



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Struttura richiedente: **DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DEL PERSONALE**  
Sede della struttura: via Sant'Antonio, 12 - MILANO

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>Categoria D</b>  | <b>CODICE 1</b>                       |
| <b>Unità di personale: 1</b>  | <b>Area Amministrativa-Gestionale</b> |
| <b>Titolo della posizione:</b> Analista Organizzativo/a   |                                       |
| <b>Competenze professionali richieste</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• conoscenza della normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al Sistema Universitario;</li><li>• conoscenze giuridiche e capacità nella gestione dei rapporti di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni e in particolare nelle materie derivanti dalla disciplina dei contratti di lavoro dipendente, con specifico riferimento al CCNL - Comparto Istruzione e Ricerca;</li><li>• competenze in ambito HR, organizzazione e sviluppo del personale;</li><li>• competenze di Project Management &amp; Change Management Skills;</li><li>• competenze organizzative:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ analisi dei processi;</li><li>◦ analisi dei ruoli organizzativi;</li><li>◦ analisi delle competenze e dei profili professionali;</li><li>◦ analisi e valutazione delle posizioni;</li></ul></li><li>• <i>problem solving</i> e capacità analitiche;</li><li>• ottime capacità di comunicazione, negoziazione e lavoro in <i>team</i>;</li><li>• approfondita conoscenza del pacchetto Office e di almeno uno dei principali software di analisi statistica;</li><li>• ottima conoscenza della lingua inglese.</li></ul> |                                       |
| <b>Titolo di studio richiesto:</b> Laurea in Scienze Politiche, Scienze del Lavoro e dell'Organizzazione, Economia Aziendale, Organizzazione Aziendale  |                                       |
| <b>Contenuti della posizione</b> <p>La figura richiesta contribuirà ai processi di cambiamento organizzativo dell'Ateneo attraverso attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• definizione di organigrammi di strutture complesse e loro dimensionamento, tramite l'utilizzo di metodologie e applicativi già in uso, per il supporto ai progetti di analisi organizzativa riguardanti l'intero Ateneo;</li><li>• definizione dei fabbisogni di personale e identificazione delle competenze e dei profili necessari;</li><li>• analisi di processi, strumenti e metodi di lavoro per la definizione delle coperture di organico necessarie ai servizi amministrativi e tecnici dell'Ateneo;</li><li>• analisi organizzativa e individuazione di indicatori riguardanti le professionalità necessarie per ricoprire i ruoli amministrativi e tecnici all'interno delle strutture dell'Ateneo, elaborando proposte di riequilibrio interno finalizzate a un migliore impiego delle risorse;</li><li>• raccolta, attraverso il costante dialogo con le strutture, delle esigenze organizzative al fine di elaborare i necessari cambiamenti;</li><li>• valutazione delle posizioni organizzative e gestione del sistema delle indennità.</li></ul>                                |                                       |