancella attività ⓘ

Aggiungi attività a preferiti ⓘ

Importa attività da preferiti ⓘ

Assegna saldo ad attività ⓘ

INVIA IN CONVALIDA

In compilazione

Dicembre

Sel.	ATENEO	Attività	DO 01	LU 02	MA 03	ME 04	GI 05	VE 06	SA 07	DO 08	LU 09	MA 10	ME 11	GI 12	VE 13	SA 14	DO 15	LU 16	MA 17	ME 18	GI 19	VE 20	SA 21	DO 22	LU 23	MA 24	ME 25	GI 26	VE 27	SA 28	DO 29	LU 30	MA 31	Totale
<input type="checkbox"/>	Lingua Cinese	attività didattica esercitazioni in aula																																00.00
	ASSENZE																																	00.00
	TOTALE																																	00.00
	ATTIVITA' - CARTELLINO																																	00.00

Per caricare le ore svolte per le attività cliccare sulla giornata del calendario nella quale è stata resa l'attività

Cliccando sulla giornata si apre la parte di compilazione del dettaglio: ORE e NOTE

Home Timesheet Guida in linea

Menu

Strumenti

VISTE

- Timesheet
- Preferiti

PARAMETRI

Dipendente *

Data *

12/2024

COMANDI

- Seleziona
- Inserisci attività
- Modifica attività
- Cancella attività
- Aggiungi attività a preferiti
- Importa attività da preferiti
- Assegna saldo ad attività

IN VIA IN CONVALIDA

In compilazione

Dicembre

Sel.	ATENE0	Attività	DO	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO	LU	MA	Totale							
<input type="checkbox"/>	Lingua Cinese.	attività didattica esercitazioni in aula	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	00.00
	ASSENZE																																	00.00
	TOTALE																																	00.00
	ATTIVITA' - CARTELLINO																																	00.00

Dettaglio

Data 03/12/24

Ore

Note 2000 caratteri rimasti

Conferma Chiudi

Home Timesheet Guida in linea

In compilazione

Menu

Strumenti

VISTE

Timesheet

Preferiti

PARAMETRI

Dipendente *

Data *

12/2024

COMANDI

Seleziona

Inserisci attività

Modifica attività

Cancella attività

Aggiungi attività a preferiti

Importa attività da preferiti

Assegna saldo ad attività

Sel.	ATENEO	Attività	Dicembre																															Totale		
			DO 01	LU 02	MA 03	ME 04	GI 05	VE 06	SA 07	DO 08	LU 09	MA 10	ME 11	GI 12	VE 13	SA 14	DO 15	LU 16	MA 17	ME 18	GI 19	VE 20	SA 21	DO 22	LU 23	MA 24	ME 25	GI 26	VE 27	SA 28	DO 29	LU 30	MA 31			
<input type="checkbox"/>	Lingua Cinese.	attività didattica esercitazioni in aula			02.00																															00.00
	ASSENZE																																		00.00	
	TOTALE				02.00																														00.00	
	ATTIVITA' - CARTELLINO																																	00.00		

Dettaglio

Data 03/12/24 Ore 02.00 Note 1924 caratteri rimasti

attività svolta presso aula 201 Via Festa del perdono dalle 10.00 alle 12.00

Conferma Chiudi

Confermando le ore saranno visualizzate nella giornata e riportata nella colonna Totale:

Home Timesheet Guida in linea

In compilazione

Menu

Strumenti

VISTE

Timesheet

Preferiti

PARAMETRI

Dipendente *

SCANO MONICA

Data *

12/2024

COMANDI

Seleziona

Inserisci attività

Modifica attività

Cancella attività

Aggiungi attività a preferiti

Importa attività da preferiti

Assegna saldo ad attività

Sel.	ATENEO	Attività	Dicembre																															Totale	
			DO 01	LU 02	MA 03	ME 04	GI 05	VE 06	SA 07	DO 08	LU 09	MA 10	ME 11	GI 12	VE 13	SA 14	DO 15	LU 16	MA 17	ME 18	GI 19	VE 20	SA 21	DO 22	LU 23	MA 24	ME 25	GI 26	VE 27	SA 28	DO 29	LU 30	MA 31		
<input type="checkbox"/>	Lingua Cinese.	attività didattica esercitazioni in aula			02.00																														02.00
	ASSENZE																																		00.00
	TOTALE				02.00																														02.00
	ATTIVITA' - CARTELLINO																																		02.00

Dettaglio

Data 03/12/24 Ore 02.00 Note 1924 caratteri rimasti

attività svolta presso aula 201 Via Festa del perdono dalle 10.00 alle 12.00

Conferma Chiudi

Di seguito un esempio di caricamento del Timesheet con più attività e conteggio del totale delle ore svolte:

In compilazione

Sel.	ATENEEO	Attività	Dicembre																															Totale	
			DO 01	LU 02	MA 03	ME 04	GI 05	VE 06	SA 07	DO 08	LU 09	MA 10	ME 11	GI 12	VE 13	SA 14	DO 15	LU 16	MA 17	ME 18	GI 19	VE 20	SA 21	DO 22	LU 23	MA 24	ME 25	GI 26	VE 27	SA 28	DO 29	LU 30	MA 31		
<input type="checkbox"/>	Lingua Cinese.	attività didattica esercitazioni in aula			02.00																														02.00
<input type="checkbox"/>	Lingua Cinese.	attività di traduzione, riletture linguistic...										01.00																							01.00
	ASSENZE																																	00.00	
	TOTALE				02.00							01.00																						03.00	
	ATTIVITA' - CARTELLINO																																	03.00	

Se si intende modificare o cancellare quanto caricato, è necessario selezionare l'attività cliccando sul quadratino nella colonna Sel.

Strumenti

VISTE

Timesheet

Preferiti

PARAMETRI

Dipendente *

Data *

12/2024

COMANDI

Seleziona ▾

Inserisci attività ⓘ

Modifica attività ⓘ

Cancella attività ⓘ

Aggiungi attività a preferiti ⓘ

Importa attività da preferiti ⓘ

Assegna saldo ad attività ⓘ

IN VIA IN CONVALIDA

Invia in Convalida

Si attiveranno le funzioni di modifica e cancella

3. Invio Timesheet

Menu ▾

Strumenti ▲

VISTE

Timesheet

Preferiti

PARAMETRI

Dipendente *

Data *

12/2024 📅

COMANDI

Seleziona ▾

Inserisci attività ⓘ

Modifica attività ⓘ

Cancella attività ⓘ

Aggiungi attività a preferiti ⓘ

Importa attività da preferiti ⓘ

Assegna saldo ad attività ⓘ

IN VIA IN CONVALIDA

Invia in Convalida

Inviato

			Dicembre																															
Sel.	ATENEO	Attività	DO	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO	LU	MA	Totale
<input type="checkbox"/>	Lingua Cinese.	attività didattica esercitazioni in aula			02.00																													02.00
<input type="checkbox"/>	Lingua Cinese.	attività di traduzione, riletture linguisti...											01.00																					01.00
	ASSENZE																																	00.00
	TOTALE				02.00								01.00																					03.00
	ATTIVITA' - CARTELLINO																																	03.00

Cliccando su **Invia in Convalida** il Timesheet sarà inviato alla Responsabile del Centro Slam e il Timesheet risulterà inviato