



AVVISO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE E COMPARTIMENTALE
(ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università)

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Ferrara è disponibile, per trasferimento, la seguente posizione:

1 posto di Categoria C, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze dell'Orto Botanico.

Numero posti	1 posto
Tipo rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Tempo pieno
Categoria	C
Area	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Titolo di studio	Diploma di scuola superiore
Profilo, conoscenze e capacità richieste	La figura ricercata deve possedere conoscenze e documentata esperienza in tema di: <ul style="list-style-type: none">- gestione delle collezioni di piante nelle serre e in piena terra con riferimento alle finalità istituzionali degli Orti botanici;- potatura di arbusti, siepi, alberi di piccole dimensioni, e rampicanti;- rinvasi e concimazioni;- taglio dei prati;- controllo delle infestanti nelle aiuole e nei viali, con particolare ai criteri di eco-compatibilità;- controllo delle fitopatologie nelle serre e nelle aiuole esterne con particolare attenzione ai sistemi biologici;- manutenzione delle vasche delle piante acquatiche;- lavorazione del terreno – vangatura, zappatura, sarchiatura;- annaffiatura;- semina, moltiplicazione e riproduzione degli esemplari per il rinnovo delle collezioni;- movimentazione delle piante dalle serre agli spazi esterni e viceversa;- piantagione e cura di fioriture stagionali;- produzione di miscele di terriccio adeguate alle singole collezioni;- manutenzione di semplici attrezzature;- segnalazione di piante morte, di alberi instabili, di rami pericolanti;



	<ul style="list-style-type: none">- cura dei cartellini e dei numeri di accessione;- collaborazione con i curatori per l'implemento e l'ostensione delle collezioni;- supporto alle attività culturali, anche in occasione di esposizioni temporanee. <p>La figura ricercata deve altresì possedere conoscenze in tema di:</p> <ul style="list-style-type: none">- nozioni base di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);- nozioni di lingua inglese;- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;- conoscenza di base della lingua inglese.
--	---

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto)

Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di trasferimento del personale appartenente alla stessa categoria e area del posto da ricoprire, sottoscritte e indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara dovranno pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano Ufficio Protocollo e archivio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì dalle 15.00 alle 16.30) – Università degli Studi di Ferrara – Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara, ovvero attraverso invio tramite PEC all'indirizzo: ateneo@pec.unife.it; affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione:

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità potrà inoltre essere presentata per via telematica, utilizzando la Piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile al seguente link: www.InPA.gov.it

entro il 2 marzo 2023

L'istanza di cui sopra, redatta in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio.



Gli interessati dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto indicato;
- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, nonché della situazione familiare del dipendente, con particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc.
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non si tratta di posizione dichiarata infungibile, che la mobilità non determina una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente e la disponibilità della stessa a concludere il trasferimento per mobilità entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai richiedenti mediante colloqui attitudinali volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento ove tale idoneità non venga riscontrata.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

IL DIRETTORE GENERALE
Firmato digitalmente
Dott. M. Pisano