



DRU/AC/DF/NV

Al Direttore Generale
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Responsabili di Direzione
Alle Direttrici Centri Funzionali di Ateneo

LORO SEDI

e p.c. Alle R.S.U.
Alle Organizzazioni Sindacali

LORO SEDI

OGGETTO: Indennità di risultato per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario Cat. EP anno 2019 e definizione degli obiettivi per l'anno 2020

Per consentire all'Amministrazione di procedere con il pagamento delle indennità di risultato, ciascun Responsabile di struttura è chiamato ad effettuare insieme al proprio personale di cat. EP la rendicontazione e la valutazione delle attività svolte e dei risultati degli obiettivi assegnati per l'anno 2019.

Sul sito d'Ateneo, alla pagina <https://work.unimi.it/rlavoro/retribuzioni/2103.htm>, è attiva un'apposita procedura *on-line* riservata al personale di categoria EP e ai Responsabili di Struttura, con accesso tramite le proprie credenziali, attraverso la quale è possibile compilare e rendere disponibili via web all'Amministrazione le schede di valutazione.

Nella **Scheda 1** - "Scheda di Valutazione della Performance individuale del personale di categoria EP". Il personale di categoria EP troverà inseriti gli obiettivi già condivisi con il Responsabile lo scorso anno e dovrà essere compilato il campo relativo alla descrizione del risultato conseguito per ognuno degli obiettivi.

Nel corso del colloquio tra valutatore (Responsabile della Struttura) e valutato, partendo da un'auto-valutazione dell'interessato sui vari aspetti delle attività svolte, dovrà essere compilato e validato *on-line* il campo relativo alla valutazione dei risultati conseguiti attribuendo i punteggi sintetici relativi.

Nel corso del colloquio verrà compilata anche la **Scheda 2** - "Scheda di Valutazione dei Comportamenti organizzativi - Personale di categoria EP", il cui punteggio sarà considerato ai fini della retribuzione di risultato.

Il punteggio complessivo è il risultato delle medie pesate rispetto alle due dimensioni relative alla Performance Individuale (peso = 70%) e ai comportamenti organizzativi (peso = 30%). La retribuzione di risultato verrà erogata sulla base del livello di valutazione conseguito.

Per quanto riguarda i Dipartimenti, le schede saranno validate dal Direttore che, qualora non avesse una conoscenza diretta dell'attività lavorativa del dipendente, potrà consultare il precedente Direttore di Dipartimento o un altro valutatore che abbia avuto (anche in altra struttura) o abbia attualmente una funzione di responsabilità o di supervisione nei confronti dell'attività del dipendente.

L'utilizzo della piattaforma è previsto anche per i tecnologi di I livello (EP3). Pertanto, si invitano i Responsabili di struttura in cui tali figure professionali operano, a valutare gli obiettivi 2019 previa consultazione con il responsabile del progetto al quale è stato assegnato il tecnologo.

Si rammenta che coloro i quali abbiano ricevuto la nomina di EP con decorrenza dicembre 2019, non dovranno rendicontare alcun obiettivo per tale anno.

In sede di colloquio per la rendicontazione dei risultati 2019 saranno definiti gli obiettivi della Performance attesa degli EP con posizione organizzativa (PO) da assegnare per il 2020 (**Scheda 3-**



Assegnazione degli obiettivi per la “Valutazione delle performance - anno 2020- personale di categoria EP”).

La procedura sarà compilata anche dal personale EP senza PO che è tenuto a definire soltanto gli obiettivi individuali extra piano secondo quanto indicato nelle note allegate.

Per quanto riguarda i Dipartimenti, le schede saranno validate dal Direttore che, qualora non avesse una conoscenza diretta dell'attività lavorativa del dipendente, potrà consultare il precedente Direttore di Dipartimento o un altro valutatore che abbia avuto (anche in altra struttura) o abbia attualmente una funzione di responsabilità o di supervisione nei confronti dell'attività del dipendente.

