



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Struttura richiedente: **DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI**

Sede di lavoro: Via Festa Del Perdono, 7 - Milano (MI)

Categoria C	CODICE 1
Unità di personale: 1	Area Amministrativa
<b>Titolo della posizione:</b> Supporto alla segreteria amministrativa	
<b>Competenze professionali richieste:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza del contesto universitario e della legislazione universitaria;</li><li>• Conoscenza della contabilità economico-patrimoniale;</li><li>• Conoscenza dei principali elementi riguardanti le procedure di acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni;</li><li>• Conoscenza delle principali procedure amministrative e contabili dei Dipartimenti universitari;</li><li>• Ottima conoscenza del sistema gestionale e del sistema patrimoniale dipartimentale, nello specifico U-GOV;</li><li>• Capacità di utilizzo degli strumenti informatici e in particolare dei programmi Word ed Excel del pacchetto Office;</li><li>• Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.</li><li>• Buone capacità relazionali, predisposizione al lavoro in team e all'apprendimento di nuove competenze.</li></ul>	
<b>Contenuti della posizione:</b> <p>L'unità di personale dovrà fornire collaborazione alla predisposizione degli atti e dei procedimenti amministrativi e contabili di un Dipartimento universitario, in particolare per le attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inserimento ordini WEB e MePA;</li><li>• Inserimento documenti gestionali ciclo passivo U-GOV;</li><li>• Rimborsi missioni e altri rimborsi (ad es. iscrizioni quote associative, acquisti vari, etc.);</li><li>• Pagamenti esteri;</li><li>• Inventario;</li><li>• Predisposizione di determine;</li><li>• Gestione delle richieste di DURC e CIG e dei contatti con i fornitori per il reperimento della documentazione contabile e anagrafica;</li><li>• Collaborazione alle attività amministrativo-contabili relative ai cicli attivo e passivo, con particolare riguardo alla gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca e ai contratti conto-terzi.</li></ul>	