



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Struttura richiedente: **DIPARTIMENTO DI FISIOPATOLOGIA MEDICO-CHIRURGICA E DEI TRAPIANTI**

Sede della struttura: via Francesco Sforza, 35 - Milano

Categoria C	CODICE 1
Unità di personale: 1	Area Amministrativa
Titolo della posizione: Supporto alla gestione contabile-amministrativa del Dipartimento	
Competenze professionali e capacità richieste <ul style="list-style-type: none">• conoscenza delle principali disposizioni normative attinenti al Sistema Universitario., con particolare riferimento alla Legge nr. 240/2010, allo Statuto dell'Università degli Studi di Milano, al Regolamento per l'Attività Negoziale e al Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;• conoscenza delle disposizioni normative inerenti all'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento al Codice degli Appalti (D.lgs. nr. 50/2016);• conoscenza del gestionale U-GOV;• conoscenza del pacchetto MS Office.	
Contenuti della posizione <p>La figura professionale richiesta dovrà dedicarsi allo svolgimento di attività di supporto finalizzate a:</p> <ul style="list-style-type: none">• programmazione e approvvigionamento delle attrezzature informatiche, scientifiche e didattiche di cui il Dipartimento necessita per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali;• tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, attraverso l'emissione dei buoni di carico/scarico e la ricognizione periodica dei beni;• verifica della collocazione dei beni e apposizione della targhetta con il numero di posizione inventariale;• predisposizione delle proposte di delibera inerenti allo scarico inventariale;• procedura di smaltimento dei beni non più utilizzabili;• monitoraggio dei contratti di assistenza tecnica / manutenzione;• monitoraggio delle richieste di intervento tecnico informatico da parte del personale afferente al Dipartimento.	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Struttura richiedente: **DIPARTIMENTO DI INFORMATICA "GIOVANNI DEGLI ANTONI"**

Sede della struttura: via Celoria, 18 - Milano

Categoria D	CODICE 2
Unità di personale: 1	Area Amministrativa-Gestionale
Titolo della posizione: Referente alla Ricerca	
Competenze professionali e capacità richieste <ul style="list-style-type: none">• conoscenza dei meccanismi di finanziamento per la ricerca;• approfondita conoscenza delle regole e dei meccanismi di gestione e rendicontazione dei principali finanziamenti nazionali e internazionali per la ricerca, con particolare riferimento ai finanziamenti nell'ambito dei programmi quadro europei;• capacità di fornire assistenza nell'avvio della negoziazione nel caso di progetti vinti;• autonomia organizzativa e capacità di intervenire integrandosi nei flussi di lavoro al fine di semplificare i processi;• ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation, Internet, Posta Elettronica;• conoscenza scritta e parlata dell'inglese;• capacità di redazione e revisione di documenti in lingua inglese;• orientamento al <i>problem solving</i>, al lavoro di gruppo, al servizio all'utenza.	
Contenuti della posizione <p>La figura professionale richiesta opererà nell'ambito della Segreteria Amministrativa e di Direzione, coordinata dal Responsabile Amministrativo, e dovrà dedicarsi alle attività di amministrazione e controllo delle procedure legate ai finanziamenti per la ricerca.</p> <p>In particolare, dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">• provvedere all'analisi dei bandi, con particolare attenzione alle regole di gestione e rendicontazione;• procedere nell'istruttoria dei documenti relativi all'accettazione dei finanziamenti;• assicurare supporto in fase di negoziazione e autorizzazione dei progetti di ricerca;• svolgere attività di consulenza e di supporto amministrativo-gestionale per quanto concerne tutti gli aspetti legati alla gestione e alla rendicontazione dei progetti di ricerca.	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Struttura richiedente: **CTU - CENTRO PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA E LE TECNOLOGIE MULTIMEDIALI**
Sede della struttura: piazza Indro Montanelli, 1 - Sesto San Giovanni (MI)