L'utilizzo della piattaforma è previsto anche per i tecnologi di I livello (EP3). Pertanto, si invitano i Responsabili di struttura in cui tali figure professionali operano, a valutare gli obiettivi 2019 previa consultazione con il responsabile del progetto al quale è stato assegnato il tecnologo.

È importante sottolineare che il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale EP con PO¹ per l'anno 2020 si articolerà su quattro dimensioni che incidono percentualmente in maniera diversificata sul risultato complessivo:

- a. Performance organizzativa dell'Amministrazione Centrale (peso = 10%):
- b. Obiettivi operativi individuali del Piano integrato della Performance ²(peso = 30%)
- c. Obiettivi individuali extra Piano integrato (peso = 20%)
- d. Comportamenti organizzativi (peso 40%) (**Scheda 4** - Valutazione dei comportamenti organizzativi individuali anno 2020- personale di categoria EP)

Al fine di chiarire meglio tutti gli aspetti al nuovo Sistema di valutazione, è stato predisposto un corso obbligatorio per il personale EP con posizione organizzativa, tenuto dal professor Luca Bisio di farePA, dal titolo il “Sistema di Misurazione e di Valutazione delle Performance”.

Il corso è accessibile, tramite credenziali della posta elettronica, al link

<https://formazioneonline.unimi.it/course/view.php?id=7>

Saranno inoltre organizzati due brevi *webinar*, non obbligatori, per offrire ulteriore assistenza nella compilazione delle schede relative alla definizione ex ante della Performance attesa degli EP con PO. Durante tali incontri saranno affrontati i dubbi e i casi pratici proposti dal personale per la definizione degli obiettivi.

Gli incontri si terranno il **26 giugno** tramite la piattaforma di comunicazione Microsoft Teams nelle modalità che saranno comunicate ai destinatari dall'Ufficio Formazione Continua e Aggiornamento Professionale.

Il personale EP con PO potrà inviare eventuali quesiti due giorni prima della data dei *webinar* a sviluppo.organizzativo@unimi.it in modo da usufruire in modo proficuo degli incontri.

Dopo la compilazione, ogni scheda dovrà essere validata *on-line* dal Responsabile della Struttura

La procedura informatica sarà aperta fino al 30 giugno

Per il personale EP con posizione organizzativa che seguirà il corso sul “Sistema di Misurazione e di Valutazione delle Performance”, che renderà i risultati 2019 e avrà validato gli obiettivi per la valutazione delle performance 2020 entro il 30 giugno 2020, il pagamento della retribuzione di risultato

¹ Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per l'anno 2020

https://www.unimi.it/sites/default/files/trasparenza/2020-01/SMVP_2020_CdA_28012020_FINAL_2.pdf

² Piano integrato della Performance 2020-2022

https://www.unimi.it/sites/default/files/trasparenza/2020-01/Piano%20Integrato%20della%20Performance_2020-2022_CdA_28012020-FINAL.pdf



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PTA E POLITICHE PER IL PERSONALE
UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E COMPENSATION

verrà effettuato con lo stipendio del mese di luglio 2020; in caso contrario, si procederà alla liquidazione della retribuzione di risultato nei mesi successivi. Nel caso in cui non risultasse né la frequenza del corso né la valutazione da parte del Responsabile degli obiettivi 2019 né la compilazione degli obiettivi per la valutazione delle performance 2020 non sarà possibile procedere con il pagamento della retribuzione di risultato.

Anche per i Tecnologi e il personale EP senza posizione organizzativa si conferma la tempistica e i requisiti per il pagamento della retribuzione di risultato ma non è richiesta la frequenza del corso sul "Sistema di Misurazione e di Valutazione delle Performance".

La valutazione della performance del Personale EP per il 2020 include anche la valutazione dei Comportamenti organizzativi che verrà rendicontata nel 2021 (**Scheda 4** - Valutazione dei comportamenti organizzativi individuali anno 2020- personale di categoria EP).

In allegato si riportano i modelli delle schede citate.

Con i migliori saluti,

Direzione Risorse Umane
La Dirigente Responsabile
Anna Canavese