

Guida di riferimento rapido al telefono IP (SIP) Avaya J129

Versione 2.0
Aprile 2018
© 2018, Avaya Inc.
Tutti i diritti riservati.

Menu principale

Nome	Descrizione
Recenti	Consente di visualizzare la cronologia chiamate.
Contatti	Consente di aggiungere, modificare o eliminare un contatto.
Casella vocale	Consente di controllare i messaggi vocali.
Funzioni	Consente di accedere alle funzioni attivate dall'amministratore
Impostazioni	Consente di modificare le impostazioni relative al telefono, all'audio, allo schermo e altro.
Informaz. sulla rete	Consente di controllare le impostazioni del telefono o di rete.
Blocca	Consente di bloccare il telefono.
Disconnetti	Consente di disconnettere il telefono per proteggere le impostazioni personali o per consentire a un altro utente di connettersi.
Amministrazione	Consente di accedere alle impostazioni di amministrazione.
Info su IP Deskphone	Consente di visualizzare la versione software del telefono.

Icone sul telefono

La tabella seguente riporta un elenco delle icone utilizzate nei telefoni Avaya J129 IP Phone:

Icona	Descrizione
	Indicatore linea, prima istanza di chiamata
	Indicatore linea, seconda istanza di chiamata
	Più di 10 chiamate senza risposta recenti
	Chiamate in uscita recenti
	Chiamate senza risposta recenti
	Chiamate in entrata recenti
	MDA in uscita recenti
	Chiamata senza risposta
	Controllo
	Attivo per MDA
	Configurazione nuove chiamate
	Posta vocale
	Casella di controllo disattivata
	Casella di controllo attiva
	Conferenza attiva
	Conferenza in attesa
	Contrasto
	EC500
	Failover
	Pulsante di opzione disattivato
	Pulsante di opzione attivo
	Funzione non disponibile

La tabella continua...

Icona	Descrizione
	Inoltro chiamate
	Cornetta
	In attesa
	Blocco del telefono
	Suoneria attiva
	Suoneria disattivata
	Altoparlante
	Non disturbare

Immissione dell'indirizzo del server dei file

Attenersi alla procedura seguente per immettere l'indirizzo del server dei file quando richiesto dal telefono. Ad esempio quando si connette per la prima volta il telefono alla rete.

Ottenere l'indirizzo del server dei file dall'amministratore del sistema.

- Per aprire la schermata **Provisioning automatico**, premere una delle opzioni seguenti:
 - **Si**: consente all'utente di collegarsi al server DES.
 - **No**: consente all'utente di collegarsi al server DHCP.
 In caso di timeout, il telefono seleziona **Si**.
- (Opzionale) Se il server DES non fornisce l'indirizzo del server dei file, il telefono richiede al server DHCP l'indirizzo del server dei file.
- (Opzionale) Se il server DHCP non fornisce l'indirizzo del server dei file, il telefono visualizza la schermata **Immissione dell'indirizzo del server dei file**.
- Premere uno dei tasti seguenti:
 - **Config**: per immettere l'indirizzo del server dei file.
 - **Mai**: non chiedere mai l'indirizzo del server dei file.
 - **Annulla**: per annullare la richiesta e visualizzare la schermata **Disconnetti**.
- Nel campo **Indir.** immettere l'indirizzo del server dei file. L'indirizzo può essere in forma di indirizzo IP numerico o un nome di dominio completo (FQDN) alfanumerico.

+ Suggerimento:

Per immettere il simbolo del punto (.) nel campo, premere il tasto softkey alfanumerico per attivare o disattivare la modalità alfanumerica.

6. Premere **Salva**.
Il telefono si riavvia.

Gestione delle chiamate

Esecuzione di una chiamata mediante la modalità di composizione

Attenersi alla procedura seguente per effettuare una chiamata senza sollevare il ricevitore o premere **Vivavoce**.

Impostare la modalità di composizione sul telefono su **Automatico** o **Manuale**.

- Se la modalità di composizione è impostata su **Automatico**, comporre il numero richiesto di cifre.
Il telefono effettua la chiamata quando l'utente termina l'immissione del numero.
- Se la modalità di composizione è impostata su **Manuale**, comporre il numero e premere il tasto softkey **Chiama**.

Impostazione della modalità di composizione

Attenersi a questa procedura per impostare il metodo utilizzato per iniziare la composizione.

