



Come inoltrare mail come allegato

Introduzione

Una mail è composta da due parti principali: l'header e il body. L'header della mail contiene informazioni di servizio come il mittente, il destinatario ed altre informazioni normalmente nascoste dal client di posta che si usa per consultare la propria casella di posta elettronica. Il corpo della mail costituisce il testo vero e proprio della mail (spesso rappresentato in vari formati per renderlo visualizzabile da un maggior numero di client di posta) ed eventuali allegati.

Di seguito è riportato un esempio di un header completo comprensivo delle parti normalmente nascoste:

```
Received: from sender7.unimi.it ([172.24.4.87])
  by msg-3.msg.unimi.it (Oracle Communications Messaging Server 8.1.0.1.20191017
  64bit (built Oct 17 2019))
  with ESMTTP id <0QD0002VZ9R16630@msg-3.msg.unimi.it>; Sat,
  18 Jul 2020 17:59:27 +0200 (CEST)
Original-recipient: rfc822;giorgio.bianchi@unimi.it
Return-path: <carlo.rossi@unimi.it>
Received: from mta03.msg.unimi.it (unknown [172.24.11.13])
  by sender7.unimi.it (Postfix) with ESMTTP id 30F9D4023D for
  <giorgio.bianchi@unimi.it>; Sat, 18 Jul 2020 17:59:23 +0200 (CEST)
Received: from unimi.it ([172.24.11.25])
  by mta03.msg.unimi.it (Oracle Communications Messaging Server 8.0.2.2.20180531
  64bit (built May 31 2018))
  with ESMTTP id <0QD00034V9QRM100@mta03.msg.unimi.it> for giorgio.bianchi@unimi.it
  (ORCPT giorgio.bianchi@unimi.it); Sat, 18 Jul 2020 17:59:17 +0200 (CEST)
Sender: carlo.rossi@unimi.it
Received: from [172.24.11.25] (Forwarded-For: 2.36.159.82)
  by webmail05.msg.unimi.it (mshttpd); Sat, 18 Jul 2020 17:59:15 +0200
From: Carlo Rossi <carlo.rossi@unimi.it>
To: giorgio.bianchi@unimi.it
Message-id: <6de0a99b36163.5f133873@unimi.it>
Date: Sat, 18 Jul 2020 17:59:15 +0200
X-Mailer: Oracle Communications Messenger Express 8.1.0.0.20190227 64bit (built
  Feb 27 2019)
MIME-version: 1.0
Content-language: en
Subject: Un saluto carissimo
X-Accept-Language: en
Priority: normal
In-reply-to:
  <09b0fd18-258c-49f5-a0db-609472dd4cfe@BN8N12FT051.eop-nam12.prod.protection.outlook.com>
References:
  <09b0fd18-258c-49f5-a0db-609472dd4cfe@BN8N12FT051.eop-nam12.prod.protection.outlook.com>
Content-type: multipart/alternative; boundary=--7d25d87f3ebac3aadfb3
X-Unimi-Libra-ESVA-Information: Please contact for more information
X-Unimi-Libra-ESVA-ID: 30F9D4023D.A6FF1
X-Unimi-Libra-ESVA: No virus found
X-Unimi-Libra-ESVA-From: carlo.rossi@unimi.it
X-Unimi-Libra-ESVA-Watermark: 1595692763.60156@AqkqeSqKtjBIC4BRJc0pgA
```

Le parti in verde sono quelle normalmente visibili nella maggior parte dei client di posta; altre informazioni normalmente nascoste, come quelle in rosso, sono più importanti durante un'analisi più accurata. Per poter analizzare in maniera completa una mail occorre che la mail ci venga inviata

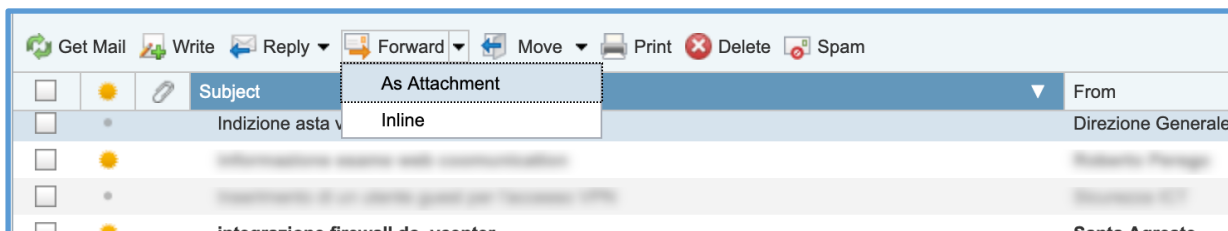


completa del suo header, COME ALLEGATO; al contrario se la mail viene inviata di seguito al messaggio o come screenshot dello schermo, queste informazioni nascoste vengono rimosse.

