



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**  
**DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO**  
**E GESTIONE DEL PERSONALE**

**BANDO DI MOBILITA' INTERNA**

Dir. SOGeP/DF

Al Personale di Categoria D  
LORO SEDI

e, per conoscenza:

Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Responsabili di Direzione  
Ai Responsabili Uffici di Staff della Direzione  
Generale

Ai Capi Settore

Ai Direttori dei Centri funzionali

Ai Sovrintendenti delle Aziende Agrarie

LORO SEDI

Alle Organizzazioni Sindacali

Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

LORO SEDI

**OGGETTO: Posti disponibili per la mobilità interna del personale.**

Si informa che è disponibile per la mobilità interna del personale dell'Ateneo un posto di categoria D, le cui descrizioni sono in allegato.

Il **personale della stessa Categoria**, se interessato, può candidarsi a coprire tale posto, secondo quanto previsto dal Regolamento sulla mobilità interna del personale ([https://work.unimi.it/cataloghi/divisione\\_stipendi/RegolamentoMOBILITA.pdf](https://work.unimi.it/cataloghi/divisione_stipendi/RegolamentoMOBILITA.pdf)), presentando domanda, conforme al modello di domanda allegato, con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it);

L'invio della domanda potrà essere effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata o quella personale dell'Ateneo. Al messaggio di posta certificata si dovrà allegare la domanda debitamente sottoscritta e copia di un documento di identità valido (file in formato PDF).

La scadenza per presentare la propria candidatura è **improrogabilmente entro 15 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione del presente bando (indicata sul sito d'Ateneo)**; quelle pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione.

Tutte le informazioni relative al presente procedimento di mobilità interna (bando, composizione della commissione per la valutazione delle candidature, esiti) saranno disponibili sul sito d'Ateneo, nella sezione *Mobilità Interna*, all'indirizzo [https://work.unimi.it/formazione/mob\\_ta/53039.htm](https://work.unimi.it/formazione/mob_ta/53039.htm).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare, mediante colloquio, il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto vacante.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio all'indirizzo di posta elettronica [gestione.mobilita@unimi.it](mailto:gestione.mobilita@unimi.it).

Con i migliori saluti.

Direzione Sviluppo Organizzativo  
e Gestione del Personale  
La Responsabile Delegata  
Daniela Falcinelli