1. Premere **Menu principale > Impostazioni > Impost. telefono**.
2. Premere il tasto **Freccia giù** per accedere alla schermata **Modal. comp.**
3. Premere **Cambia** per selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Manuale**: premere il tasto softkey **Chiama** per avviare una chiamata.
 - ★ **Nota**:
Nell'ambiente IP Office, utilizzare la modalità **Manuale**.
 - **Automatico**: le cifre composte devono corrispondere al piano di composizione per avviare una chiamata.
4. Premere **Salva**.

Esecuzione di una chiamata senza la modalità di composizione

1. Sollevare il ricevitore o premere **Vivavoce**.
2. Comporre il numero.
Il telefono effettua la chiamata quando l'utente termina l'immissione del numero.

Esecuzione di una chiamata dall'elenco Contatti locale

1. Premere **Menu principale > Contatti**.
Il telefono visualizza il messaggio *Usare tastiera per cercare*.
2. Scorrere fino al contatto che si desidera chiamare.
3. (**Opzionale**) Premere **Cerca** e premere le cifre sulla tastiera di composizione corrispondenti alle lettere del nome della persona da chiamare.
Ad esempio, premere 76484 per cercare un utente chiamato Smith.
4. Premere uno dei tasti seguenti:
 - **Chiama**
 - **OK**

Esecuzione di una chiamata dall'elenco Contatti del database aziendale

Attenersi alla procedura seguente per effettuare una chiamata dall'elenco Contatti del database aziendale. Questa funzione è disponibile solo nell'ambiente Avaya Aura®.

1. Nella schermata **Telefono**, premere uno dei tasti seguenti:
 - **Menu principale > Contatti > Ricerca**.
 - **Contatti > Ricerca**.
2. Premere **Cerca**.
3. Immettere sulla tastiera di composizione le cifre corrispondenti al nome della persona da chiamare.
4. Premere di nuovo **Ricerca**.
Il telefono visualizza il contatto salvato nel database aziendale.
5. Premere uno dei tasti seguenti:
 - **Chiama**
 - **OK**

Esecuzione di una chiamata dalla Cronologia chiamate

Attenersi alla procedura seguente per effettuare una chiamata dalla Cronologia chiamate. Se l'amministratore del sistema ha configurato le chiamate di emergenza per il telefono dell'utente, il tasto softkey **Emerg.** sostituisce **Recenti**.

1. Nella schermata **Telefono**, premere uno dei tasti seguenti:
 - **Menu principale > Recenti**
 - **Recenti**
2. Premere i tasti freccia **Su** e **Freccia giù** per selezionare il numero da chiamare.

3. Premere uno dei tasti seguenti:
 - **Chiama**
 - **OK**

Esecuzione di una chiamata di emergenza

Assicurarsi che la funzione sia stata attivata dall'amministratore.

Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Nella schermata **Telefono** premere il tasto funzione **Emerg.**. Quando il telefono richiede la conferma, premere nuovamente **Emerg.**.
- Comporre il numero di emergenza tramite la tastiera di composizione.

Esecuzione di un trasferimento con operatore

Il trasferimento di una chiamata con operatore avviene quando si mette in attesa una chiamata e se ne stabilisce una seconda con il destinatario del trasferimento di chiamata prima dell'effettivo trasferimento.

1. Mentre si è impegnati nella prima chiamata, premere il tasto softkey **Trasfer.**
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Tramite la tastiera, digitare il numero a cui trasferire la chiamata.
 - Chiamare la persona dall'elenco **Contatti** o dall'elenco **Recenti**.La prima chiamata viene messa in attesa, mentre il telefono del destinatario inizia a squillare.
3. Premere il tasto softkey **Completa** dopo la risposta da parte del destinatario.
Il telefono trasferisce la chiamata al numero selezionato.

Trasferimento di una chiamata senza operatore

Il trasferimento di una chiamata senza operatore avviene quando si trasferisce una chiamata attiva senza stabilirne una con il destinatario del trasferimento di chiamata.

1. Mentre si è impegnati nella prima chiamata, premere il tasto softkey **Trasfer.**
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Tramite la tastiera, digitare il numero a cui trasferire la chiamata.
 - Chiamare la persona dall'elenco **Contatti** o dall'elenco **Recenti**.

La prima chiamata viene messa in attesa, mentre il telefono del destinatario inizia a squillare.