Categoria D	CODICE 3
Unità di personale: 3	Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati
Titolo della posizione: <i>Learning designer</i> - esperto di sistemi di <i>eLearning</i> con competenze nella gestione di azioni di formazione all'innovazione delle pratiche didattiche	
Competenze professionali richieste <ul style="list-style-type: none">• conoscenza dei principi di base della legislazione universitaria, dell'Ateneo e della sua normativa interna;• conoscenza della struttura organizzativa dell'Ateneo, con particolare riferimento ai processi legati alla didattica e all'organizzazione dei servizi per gli studenti;• conoscenza di buone pratiche didattiche nella formazione degli adulti e capacità di progettare, condurre e monitorare percorsi formativi - erogabili in presenza, a distanza e/o in modalità mista - per questo <i>target</i> d'utenza (individuazione dei bisogni, disegno del progetto formativo e individuazione di tecniche e strumenti di conduzione e valutazione <i>ex-post</i>);• conoscenza degli strumenti di base del <i>project management</i> e relativa abilità di gestione di più progetti in parallelo in differenti fasi di completamento;• consolidate conoscenze e capacità in ambito informatico (pacchetto MS Office) e, in particolare, delle principali piattaforme (<i>LMS Learning Management System</i>, <i>CMS Content Management System</i>, <i>VCMS Video Content Management System</i>), tecnologie didattiche, strumenti e sistemi in uso per l'erogazione di percorsi formativi accademici online e per la comunicazione sincrona via web;• conoscenza dei software per la produzione di materiale didattico multimediale;• capacità di gestire il processo relativo alla produzione di materiali didattici multimediali per progetti di <i>eLearning</i> realizzati in ambito universitario;• capacità di ideare e proporre azioni di formazione dedicate al corpo docente in merito al miglioramento delle pratiche didattiche;• precisione e predisposizione alla gestione organizzativa e amministrativa, con scadenze anche stringenti, e abilità nella gestione di più progetti contemporaneamente;• buone capacità relazionali, predisposizione al lavoro in team e all'apprendimento di nuove competenze, nonché abilità nella risoluzione di problemi organizzativi;• buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.	
Contenuti della posizione <p>Le figure richieste avranno il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none">• collaborare con i docenti e con lo staff di progettisti didattici afferenti all'Ufficio Didattica Innovativa del Centro per progettare e sviluppare esperienze di apprendimento in presenza, online e in modalità mista, su piccola e grande scala, assicurando la pianificazione e l'organizzazione delle azioni necessarie (articolazione degli obiettivi di apprendimento, individuazione di metodologie e strumenti per rispondere a tali bisogni, progettazione e sviluppo di risorse e attività di apprendimento efficaci, importazione e impostazione dei contenuti nelle piattaforme per l'erogazione online, monitoraggio dell'efficacia dei progetti educativi attuati);• proporre ai docenti materiali e risorse rilevanti per favorire il miglioramento delle pratiche didattiche;• favorire la costruzione di comunità di docenti aventi gli stessi interessi o bisogni in ambito di miglioramento delle pratiche didattiche;• lavorare in affiancamento al personale docente per co-progettare e creare esperienze di apprendimento innovative (online, in presenza e/o in modalità mista);• comunicare in modo efficace e professionale con le parti interessate e con i colleghi, supportando il team nella definizione e nel perfezionamento dei flussi di lavoro di progetto e delle <i>best practice</i>.	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Struttura richiedente: **Dipartimento di Scienze Biomediche e Cliniche L. Sacco**

Sede di lavoro: Via G.B. Grassi, 74 - Milano

Categoria D	CODICE 4
Unità di personale: 1	Area Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Titolo della posizione: Supporto della ricerca con competenze statistiche, informatiche, di organizzazione dei data base e degli studi clinici ed epidemiologici.	
Competenze professionali e capacità richieste La figura richiesta dovrà possedere ottime conoscenze e competenze a livello informatico e statistico, comprovate dalla partecipazione a lavori scientifici pubblicati su riviste peer reviewed, nei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none">• statistica generale e applicata;• metodologie, tecniche e progettazione di data base per la rilevazione di dati statistici;• elaborazione statistica di modelli per i dati di ricerca;• esperienza nella gestione e analisi di dati in ambito biomedico;• esperienza nell'utilizzo di software statistici (SAS/R);• information retrieval (tecniche di reperimento informazioni);• stesura testi in inglese;• orientamento al problem solving, al lavoro di gruppo, al servizio all'utenza e a gestire le complessità relazionali.	
Contenuti della posizione <ul style="list-style-type: none">• Affiancare i docenti e i ricercatori nella raccolta, nell'organizzazione e nella gestione dei dati relativi ai progetti di ricerca;• predisporre report e analisi descrittive dei dati;• dare supporto al disegno delle analisi statistiche ed implementare le stesse;• partecipare al lavoro di produzione scientifica, nel particolare contesto delle malattie infettive;• partecipare alla progettazione dei trial clinici sperimentali e al calcolo della numerosità campionaria.	