

Area IV - Risorse Umane  
Ufficio Reclutamento e Organico PTA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

AI DIRETTORI GENERALI DELLE UNIVERSITA'  
Loro Sedi

**Oggetto:** Avviso di mobilità compartimentale, ai sensi dell'art. 57 del CCNL comparto università del 16.10.2008 e del nuovo CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018, per n. 2 posti di cat. C, dell'Area Amministrativa.

Al fine di favorire i trasferimenti del personale del comparto e di dare esecuzione alla disposizione contrattuale di cui in epigrafe e in riferimento alle sole Amministrazioni dell'ex Comparto Università, si rende noto che questa Università, nell'ambito della Programmazione del fabbisogno di personale tecnico e amministrativo, di cui al Piano Triennale dei fabbisogni, ha previsto la copertura finanziaria, per i seguenti posti di Personale Tecnico-Amministrativo:

- n. 1 unità di categoria C - Area Amministrativa - presso Ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus dell'Area III- Didattica e Ricerca. (cod. 01)

La figura richiesta deve possedere le seguenti conoscenze ed esperienze:

- conoscenza della legislazione universitaria;
- capacità di supporto nella gestione di meeting;
- competenze e capacità di marketing, anche in lingua inglese, per la promozione a studenti internazionali;
- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- eventuale conoscenza di altre lingue europee o extraeuropee;
- esperienza nel settore della gestione della mobilità per studio e tirocinio;

È altresì richiesta conoscenza e capacità in ambito informatico (pacchetto Microsoft Office).

- n. 1 unità di categoria C - Area Amministrativa, per le esigenze del servizio Placement di Ateneo. (cod. 02)

La figura richiesta deve possedere buone conoscenze relativamente a:

- Legislazione universitaria;
- Statuto e organizzazione dell'Università di Salerno, con particolare riferimento ai Regolamenti di Ateneo del settore di interesse;
- Elementi su contabilità, rendicontazione missioni, attività di ricerca;
- Nozioni di diritto amministrativo e di diritto del lavoro;
- Lingua inglese.

Dovrà, inoltre, essere in grado di svolgere le seguenti attività:

- Gestione di una bacheca annunci di stage e lavoro aggiornata e consultabile on-line;
- Collaborazione nell'organizzazione incontri di orientamento professionale sia individuali che di gruppo;
- Supporto nella gestione banca dati laureati e nell'aggiornamento dei relativi CV;
- Supporto nella compilazione e valutazione dei curriculum vitae e della lettera di presentazione;
- Raccolta e gestione informazioni per attivare progetti di stage;
- Raccolta e gestione informazioni e strumenti per la ricerca di opportunità di stage e lavoro all'estero;
- Collaborazione all'organizzazione eventi di recruiting in Ateneo;
- Gestione data base di imprese e organizzazioni interessate a partecipare a iniziative di politica attiva per il lavoro.

È altresì richiesta conoscenza e capacità in ambito informatico (pacchetto Microsoft Office).

### **Requisiti generali di partecipazione.**

Potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università appartenenti alla stessa categoria e area del posto da ricoprire ed in possesso di professionalità, competenze e requisiti richiesti.

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, nonché i titoli posseduti ed i documenti ritenuti utili, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/>. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Nella domanda dovrà essere dichiarato sotto la propria responsabilità, tenuto conto di quanto richiamato dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, nonché indirizzo email e contatto telefonico;
- 2) profilo per il quale si partecipa alla selezione;
- 3) Amministrazione di appartenenza, profilo ovvero area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento e specifica struttura presso la quale l'aspirante presta servizio;
- 4) periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 5) titolo di studio posseduto;
- 6) motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. curriculum culturale e professionale sottoscritto (redatto nel formato europeo), con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità corrispondente a quella dei posti descritti. Nel curriculum dovranno, inoltre, essere evidenziate le attività svolte e gli eventuali incarichi ricoperti, anche al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione delle competenze acquisite dall'aspirante in relazione al posto da ricoprire;
2. ai sensi dell'Art. 3, comma 7, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, il nulla osta (o la richiesta di nulla osta) incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, deve essere allegato solo in presenza di una delle seguenti condizioni:
  - il candidato ricopra una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza;
  - il candidato sia stato assunto a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione di appartenenza, da meno di tre anni;
  - qualora la mobilità determini - presso l'Amministrazione di appartenenza - una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del candidato richiedente;Il nulla osta (o la richiesta) non deve essere di data anteriore a 12 mesi decorrenti dal termine di scadenza del presente Avviso di Mobilità;
3. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, con firma visibile.

La compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le **ore 13.00 del 13.07.2022**.

Il candidato che intenda presentare domanda di partecipazione per più profili professionali, tra quelli previsti dal presente Avviso, dovrà inoltrare una distinta domanda per ogni singolo profilo di interesse.

La procedura informatizzata sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- ✓ mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- ✓ chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- ✓ in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema mediante il bottone "presenta/submit, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

### **Esame delle domande e criteri di scelta.**

Le istanze pervenute saranno valutate, anche comparativamente, da una Commissione di esperti appositamente costituita, sotto il profilo, prioritariamente, della rispondenza delle competenze professionali possedute dall'aspirante con le esigenze di funzionalità dell'Ateneo.

I criteri in base ai quali questa Amministrazione procederà alla selezione dei candidati sono:

- valutazione dell'esperienza professionale;
- valutazione specifica della formazione professionale;
- titolo di studio ed eventuali titoli culturali coerenti con le attività da svolgere.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre gli aspiranti o alcuni di essi, individuati in base all'esame del curriculum, ad un colloquio idoneativo e motivazionale, con facoltà di non accogliere la domanda qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti tramite pubblicazione nella pagina web dell'Ateneo <https://web.unisa.it/home/bandi/mobilita/mobilita-in-entrata>.

A seguito dell'esito positivo della procedura di mobilità, per il personale del comparto Università il rapporto di lavoro proseguirà presso questa Amministrazione senza interruzioni e al dipendente trasferito sarà garantita la posizione retributiva maturata nell'Università di provenienza e la continuità della posizione pensionistica e previdenziale.

All'atto del trasferimento il dipendente dovrà, in ogni caso, produrre il nulla osta dell'Amministrazione di provenienza.

**Si rende noto, inoltre, che questa Amministrazione ha attivato per i suddetti posti le procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm. Si evidenzia, pertanto, che questa Amministrazione darà seguito a quanto indicato dal presente avviso di mobilità subordinatamente ai risultati, parziali o totali, della richiamata procedura.**

## **Trattamento dati personali**

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione saranno utilizzati per le sole finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

I dati saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di privacy (D.Lgs 30.6.2003 n. 196 s.m.i. e Regolamento UE 2016/679).

È facoltà dell'Amministrazione non procedere alla mobilità qualora non venga riscontrato il possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura dei posti indicati.

Si invitano le SS.LL. a dare la massima diffusione al presente avviso.

IL DIRETTORE GENERALE

Flavio MORETTI

***Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005***