Inoltrare una mail come allegato con la Webmail di Ateneo

Per inoltrare una mail come allegato usando la Webmail di Ateneo occorre (vedi immagine sotto):

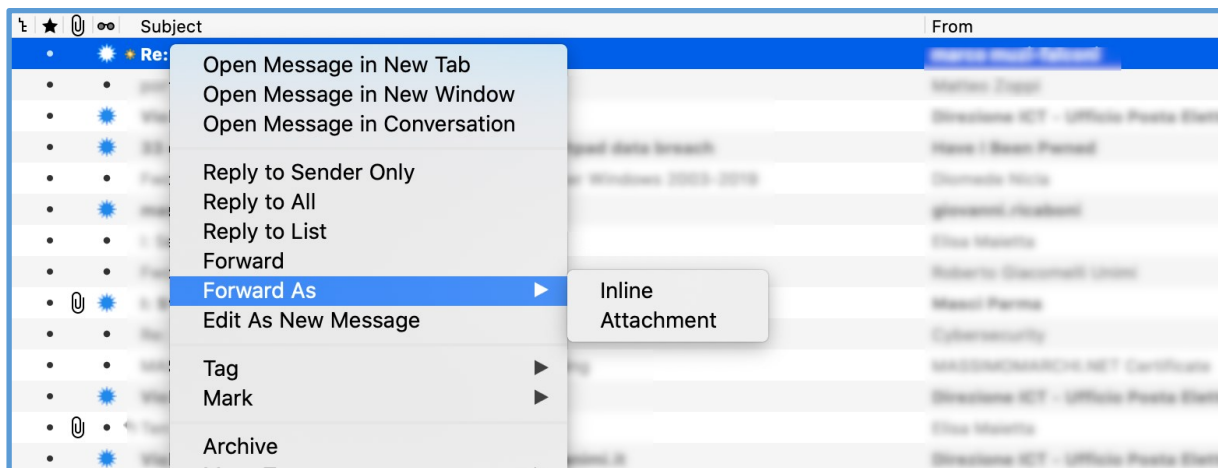
- Selezionare la mail
- Abbassare la tendina “**Inoltra**” (“**Forward**”)
- Selezionare “**Come allegato**” (“**As Attachment**”)



Inoltrare una mail come allegato con Thunderbird

Per inoltrare una mail come allegato usando Thunderbird occorre (vedi immagine sotto):

- Selezionare la mail
- Cliccare con il tasto destro sulla mail selezionata
- Selezionare “**Inoltra come**” (“**Forward As**”)
- Selezionare “**Allegato**” (“**Attachment**”)

