



AVVISO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE E COMPARTIMENTALE
(ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università)

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Ferrara è disponibile, per trasferimento, la seguente posizione:

1 posto di Categoria D, Area amministrativa gestionale per le esigenze dell'Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti di questo Ateneo.

Numero posti	1 posto
Tipo rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Tempo pieno
Categoria	D
Area	Area amministrativa gestionale
Titolo di studio	laurea triennale o magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento
Profilo, conoscenze e capacità richieste	<p>La figura ricercata deve possedere esperienza lavorativa documentata nelle materie previste dal profilo professionale.</p> <p>Capacità professionali, conoscenze, competenze richieste:</p> <ul style="list-style-type: none">- Conoscenza della normativa di riferimento per il Diritto allo Studio e capacità di applicarla.- Capacità di progettare un sistema di contribuzione di Ateneo simulandone l'impatto economico per l'Ateneo ai fini dell'FFO.- Conoscenza del sistema informatico di gestione della contribuzione studentesca di UniFE e della sua integrazione con il sistema informatico della contabilità di Ateneo.- Conoscenza delle piattaforme nazionali: nodo dei pagamenti PagoPA e INPS per l'acquisizione dell'ISEE per il diritto allo studio universitario.- Conoscenza e capacità di applicazione del Regolamento relativo alla contribuzione studentesca di UniFE.- Capacità di predisporre bandi, convenzioni e accordi per l'assegnazione di benefici economici anche erogati da privati (premi di studio/laurea).- Capacità di gestione di fondi (Fondo culturale, Fondo giovani, ...).- Conoscenza dei benefici regionali erogati da ERGO.



	<ul style="list-style-type: none">- Conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse, internet e posta elettronica.- Conoscenza della lingua inglese.- Buone capacità relazionali e di negoziazione.- Buone capacità organizzative e di pianificazione
--	--

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto)

Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di trasferimento del personale appartenente alla stessa categoria e area del posto da ricoprire, sottoscritte e indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara dovranno pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano Ufficio Protocollo e archivio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì dalle 15.00 alle 16.30) – Università degli Studi di Ferrara – Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara, ovvero attraverso invio tramite PEC all'indirizzo: ateneo@pec.unife.it; affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione:

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità potrà inoltre essere presentata per via telematica, utilizzando la Piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile al seguente link: www.InPA.gov.it

entro il 9 giugno 2023

L'istanza di cui sopra, redatta in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio.

Gli interessati dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto indicato;



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ufficio Performance e
sviluppo
organizzativo

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Performance e organizzazione
via Ariosto, 35 • 44121 Ferrara
svilorg@unife.it • 0532 293.290, 120, 179
www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo

- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, nonché della situazione familiare del dipendente, con particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc.
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non si tratta di posizione dichiarata infungibile, che la mobilità non determina una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente e la disponibilità della stessa a concludere il trasferimento per mobilità entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai richiedenti mediante colloqui attitudinali volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento ove tale idoneità non venga riscontrata.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

IL DIRETTORE GENERALE
Firmato digitalmente
Dott. M. Pisano

Publicato all'Albo Ufficiale di Ateneo Rep. n. 374/2023 Prot n. 105167 del 10/05/2023