



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Strutture richiedenti: **CENTRO CLINICO-VETERINARIO E ZOOTECNICO-SPERIMENTALE**

Sede di lavoro: Via dell'Università 6 - Lodi

Categoria C	CODICE 1
Unità di personale: 2	Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati
<b>Titolo della posizione:</b> Tecnico specializzato a supporto delle attività cliniche ambulatoriali e della degenza piccoli animali dell'Ospedale Veterinario Universitario	
<b>Competenze professionali richieste:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• conoscenze di base sul funzionamento di strutture cliniche e sulle indispensabili norme igienico-sanitarie</li><li>• familiarità all'approccio di animali domestici e non convenzionali e loro manipolazione e contenimento</li></ul>	
<b>Contenuti della posizione:</b> <p>Le figure richieste dovranno occuparsi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dell'approvvigionamento giornaliero di tutti i locali dove si svolge attività clinica (ambulatori, sale visite, locali della degenza o altri ricoveri, sale chirurgiche) su piccoli animali, animali esotici e non convenzionali (verifica della presenza di materiale di consumo necessario all'attività clinica ed eventuale reintegro con materiale presente nel magazzino)</li><li>• del mantenimento di buone condizioni igienico-sanitarie, secondo regole stabilite dalla direzione sanitaria, dei locali sopra citati</li><li>• della predisposizione dei singoli locali in funzione dell'attività clinica giornaliera</li><li>• della dispensazione al personale medico, secondo regole stabilite dalla direzione sanitaria, dei farmaci presenti in magazzino</li><li>• della periodica verifica delle scorte di magazzino, e collaborazione con il personale medico e amministrativo per il loro reintegro</li><li>• della verifica del corretto funzionamento delle attrezzature di base e della segnalazione di eventuali malfunzionamenti ai responsabili dei reparti</li><li>• del supporto alle attività di accettazione clinica, collaborando con medici e studenti alla raccolta dei dati di segnalamento del paziente, indirizzando i clienti nelle strutture cliniche ad essi dedicate</li><li>• del supporto al personale medico nella gestione dell'animale e nell'esecuzione della visita</li><li>• di accudire gli animali ricoverati (alimentazione, igiene, pulizia gabbie e ricoveri, ecc) secondo le indicazioni fornite dal personale medico di turno</li></ul> <p>N.B. In virtù del continuo contatto con gli animali, è opportuno che i richiedenti non siano affetti da patologie che li espongano a rischi per la loro salute (es: allergie o altro)</p>	



Struttura richiedente: **CENTRO CLINICO-VETERINARIO E ZOOTECNICO-SPERIMENTALE**

Sede di lavoro: Via dell'Università 6 - Lodi

Categoria D	<b>CODICE 2</b>
Unità di personale: 1	<b>Area Tecnica, Tecnico-scientifico ed elaborazione dati</b>
<b>Titolo della posizione:</b> Tecnico specializzato a supporto dei servizi di diagnostica di laboratorio dell'Ospedale Veterinario Universitario	
<b>Competenze professionali richieste:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• buona conoscenza di metodi di analisi e funzionamento degli strumenti più usati in diagnostica veterinaria (contaglobuli, spettrofotometro, citofluorimetro, strumenti per elettroforesi, coagulazione, termociclatori),</li><li>• buona conoscenza di analisi microscopica di preparati ematologici (strisci di sangue e midollo degli animali di interesse veterinario)</li><li>• buona conoscenza di principi di controllo di qualità delle procedure di laboratorio</li><li>• buona conoscenza di fisiopatologia delle principali malattie riscontrabili negli animali domestici e selvatici, e in quelli di laboratorio e non convenzionali (uccelli, rettili, nuovi animali da compagnia)</li><li>• conoscenza della lingua inglese</li><li>• precedenti esperienze in laboratori di diagnostica veterinaria.</li></ul> <p>Titolo di studio: laurea in medicina veterinaria.</p>	
<b>Contenuti della posizione:</b> <p>La figura professionale richiesta dovrà fornire supporto all'erogazione della diagnostica di routine e specialistica in biochimica clinica, ematologia, oncoematologia veterinaria, analisi di liquidi biologici (es: liquor, versamenti e urine) e diagnostica molecolare. In particolare devono occuparsi di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pre-processazione e preparazione di campioni di sangue, urine e fluidi biologici (centrifugazione, allestimento e colorazione di strisci ematici, preparazione del sedimento urinario)</li><li>• esecuzione e monitoraggio dei sistemi di controllo di qualità e delle calibrazioni necessarie al corretto funzionamento degli strumenti</li><li>• esecuzione automatizzata e/o manuale delle analisi dopo adeguato controllo di qualità</li><li>• lettura di strisci di sangue e midollo, di preparati citologici da fluidi corporei e di sedimenti urinari, i cui risultati saranno sottoposti a verifica del medico veterinario responsabile della refertazione</li><li>• analisi preliminare dei dati biochimici o strumentali</li><li>• preparazione di referti da sottoporre alla validazione del medico veterinario responsabile della refertazione</li><li>• verifica e approvvigionamento del reagentario</li><li>• controllo e manutenzione ordinaria strumenti</li><li>• accettazione e registrazione dei campioni (utilizzo di database)</li></ul>	