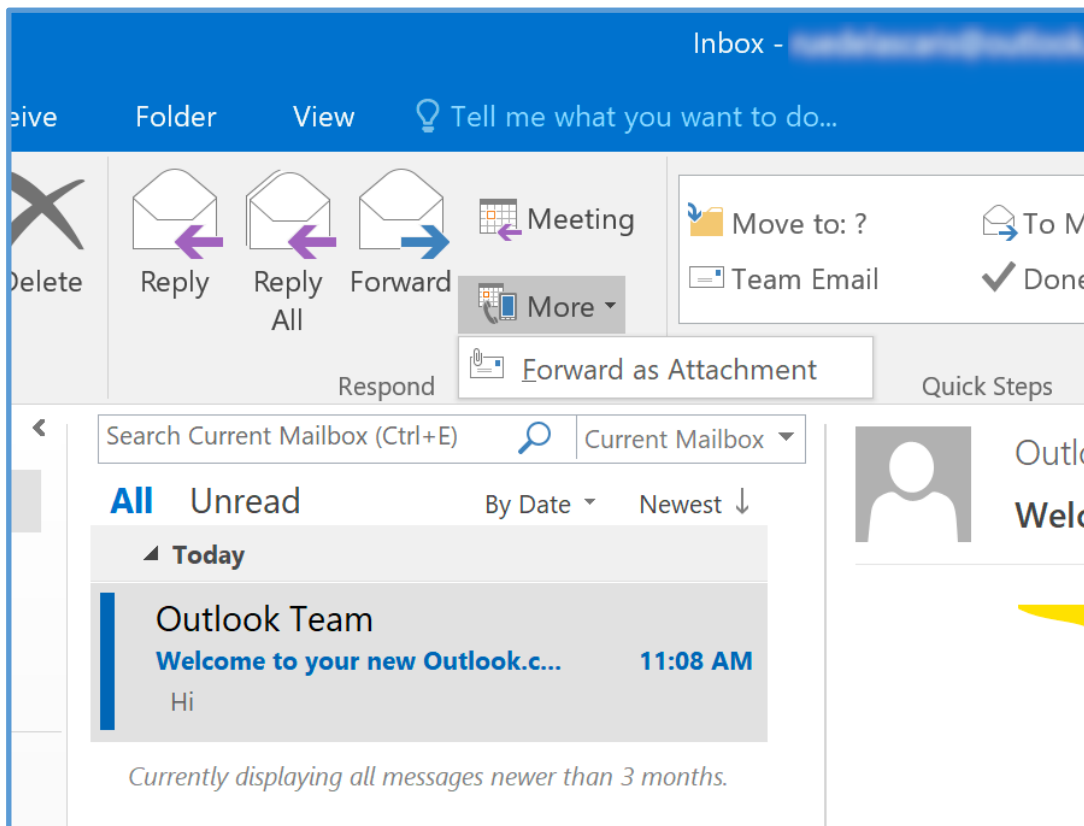




Inoltrare una mail come allegato con Outlook 2016

Per inoltrare una mail come allegato in Outlook 2016 occorre (vedi immagine sotto):

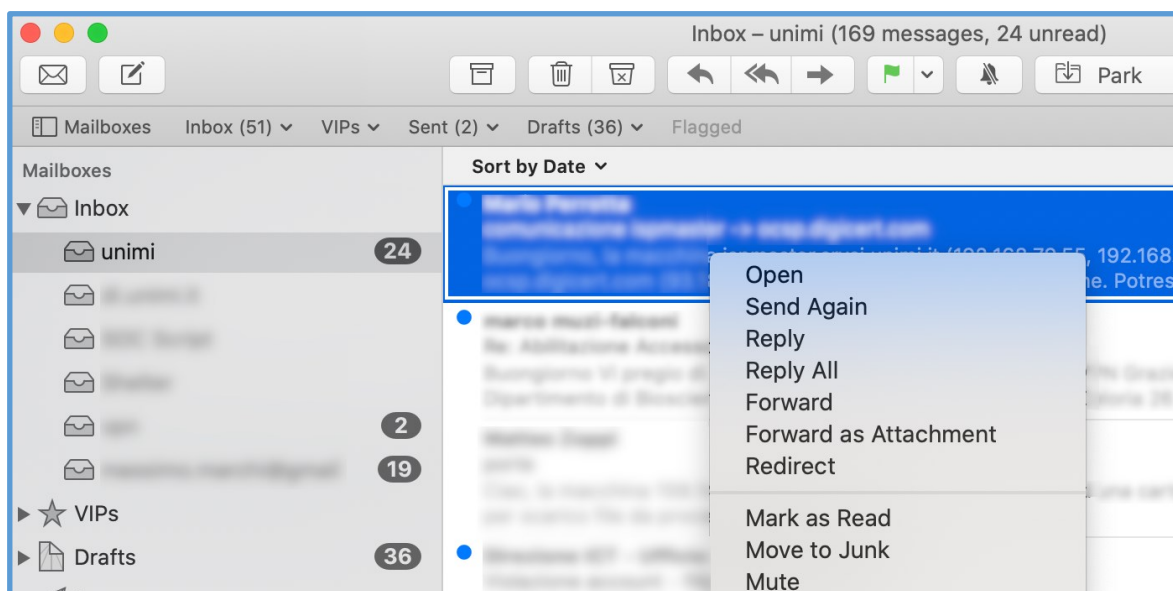
- Selezionare la mail
- Cliccare su “**Altro**” (“**More**”) nella sezione *Rispondi*
- Selezionare “**Inoltra come Allegato**” (“**Forward As Attachment**”)





Inoltrare una mail come allegato con Mail di Mac OSX

- Selezionare la mail
- Cliccare con il tasto destro sulla mail selezionata
- Selezionare **“Inoltra come Allegato”** (**“Forward As Attachment”**)



Inoltrare una mail come allegato con Gmail

Dalla lista delle mail è possibile allegare una mail semplicemente trascinando tale mail nel corpo di una nuova mail in composizione.