



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Struttura richiedente: **Direzione Comunicazione ed Eventi istituzionali -
Settore Eventi e Valorizzazione degli Spazi**

Sede della struttura: Via Festa del Perdono n. 7, 20122 - Milano

Categoria D	CODICE 1
Unità di personale: 2	Area Amministrativa-gestionale
Titolo della posizione: Esperta/o in gestione e valorizzazione degli eventi e degli spazi d'Ateneo	
Competenze professionali richieste: <ul style="list-style-type: none">✓ Conoscenza dello Statuto d'Ateneo e del Regolamento generale dell'Università degli Studi di Milano;✓ Comprovata competenza nella gestione di cerimoniale istituzionale e nell'organizzazione di eventi istituzionali;✓ Conoscenza degli ambiti di riferimento, dei contenuti e dei processi della gestione di comunicazioni istituzionali;✓ Conoscenza delle norme e dei principi fondamentali della gestione e valorizzazione degli eventi e delle sale d'Ateneo;✓ Comprovata competenza nella pianificazione di eventi e nel processo di valutazione e gestione delle richieste di patrocinio d'Ateneo;✓ Comprovata competenza ed esperienza nella gestione delle relazioni comunicative istituzionali;✓ Attitudine al lavoro di squadra e al coordinamento di diversi interlocutori nella gestione di attività in strutture complesse;✓ Conoscenza della lingua inglese.	
Contenuti della posizione <ul style="list-style-type: none">✓ Contribuire all'organizzazione di eventi istituzionali, nelle sue varie declinazioni;✓ Supportare le fasi di progettazione, realizzazione e organizzazione degli eventi istituzionali, delle cerimonie accademiche e di grandi eventi, anche nell'ambito di collaborazioni interateneo e interistituzionali;✓ Assicurare la gestione adeguata del protocollo cerimoniale e delle relazioni con gli stakeholder interni ed esterni, curando la richiesta e l'utilizzo degli spazi, con la predisposizione di relativi contratti;✓ Nell'ambito delle attività previste per la posizione, contribuire al consolidamento del posizionamento dell'Ateneo, collaborando alla costruzione dell'immagine e dell'identità dell'Università;✓ Nell'ambito delle attività previste per la posizione, contribuire alla corretta comunicazione interna ed esterna;✓ Curare l'organizzazione di eventi istituzionali che valorizzino la diffusione della cultura scientifica e il contributo culturale delle varie aree disciplinari presenti in Ateneo;✓ Curare il processo di richiesta dei patrocini d'Ateneo, nel rispetto del regolamento vigente.	