



AVVISO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE E COMPARTIMENTALE
(ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001)

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Ferrara sono disponibili, per trasferimento, le seguenti posizioni:

20 posti di Categoria C, Area amministrativa per le esigenze dell'Ateneo.

Numero posti	20 posti
Tipo rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Tempo pieno
Categoria	C
Area	Area amministrativa
Titolo di studio	Diploma di scuola superiore
Profilo, conoscenze e capacità richieste	<p>Il profilo ricercato si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none">- predisposizione di atti amministrativi e documenti relativi a procedimenti e processi dell'università;- raccolta ed elaborazione dati e informazioni, anche tramite strumenti informatici e predisposizione di report;- rapporti con utenza interna ed esterna nell'ambito dei servizi erogati dall'Ateneo. <p>Sono pertanto richieste le seguenti capacità professionali, conoscenze e competenze:</p> <ul style="list-style-type: none">- legislazione universitaria;- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990), di documentazione amministrativa (DPR 445/2000) e di accesso agli atti;- i principi di normativa e degli obblighi delle Amministrazioni Pubbliche in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;- conoscenza della lingua inglese;- capacità di utilizzo degli applicativi informatici di uso più comune, nonché della posta elettronica e di Internet. <p>Sono inoltre richieste le seguenti competenze trasversali:</p> <ul style="list-style-type: none">- capacità di comunicazione e interazione con gli utenti (identificazione e comprensione dei bisogni, volontà di soddisfarli);- flessibilità;- cooperazione e lavoro di gruppo.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità.



Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto)

Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Essendo la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità un atto volontario, il candidato **si impegna** implicitamente a trasferirsi presso l'Università degli studi di Ferrara, nei termini concordati tra le amministrazioni.

Le domande di trasferimento del personale appartenente alla stessa categoria e area del posto da ricoprire, sottoscritte e indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara dovranno pervenire **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano Ufficio Protocollo e conservazione digitale (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30) – Università degli Studi di Ferrara – Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara, ovvero attraverso invio tramite PEC all'indirizzo: ateneo@pec.unife.it; affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità potrà inoltre essere presentata per via telematica, utilizzando la Piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile al seguente link: www.InPA.gov.it.

L'istanza di cui sopra, redatta in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio.

Gli interessati dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto indicato; autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, nonché della situazione familiare del dipendente, con particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc.

dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non si tratta di posizione dichiarata infungibile, che la mobilità non determina una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente e la disponibilità della stessa a concludere il trasferimento per mobilità entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza. Coloro che presentano domanda tramite la procedura INPA dovranno obbligatoriamente far pervenire tale dichiarazione entro i termini previsti dal bando, inviando una PEC a ateneo@pec.unife.it.



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ufficio Performance e
sviluppo
organizzativo

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Performance e organizzazione
via Ariosto, 35 • 44121 Ferrara
svilorg@unife.it • 0532 293.290, 120, 179
www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai richiedenti mediante colloqui attitudinali volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento ove tale idoneità non venga riscontrata.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

IL DIRETTORE GENERALE
Firmato digitalmente
Dott. M. Pisano

Publicato all'Albo Ufficiale di Ateneo al n. 153/2024, prot. n. 71090 del 23 febbraio 2024