



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

AMMINISTRAZIONE
Piazza Roma 22
60121 Ancona / Italia
www.univpm.it

Ancona, protocollo e data come da segnatura
Classif VII/1

**Ai Direttori Generali delle Università
e degli Istituti di istruzione universitaria**

OGGETTO: *Avviso di mobilità esterna volontaria - (art. 57 del c.c.n.l. del comparto Università 2006-2009 e art. 30 D. Lgs.30.3.2001 n. 165)*

Al fine di favorire il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, si rende noto che presso l'Università Politecnica delle Marche è disponibile

n. 1 posto di categoria B – area dei servizi generali e tecnici in regime di tempo pieno.

Titolo di studio: scuola dell'obbligo

Attività: supporto alle attività connesse ai corsi di laurea della Facoltà di Medicina e Chirurgia attivati presso la sede di Fermo.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., si provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla suddetta area e categoria, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli di questa Amministrazione.

Destinatari

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che:

- a) sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni, tra cui le università, ricomprese nell'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) sono attualmente inquadrati nella categoria ed area del posto per il quale concorrono, in caso di personale appartenente alle Università o equivalente in caso di appartenenza ad altra pubblica amministrazione, secondo le equiparazioni di cui al DPCM 25 giugno 2015;
- c) sono in possesso del titolo di studio sopra indicato.

Non saranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente escluse le domande inoltrate da personale inquadrato in qualifiche diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta o privo dei requisiti previsti dal presente avviso.

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E
SVILUPPO PROFESSIONALE PTA
UFFICIO SELEZIONE E RELAZIONI SINDACALI**
Via Oberdan, 8 60121 Ancona
tel. 071 220.2272-2248-2302
e-mail: concorsi.tec-amm@univpm.it
PEC: protocollo@pec.univpm.it



Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 (ora italiana) del trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale on line di questa Università al seguente link:

https://www.univpm.it/Entra/Didattica/Master_Universitari/Concorsi/Avvisi_di_mobilita/Mobilita_verso_Universita_Politecnica_delle_Marche

La domanda ed i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente tramite l'applicativo informatico disponibile al link indicato nella pagina di pubblicazione del presente avviso.

L'accesso alla piattaforma sarà consentito esclusivamente con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Alla domanda devono essere allegati in uno dei formati a scelta tra PDF, JPG, JPEG (dimensione massima per allegato: 5 MB):

1. curriculum culturale e professionale sottoscritto (redatto preferibilmente nel formato europeo), con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati. Nel curriculum dovranno inoltre essere evidenziate le attività svolte e gli eventuali incarichi ricoperti, anche al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione delle competenze acquisite dall'aspirante in relazione al posto da ricoprire;
2. limitatamente al personale appartenente ad amministrazioni diverse dalle Università, copia del cedolino dell'ultima retribuzione percepita.

La validità e la data di ricezione della domanda è attestata dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata all'indirizzo e-mail fornito dal candidato in fase di registrazione.

L'applicativo per la presentazione della domanda in modalità telematica resterà attivo anche nelle eventuali giornate di chiusura dell'Ateneo.

Scaduto il termine di presentazione, il sistema non consentirà più l'invio.

L'assistenza alla compilazione on-line potrà essere richiesta inviando una richiesta di supporto direttamente dall'interno della piattaforma.

L'assistenza sarà sospesa a partire dal ventinovesimo giorno di pubblicazione e fino alla scadenza del termine per la compilazione e l'invio telematico della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (domicilio o e-mail) indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;



- b) Amministrazione di appartenenza, profilo ovvero area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento, regime orario e specifica struttura presso la quale l'aspirante presta servizio;
- c) periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
- d) titolo di studio posseduto;
- e) motivazione della richiesta di trasferimento.

Non saranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente escluse le domande:

- presentate con modalità diverse da quella telematica sopra descritta;
- inoltrate da dipendenti inquadrati in qualifiche diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta o privi dei requisiti previsti dal presente avviso.

Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza

Ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i. *"è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente"*.

Il nulla osta sarà richiesto direttamente da questo Ateneo all'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante al trasferimento, nel caso di valutazione positiva dell'istanza.

Esame delle domande e criteri di scelta

Le istanze pervenute saranno valutate, anche comparativamente, dal Direttore Generale sotto il profilo prioritariamente della rispondenza delle competenze professionali possedute dall'aspirante con le esigenze di funzionalità dell'Ateneo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre gli aspiranti o alcuni di essi, individuati in base all'esame del curriculum, ad un colloquio idoneativo e motivazionale, con facoltà di non accogliere la domanda qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, per il personale delle Università il rapporto di lavoro prosegue presso questa Amministrazione senza interruzioni e al dipendente trasferito è garantita la posizione retributiva maturata nell'Università di provenienza e la continuità della posizione pensionistica e previdenziale.

In caso di trasferimento intercompartimentale, il personale è inquadrato nella categoria del contratto comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università, secondo i criteri indicati nelle disposizioni vigenti.



Trattamento dati personali

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione saranno utilizzati per le sole finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Gli interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità sono invitati a prendere visione dell' "Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale e di procedure di selezione per il conferimento di assegni di ricerca, incarichi di collaborazione e/o insegnamento", approvata con D.R. n. 832 del 2.8.2018, consultabile al seguente link:

http://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa_procedure_reclutamento_personale_e_selezione_conferimento_assegni_ricerca_incarichi_collaborazione_e_o_insegnamento

Disposizioni finali

La presente procedura avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 s.m.i., contestualmente attivata.

Coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con le modalità previste nel presente avviso.

L'Università Politecnica delle Marche si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Alessandro Iacopini

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i

Allegati: 0

1. Responsabile del procedimento: Sig.ra Valeria Salati tel. 071 220 2272 concorsi.tec-ammi@univpm.it
