



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO
E GESTIONE DEL PERSONALE

BANDO DI MOBILITÀ INTERNA

Dir. SOGeP/DF

Al Personale di Categoria C, D ed EP

LORO SEDI

e, p.c.: Ai Direttori di Dipartimento

Ai Responsabili di Direzione

Ai Responsabili Uffici di Staff della Direzione
Generale

Ai Responsabili di Settore

Ai Direttori dei Centri funzionali

LORO SEDI

Alle Organizzazioni Sindacali

Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

LORO SEDI

OGGETTO: Posti disponibili per la mobilità interna del personale.

Si informa che sono disponibili per la mobilità interna del personale dell'Ateneo alcuni posti di categoria C, di categoria D e di categoria EP le cui descrizioni è in allegato.

Il **personale della stessa Categoria**, se interessato, può candidarsi a coprire tali posti secondo quanto previsto dal [Regolamento sulla mobilità interna del personale tecnico-amministrativo](#) inviando la propria istanza al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): unimi@postecert.it.

L'invio della domanda potrà essere effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata o da quello personale dell'Ateneo. Al messaggio di posta certificata si dovranno allegare (in formato .pdf):

- ✓ domanda conforme al modello, debitamente compilata e sottoscritta;
- ✓ *curriculum vitae* aggiornato, preferibilmente in formato europeo;
- ✓ copia di un documento di identità valido.

La scadenza per l'invio delle candidature è fissata **improrogabilmente entro 20 giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito d'Ateneo; quelle **pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione**.

Tutte le informazioni relative al presente procedimento di mobilità interna (bando, composizione della commissione per la valutazione delle candidature, esiti) saranno disponibili sul sito internet LaStatale@Work, nella sezione [Mobilità Interna](#).

Per qualsiasi informazione, è possibile contattare l'Ufficio competente all'indirizzo di posta elettronica gestione.mobilita@unimi.it.

Con i migliori saluti.

Direzione Sviluppo Organizzativo
e Gestione del Personale
La Responsabile delegata
Dott.ssa Daniela Falcinelli