



**Struttura richiedente:** DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA E DI STUDI INTERCULTURALI

Sede di lavoro: P.zza Indro Montanelli, 1 - Sesto san Giovanni (MI)

<b>Categoria C</b>	<b>CODICE 1</b>
Unità di personale: 1	<b>Area Amministrativa</b>
<b>Titolo della posizione:</b> Addetto alla Segreteria Amministrativa	
<b>Competenze professionali richieste:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• conoscenza dell'Ateneo e della sua normativa interna, dei principi di base della legislazione universitaria, della normativa sul protocollo informativo e gestione documentale;</li><li>• conoscenza della contabilità economico-patrimoniale e dell'applicativo U-Gov;</li><li>• conoscenza delle principali procedure amministrative e contabili dei Dipartimenti universitari;</li><li>• conoscenza dei principali elementi riguardanti le procedure di acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle procedure in economia di cui all'art. 125 D. lgs. 136/2006;</li><li>• capacità di utilizzo del pacchetto Office e in particolare dei Programmi Word e Excel;</li><li>• conoscenza dell'applicativo Archiflow di protocollazione e di gestione dei documenti digitali;</li><li>• buona conoscenza della lingua inglese;</li><li>• buone capacità relazionali;</li><li>• capacità di organizzazione autonoma del lavoro e responsabilità per il pieno rispetto delle scadenze e degli obiettivi;</li><li>• predisposizione al lavoro in team e all'apprendimento di nuove competenze.</li></ul>	
<b>Contenuti della posizione:</b> <p>L'unità di personale ricercata avrà il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• collaborare alle attività amministrative-contabili relative al ciclo degli acquisti, alla liquidazione delle missioni e dei compensi;</li><li>• gestire le pratiche di conferimento incarichi per le attività didattiche integrative (art. 45 del Regolamento Generale di Ateneo);</li><li>• collaborare alle attività amministrative riguardanti la registrazione dei documenti della struttura mediante il programma Archiflow.</li></ul>	