



Struttura richiedente: **DIREZIONE LEGALE E PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE DIPENDENTE**  
Sede della struttura: Via Festa del Perdono, 7 - Milano

<b>Categoria D</b>	<b>CODICE 1</b>
Unità di personale: 1	<b>Area amministrativa gestionale</b>
<b>Titolo della posizione:</b> partecipazione alle attività della Direzione Legale e Procedure Concorsuali Personale Dipendente - Settore Legale	
<b>Competenze professionali richieste:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;</li><li>• Conoscenza del diritto civile (in particolare la materia contrattualistica), del diritto amministrativo, del diritto del lavoro pubblico e privatizzato;</li><li>• Conoscenza della normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al Sistema Universitario;</li><li>• Conoscenza dello Statuto e della normativa regolamentare dell'Università degli Studi di Milano;</li><li>• Conoscenza della normativa in materia di protezione dei dati personali, procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti, trasparenza e accesso civico;</li><li>• Conoscenza della normativa in materia sanitaria, sia nazionale sia regionale, e della normativa che disciplina i rapporti fra Sistema Sanitario Nazionale e Università;</li><li>• Conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto Microsoft Office, in particolare Word e Excel, gestione della posta elettronica e Web Browser;</li><li>• Conoscenza della lingua inglese;</li><li>• Capacità di utilizzare le principali banche dati giuridiche;</li><li>• Spiccate capacità relazionali e comunicative, predisposizione a lavorare in team e all'apprendimento di nuove competenze;</li><li>• Ottime capacità di comunicazione scritta;</li><li>• Capacità analitiche e di approfondimento giuridico -normativo;</li><li>• Capacità di organizzazione del lavoro e di problem solving.</li></ul>	
<b>Contenuti della posizione:</b> <p>La figura richiesta sarà chiamata a partecipare alle attività della Direzione Legale e Procedure Concorsuali Personale Dipendente, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal CCNL per la categoria di appartenenza, e dovrà occuparsi in particolare di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività di esame e approfondimento normativo a supporto degli Organi di governo e delle strutture di Ateneo e stesura della relativa documentazione;</li><li>• Attività legale stragiudiziale finalizzata alla cura degli interessi dell'Ateneo e stesura dei relativi atti (report, pareri, lettere, atti stragiudiziali e simili);</li><li>• Attività di patrocinio dell'Ateneo nei procedimenti per ingiunzione e di esecuzione, procedimenti per convalida di sfratto, nei giudizi promossi dinanzi al Tribunale in funzione di giudice del lavoro, alla Corte dei Conti in materia contabile e pensionistica e alle Commissioni tributarie (redazione atti giudiziari e partecipazione alle udienze);</li><li>• Attività di difesa dell'Ateneo nei tentativi di conciliazione esperiti dinanzi agli Organismi di conciliazione e mediazione previsti dalla legge;</li><li>• Attività di ricerca giuridica (normativa, giurisprudenza e dottrina);</li><li>• Consulenza giuridica a favore delle strutture d'Ateneo;</li><li>• Accordi con Enti Sanitari;</li><li>• Relazioni con l'Autorità Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza, l'Avvocatura dello Stato e altre Istituzioni, gli Avvocati del libero foro;</li><li>• Relazioni con gli Enti ospedalieri in regime di convenzione;</li><li>• Adempimenti in materia di protezione dei dati personali, procedimento amministrativo e accesso agli atti;</li><li>• Attività di recupero crediti a favore delle strutture dell'Ateneo.</li></ul>	