



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Struttura richiedente: **DIREZIONE GENERALE**
SETTORE SE.FA. AREA UMANISTICO-SOCIALE

Sede della struttura: via Festa del Perdono, 7 - MILANO
(rettificato - sede precedentemente indicata: via Conservatorio, 7 - MILANO)

| | |
|--|----------------------------|
| Categoria C | CODICE 1 |
| Unità di personale: 1 | Area Amministrativa |
| Titolo della posizione: Supporto alle attività del Settore SE.FA. area Umanistico-Sociale | |
| Competenze professionali richieste <ul style="list-style-type: none">• conoscenza del sistema universitario nazionale, con particolare riguardo per il quadro normativo e per i processi di riferimento della didattica universitaria;• conoscenza della normativa nazionale relativa all'attivazione e all'accreditamento dei corsi di studio;• conoscenza dell'offerta formativa delle Facoltà raccordate al Settore;• conoscenza approfondita del gestionale W4 per l'offerta formativa (Sistema di programmazione e gestione della didattica);• conoscenza approfondita del CMS per il portale di Ateneo e per i siti dei corsi di studio;• ottima conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto Office, con particolare riferimento ai programmi Word ed Excel;• capacità di gestire le relazioni con Uffici, docenti e interlocutori che a vario titolo si occupano di didattica;• capacità relazionali e predisposizione a lavorare in team anche tramite piattaforme di comunicazione (MS Teams);• capacità di organizzazione autonoma del lavoro e responsabilità per il pieno rispetto delle scadenze e degli obiettivi;• conoscenza della lingua inglese. | |
| Contenuti della posizione <p>La figura richiesta dovrà occuparsi delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• supporto nell'iter di verifica dell'offerta didattica di competenza del Settore, secondo le regole e le procedure relative alla programmazione della didattica annuale e dell'accreditamento dei corsi di studio definite dal Settore Progettazione, Regolamentazione e Accreditamento Offerta Formativa;• supporto per il caricamento e per il controllo dei dati inseriti, relativamente ai corsi di studio di competenza del Settore, attraverso il Sistema di programmazione e gestione della didattica (W4) in tutte le sue componenti (offerta formativa, manifesto degli studi e piano didattico) nel rispetto delle regole e delle scadenze definite, per le rispettive competenze, dal Settore Progettazione, Regolamentazione e Accreditamento dell'Offerta Formativa;• gestione, attraverso gli applicativi dedicati alla didattica, dell'organizzazione della stessa rispetto a orari delle lezioni, gestione degli appelli, calendari di laurea, ticket informativi;• controllo in merito a coerenza e completezza delle informazioni relative all'offerta didattica pubblicate sul sito istituzionale d'Ateneo e caricamento di contenuti nelle aree dedicate del portale UNIMI. | |



Struttura richiedente: **DIREZIONE INNOVAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE
SETTORE TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

Sede della struttura: via Celoria, 20 - MILANO

| | |
|---|---------------------------------------|
| Categoria D | CODICE 2 |
| Unità di personale: 1 | Area Amministrativa-Gestionale |
| Titolo della posizione: Intellectual property manager | |
| Competenze professionali richieste <ul style="list-style-type: none">• conoscenza della normativa in materia di Diritto Industriale• conoscenza dei Regolamenti dell'Università degli Studi di Milano, con particolare riferimento a quelli relativi alle attività di Ricerca e Trasferimento delle Conoscenze:<ul style="list-style-type: none">– <i>Regolamento in materia di Proprietà Industriale</i>– <i>Regolamento creazione spin-off;</i>– <i>Regolamento per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza e di formazione svolte con finanziamenti esterni nonché delle attività di collaborazione scientifica</i>• conoscenza delle modalità di valutazione e definizione della tutelabilità dei risultati della ricerca;• conoscenza delle modalità di analisi delle potenzialità applicative e di sviluppo di risultati innovativi della ricerca;• conoscenza di percorsi, modalità e strumenti relativi al Trasferimento Tecnologico;• conoscenza delle principali banche dati bibliografiche e brevettuali;• conoscenza delle modalità di promozione della cultura d'impresa, finalizzata alla valorizzazione della ricerca innovativa, e di costituzione di nuove iniziative imprenditoriali;• conoscenza dei percorsi di <i>Open Innovation</i>, per il rafforzamento delle cooperazioni Università-Impresa;• conoscenza della lingua inglese;• conoscenza e capacità di utilizzo dei più diffusi software applicativi, con particolare riferimento al pacchetto Office. | |
| Titolo di studio richiesto: Laurea in discipline scientifiche (<i>Scienze Agrarie, Veterinarie e Zootecniche; Scienze Chimiche e Farmaceutiche; Scienze della Terra; Scienze Fisiche; Scienze Matematiche e Informatiche, Biotecnologie; Scienze Biologiche; Medicina e Chirurgia; Ingegneria</i>) | |
| Contenuti della posizione <p>La figura richiesta, inserita all'interno dell'Ufficio Proprietà Intellettuale, dovrà occuparsi delle principali attività di scouting, tutela e valorizzazione della proprietà industriale derivante dall'attività di ricerca svolta dal personale dell'Ateneo, al fine di favorire le attività di trasferimento tecnologico in coordinamento con le altre Strutture dedicate a tali funzioni. In particolare, dovrà dedicarsi a:</p> <ul style="list-style-type: none">• attività di <i>scouting</i> di progetti innovativi realizzati in Ateneo, con successiva identificazione di percorsi di tutela, sviluppo e valorizzazione;• definizione di strategie di protezione e valorizzazione della Proprietà Industriale, da adottare per supportare la gestione del portafoglio brevetti e tecnologie dell'Ateneo;• attività finalizzate a rafforzare le relazioni con il mondo industriale, con il fine di promuovere percorsi di ricerca innovativa, co-sviluppo e <i>licensing</i>;• attività di negoziazione e redazione di accordi di Trasferimento Tecnologico di brevetti e tecnologie di Ateneo;• attività finalizzate a diffondere la cultura della Proprietà Industriale, sia nel contesto accademico sia al di fuori dell'Ateneo;• supportare le attività di <i>Open Innovation</i> e creazione d'impresa, in collaborazione con le altre Strutture dell'Ateneo dedicate al trasferimento tecnologico;• supportare i ricercatori nella fase di pianificazione di progetti di ricerca altamente competitivi, per la definizione dell'impatto e del grado di innovazione del progetto;• revisione di accordi e convenzioni relativamente al tema della Proprietà Industriale, in collaborazione con altre Strutture dell'Ateneo. | |



