



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Struttura richiedente: **DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE**

Sede di lavoro: **ORTO BOTANICO DI BRERA** Via Brera, 28 - Milano (MI)

Categoria C	CODICE 1
Unità di personale: 1	Area Amministrativa
Titolo della posizione: Addetto all'accoglienza e infopoint dell'Orto Botanico di Brera	
Competenze professionali richieste: <ul style="list-style-type: none">• Ottime capacità di comunicazione, rappresentanza e relazione con il pubblico.• Buona conoscenza della lingua inglese.• Ottima propensione e capacità di lavoro in squadra.• Disponibilità a orari di lavoro flessibili, incluso il fine settimana.• Conoscenze informatiche di base (Pacchetto Office e principali servizi web).• Motivazione a lavorare in un ambiente culturale.• Conoscenza delle nozioni di base sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla gestione di emergenze relative alla sicurezza e al controllo degli accessi.• Conoscenza delle nozioni di base in tema di privacy, trasparenza e anticorruzione nella pubblica amministrazione.	
Contenuti della posizione: <ul style="list-style-type: none">• Accoglienza e attività di info-point, con servizio informazioni e vendita oggettistica, rivolto a ogni tipologia di pubblico, incluse persone con disabilità;• Attività di verifica del buono stato dei materiali informativi esterni (cartellini identificativi, segnaletica, pannelli educativi, ...) e della disponibilità dei materiali informativi cartacei e elettronici per il pubblico;• Gestione degli spazi attribuiti alla struttura: apertura, chiusura e sorveglianza del giardino, con controllo accessi e flussi;• Attività di supporto alla preparazione dei materiali d'uso nelle attività educative e culturali;• Ricezione materiali e corrispondenza.	