*…indicazione direzione mittente…*

Spett.le

Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne Settore Lavoro Autonomo -

Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo

Università degli Studi di Milano

Mail:

Alla c.a. …..

**Oggetto: autorizzazione pagamento incarico ID …**

In riferimento al *contratto di* *collaborazione ID\_\_\_\_/ lettera d’incarico\_\_\_\_,* si autorizza il pagamento di €\_\_\_\_\_\_\_\_ (eventuali IVA e cassa *escluse* oppure *incluse*) al/alla Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_riferito al periodo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il costo graverà sul Progetto sul progetto \_\_\_\_\_\_*acronimo UGOV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*denominato “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” – della Direzione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Cordiali saluti

Firma