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Struttura richiedente: **DIVISIONE STIPENDI E CARRIERE DEL PERSONALE**

Sede di lavoro: Via Sant'Antonio, 12 - Milano

Categoria EP	<b>CODICE 3</b>
Unità di personale: 1	<b>Area Amministrativa Gestionale</b>
<b>Titolo della posizione:</b> Esperto nella gestione giuridica, economica e retributiva del personale universitario	
<b>Competenze professionali richieste:</b> Sono richieste eccellenti conoscenze, capacità e competenze economico-giuridiche e organizzativo-gestionali, in particolare: <ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza approfondita, e capacità di applicarli e declinarli sul piano operativo, di tutti gli aspetti del rapporto di lavoro nelle Pubbliche amministrazioni (Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i, L.240/2010 e successivi decreti di attuazione) estesa al dominio delle materie derivanti dalla disciplina dei contratti di lavoro dipendente, assimilato e autonomo, con particolare riferimento al CCNL del comparto Università e allo stato giuridico e al trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari;</li><li>• Conoscenza, e capacità di applicarli e declinarli sul piano operativo, di tutti gli aspetti riguardanti la gestione economica e retributiva del personale universitario;</li><li>• Conoscenze e capacità in ambito informatico (pacchetto Microsoft Office, in particolare Word e Excel);</li><li>• Conoscenza della lingua inglese;</li><li>• Capacità di gestione, coordinamento e controllo di strutture complesse;</li><li>• Capacità di coordinamento di processi diversificati e trasversali attinenti alla gestione dei rapporti di lavoro nell'ambito universitario;</li><li>• Capacità organizzative e di pianificazione delle attività in un'ottica di problem solving e di risultato;</li><li>• Capacità relazionali e comunicative, in grado di interagire a vari livelli nell'organizzazione, di dialogare con interlocutori interni, esterni e istituzionali e di agire e veicolare comportamenti flessibili e cultura di servizio.</li></ul>	
<b>Contenuti della posizione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestire gli aspetti contrattuali, retributivi, contributivi e fiscali relativamente al personale universitario e ai collaboratori esterni;</li><li>• Assicurare il supporto gestionale e tecnico-specialistico, affiancando il Dirigente nell'ambito dell'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto, per tutti di aspetti previsti dalla normativa, dagli Accordi integrativi d'Ateneo e dal Contratto stesso;</li><li>• Presidiare gli adempimenti connessi allo stato giuridico-economico del personale docente e ricercatore;</li><li>• Gestire, monitorare e aggiornare le procedure concernenti la programmazione del personale universitario di ruolo: personale docente (professori e ricercatori), personale tecnico-amministrativo (categorie B, C, D, EP e dirigenti) e collaboratori ed esperti linguistici (CEL).</li></ul>	