



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE RISORSE UMANE

AI DIRIGENTI
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

Oggetto: Procedura di interpello per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della Direzione Affari Istituzionali, del Servizio Bibliotecario D'Ateneo e della Direzione Formazione e Didattica dell'Università degli Studi di Milano, ai sensi dell'art. 19, co. 1 bis, del D.lgs. n. 165/2001.

Si comunica che presso l'Università degli Studi di Milano, si rendono disponibili i seguenti incarichi dirigenziali:

Responsabile della Direzione Affari Istituzionali.
Responsabile del Servizio Bibliotecario D'Ateneo.
Responsabil della Direzione Formazione e Didattica.

Ai sensi dell'art. 19, co. 1 *bis*, del D.lgs. n. 165/2001, si rende necessario dar corso alla presente procedura di interpello al fine di acquisire e valutare le disponibilità dei Dirigenti di II fascia, dipendenti dell'Ateneo, interessati a ottenere il conferimento di uno dei predetti incarichi.

In relazione alla natura e alla caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei requisiti di cui agli Allegati alla presente comunicazione.

Pertanto, si invitano i Dirigenti interessati a voler manifestare la propria disponibilità a ricoprire l'incarico in argomento, inviando apposita istanza, entro e non oltre la data del 20/11/2018, tramite e-mail indirizzata a gestione.organizzazione.pta@unimi.it, indicando con breve descrizione la **motivazione** della disponibilità a ricoprire l'incarico.

Le istanze dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

1. Curriculum vitae, aggiornato, datato e firmato;
2. Copia, fronte e retro, di un **documento di identità** in corso di validità.

La valutazione delle disponibilità eventualmente pervenute sarà effettuata dal Direttore Generale, che, considerato l'assetto organizzativo dell'Ateneo e la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa, terrà conto dei seguenti criteri:

- Aspetti motivazionali del Dirigente;
- *Curriculum vitae*: in funzione della natura del posto da coprire, si terrà conto delle esperienze professionali maturate, dei titoli di studio e di quelli professionali abilitativi, delle specializzazioni, della formazione e dell'aggiornamento professionale;
- Capacità e attitudini professionali: in funzione della natura del posto da coprire, si terrà conto delle attitudini professionali, nonché delle competenze organizzative e gestionali possedute.

Il presente avviso è pubblicato sulla pagina web:

Cordiali saluti

Walter Bergamaschi
Direttore Generale

Allegati n. 3

Per informazioni:

Ufficio Concorsi Personale Tecnico Amministrativo - via S. Antonio 12 - 20122 Milano
tel. 02.5031.3077 - fax 02.5031.3091 ufficio.concorsi@unimi.it