



SOGeP/DF/NV

Al Direttore Generale  
Ai/alle Direttori e Direttrici di Dipartimento  
Alle Direttrici Centri  
Ai/alle Responsabili di Direzione  
Al Personale di categoria C e D con posizione organizzativa (Responsabili di Ufficio, Responsabili di Biblioteca, Responsabili Amministrativi/e di Dipartimento)

LORO SEDI

e p.c. Alle R.S.U.  
Alle Organizzazioni Sindacali

LORO SEDI

**OGGETTO: Circolare per la definizione degli obiettivi 2022 per Responsabili di Ufficio, Responsabili di Biblioteca, Responsabili Amministrativi/e di Dipartimento di Categoria C e D**

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2022 (SMVP)<sup>1</sup>, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 21 dicembre 2021, ha previsto per la prima volta che venga misurata e valutata la performance attesa del personale di categoria C e D con Posizione Organizzativa (PO) (Responsabili di Ufficio, Responsabili di Biblioteca, Responsabili Amministrativi/e di Dipartimento).

Per presentare il nuovo sistema di valutazione e fornire informazioni e chiarimenti alle colleghe e ai colleghi interessate/i, è stato organizzato un incontro di formazione dal titolo "Il Sistema di misurazione e valutazione della performance per il personale di categoria D e C con posizione organizzativa" che avrà luogo, in modalità webinar, il prossimo 13 giugno. Riceverete tutti i dettagli per la partecipazione via email dall'Ufficio Formazione Continua e Aggiornamento Professionale.

Al fine di consentire all'Amministrazione di procedere con il pagamento delle indennità, ciascun/a Responsabile di Struttura è chiamato/a ad effettuare, insieme al proprio personale in oggetto, la definizione degli obiettivi per l'anno 2022.

Sul sito d'Ateneo, alla pagina <https://work.unimi.it/rlavoro/retribuzioni/2103.htm>, è attiva l'apposita procedura *on-line* riservata al personale valutato e ai/alle Responsabili di Struttura, con accesso tramite le proprie credenziali di posta elettronica, attraverso la quale è possibile compilare e rendere disponibili via web all'Amministrazione le schede di valutazione.

**VALUTAZIONE DEL PERSONALE DI CATEGORIA C e D CON PO**

All'interno della procedura informatica è prevista la definizione dell'obiettivo della performance attesa del personale C e D con posizione organizzativa per il 2022, concordato con il/la Responsabile (Scheda di definizione degli obiettivi 2022).

A seguito dell'inserimento da parte del personale dell'obiettivo 2022 - che dovrà essere completo di descrizione sintetica, indicazione del personale che collabora alla realizzazione dell'obiettivo (se presente) nonché risultati attesi, indicatori per la valutazione e target - sarà cura del/la Responsabile di Struttura provvedere, nel corso del colloquio, alla validazione dei contenuti della scheda.

<sup>1</sup> Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per l'anno 2022  
[https://www.unimi.it/sites/default/files/trasparenza/2021-12/SMVP\\_2022.pdf](https://www.unimi.it/sites/default/files/trasparenza/2021-12/SMVP_2022.pdf)



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO  
DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DEL  
PERSONALE  
UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E COMPENSATION

**La procedura informatica sarà aperta fino al 27 giugno 2022; la validazione della scheda da parte del/la Responsabile di Struttura entro la scadenza permetterà di ricevere l'importo dell'indennità nel mese di luglio.**

In allegato si riporta il modello della scheda citata.

Cordiali saluti,

Direzione Sviluppo Organizzativo e Gestione  
del Personale  
La Responsabile Delegata  
Daniela Falcinelli



ALLEGATO

**Scheda di definizione degli obiettivi 2022 - PERSONALE DI CATEGORIA C e D con PO (Responsabili di Ufficio, Responsabili di Biblioteca, Responsabili Amministrativi/e di Dipartimento)**

**SI RIPORTA IL MODELLO DI SCHEDA PER IL 2022**

**NUOVO OBIETTIVO**

**SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo è scelto, ove possibile, tra quelli assegnati al/la Responsabile diretto/a in sede di definizione ex ante della sua performance attesa. In alternativa, l'obiettivo deve essere coerente e pertinente rispetto alle priorità e alle strategie dell'unità organizzativa di appartenenza.

Relativamente all'obiettivo, va indicato cosa si prevede di realizzare, la finalità che ci si propone di perseguire e le attività da svolgere nel 2022.

Per i/le Responsabili Amministrativi/e di Dipartimento l'obiettivo può ad esempio far riferimento alle attività di supporto alla creazione e alle variazioni di budget della Struttura e alla previsione e quantificazione della spesa annuale della Struttura.

<b>NOME COGNOME</b>	<b>Posizione</b>	<b>% peso obiettivo per tipologia</b>
È riportato il nominativo del dipendente di Cat. C e D con PO a cui è assegnato l'obiettivo.	È riportata la categoria e l'area di appartenenza.	Per il personale C e D con PO l'obiettivo corrisponde al 100%.



### Altro Personale assegnato o che collabora a realizzare l'obiettivo

Nome - Cognome - categoria - area	Tipo di collaborazione	% tempo da dedicare alla realizzazione dell'obiettivo
Riportare il nominativo del personale assegnato o che collabora.	Va riportato se si tratta di personale direttamente assegnato e coordinato per realizzare l'obiettivo (in questo caso utilizzare il termine "assegnato").  Oppure va riportato se si tratta di personale di altre Strutture che collabora alla realizzazione dell'obiettivo sotto il coordinamento del responsabile. (in questo caso va indicata la dicitura "collaboratore" e la Struttura di appartenenza).	È riportata per ciascun nominativo la % di tempo che si prevede venga dedicata alla realizzazione dell'obiettivo.

### Risultati attesi e indicatori

Descrizione del risultato atteso	Scadenza temporale	Indicatore di quantità di prodotto/risultato	Indicatore di qualità di prodotto/risultato	Target
Sono riportate le qualità e le specifiche tecniche e di contenuto del risultato voluto e/o del prodotto finale atteso.  Sono riportati nelle colonne a fianco uno o più indicatori adeguati a misurare il risultato conseguito.	Entro il...			Risultato quantitativo posto come obiettivo da raggiungere.