Struttura richiedente: **DIREZIONE GENERALE**

Sede della struttura: via Festa del Perdono, 7 - MILANO

| | |
|---|---|
| Categoria EP | CODICE 3 |
| Unità di personale: 1 | Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati |
| Titolo della posizione: Project & Data manager | |
| <p>Conoscenze di carattere normativo, con riferimento all'ambito universitario:</p> <ul style="list-style-type: none">• conoscenza del sistema di finanziamenti alla ricerca, sia in ambito nazionale sia in ambito internazionale;• conoscenza dei sistemi informativi in uso presso organizzazioni universitarie di natura pubblica e comunque complesse;• conoscenza di principi, modelli e pratiche di programmazione strategica e finanziaria, con particolare riferimento all'ambito universitario pubblico;• capacità di supporto alle decisioni anche tramite modelli predittivi;• conoscenza dei sistemi di assicurazione qualità e <i>accountability</i>;• conoscenza della normativa in materia di dati personali e GDPR. <p>Competenze professionali:</p> <ul style="list-style-type: none">• capacità di organizzare, analizzare e valutare grandi quantità di dati (<i>Big Data analytics, Hadoop, Scala, Spark, ...</i>);• conoscenza dei principali DBMS e delle principali tecnologie di gestione dei dati (<i>MySQL, NoSQL / Elastic Search, ...</i>);• conoscenza teorica e applicativa dei principali algoritmi di <i>machine learning</i> e <i>neural network</i>;• conoscenza di tecniche e strumenti di <i>Business Intelligence</i> e <i>Data Visualization</i> (<i>QlikSense, Tableau, ...</i>);• conoscenza dei sistemi di <i>data warehouse</i> e capacità di implementazione di cruscotti direzionali rivolti a soggetti differenti e per usi diversificati;• conoscenza delle tecniche di acquisizione di dati testuali da diverse fonti;• conoscenza dei principali sistemi di <i>cloud computing</i>;• conoscenza dei principi delle tecnologie <i>blockchain</i>. <p>Competenze trasversali:</p> <ul style="list-style-type: none">• capacità di gestire le scadenze e gli imprevisti e di lavorare sotto pressione, individuando soluzioni immediate per problemi non procrastinabili;• capacità di adattamento e flessibilità nel pianificare il proprio e l'altrui lavoro gestendo le attività con spirito proattivo e in un'ottica di <i>problem solving</i>;• conoscenza della lingua inglese;• competenze di base di <i>project management</i> (<i>Gantt, WBS, ...</i>);• buone doti relazionali e comunicative, attitudine al lavoro in <i>team</i> e capacità di interagire a vari livelli in organizzazioni complesse e di dialogare con interlocutori interni, esterni e istituzionali;• ottimo <i>standing</i> personale e attitudine a parlare in pubblico e a gestire eventi in lingua italiana e/o inglese. | |
| <p>Contenuti della posizione:</p> <p>La figura richiesta, assicurando un elevato grado di autonomia e responsabilità e dimostrando ottime capacità organizzative e di coordinamento in realtà complesse, dovrà occuparsi delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• gestione dei rapporti con i Responsabili delle diverse unità organizzative dell'Ateneo, con gli Uffici amministrativi, con gli Organi di governo e con gli Enti finanziatori;• presentazione e gestione di progetti di <i>advanced data analytics</i> e <i>business intelligence</i>;• <i>management</i> di progetto attraverso il coordinamento delle varie figure coinvolte;• management dei dati e reporting dei risultati conseguiti;• redazione, revisione e supervisione dei report tecnico-scientifici periodici di monitoraggio. | |