3. Per completare il trasferimento, premere il tasto softkey **Completa**.

Il telefono trasferisce la chiamata al numero selezionato.

Se il destinatario non risponde alla chiamata, questa torna al telefono dell'utente sotto forma di chiamata con trasferimento richiamato.

Esecuzione di una chiamata internazionale

1. Tenere premuto il tasto **0** per immettere il simbolo più (+).
2. Comporre il numero che si desidera chiamare.

Utilizzo dell'inoltro chiamate

Inoltro di una chiamata a un altro interno

Attenersi a questa procedura per inoltrare le chiamate in entrata a un numero specificato.

Nell'ambiente IP Office, la funzione è supportata tramite la composizione di codici funzione. Contattare l'amministratore del sistema per richiedere l'elenco dei codici funzione.

Assicurarsi che la funzione sia stata attivata dall'amministratore.

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **Scegli**.
3. Per attivare la funzione **Inoltro chiamate**, scorrere fino a una delle opzioni seguenti
 - **In. ch.**
 - **Inoltro chiam-Occupato**
 - **Inoltro chiam-Perse**
4. Premere uno dei tasti seguenti:
 - **Scegli**
 - **OK**
5. Nel campo **Destinazione**, immettere il numero a cui inoltrare le chiamate in entrata.
6. Premere uno dei tasti seguenti:
 - **Salva**
 - **OK**Il telefono emette un tono di conferma e torna al menu Funzioni.
7. Per disattivare la funzione **Inoltro chiamate**, accedere alla relativa schermata e premere una delle opzioni seguenti:
 - **Scegli**
 - **OK**

Gestione delle chiamate in conferenza

Aggiungere una persona a una chiamata attiva

Attenersi a questa procedura per aggiungere partecipanti a una chiamata attiva per configurare una chiamata in conferenza.

Avviare una chiamata.

1. Durante una chiamata, nella schermata **Telefono**, premere **Confer.**
La chiamata esistente viene messa in attesa.
2. Per effettuare una chiamata a un partecipante, attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Comporre il numero di telefono tramite la tastiera di composizione.
 - Ricomporre l'ultimo numero chiamato tramite il tasto softkey **Ricomp.**
3. Quando il terzo partecipante risponde alla chiamata, premere il tasto funzione **Partec.**

Gestione dei contatti

Aggiunta di un nuovo contatto

Attenersi alla procedura seguente per aggiungere un contatto al telefono. È possibile salvare fino a 250 contatti.

1. Per aprire l'elenco **Contatti**, effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Premere **Contatti**.
 - Premere **Menu principale** e selezionare **Contatti**.
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se l'elenco **Contatti** è vuoto, premere **Nuovo**.
 - Se l'elenco **Contatti** non è vuoto, premere **Altro > Nuovo**.
3. Utilizzare la tastiera di composizione per immettere il nome e il cognome del contatto nei campi corrispondenti.
 - Premere il tasto numerico corrispondente alla lettera o al numero da immettere.
 - Se i caratteri si trovano sullo stesso tasto, attendere prima di inserire il carattere successivo.
 - Per inserire uno spazio premere 0.
 - Immettere le lettere o i numeri rimanenti.
 - Per immettere un simbolo, premere **Altro > Simbolo**. Utilizzare le frecce di spostamento per evidenziare il simbolo da immettere e premere **Inser.**

- Per eliminare l'ultimo carattere, premere il tasto softkey **Cancella**.

4. Immettere l'interno.

Il numero di interno può includere lettere maiuscole e minuscole, i numeri da 0 a 9 e i simboli speciali come virgola (,), più (+) o punto (.).

5. Premere **Salva**.

Ricerca di un contatto

Attenersi alla procedura seguente per cercare i contatti dall'elenco Contatti locale o dall'elenco telefonico aziendale. Tuttavia, nell'ambiente IP Office è possibile cercare i contatti solo dall'elenco Contatti locale.

1. Per cercare un contatto fra i contatti locali, attenersi alla procedura seguente:
 - a. Premere **Menu principale > Contatti**.
Il telefono visualizza il messaggio `Usare tastiera per cercare`.
 - b. Premere le cifre sulla tastiera di composizione corrispondenti alle lettere del nome della persona da chiamare. Ad esempio, premere `764` per cercare un utente chiamato Smith.
2. Per cercare un contatto nell'elenco telefonico aziendale, attenersi alla procedura seguente:
 - a. Nella schermata **Telefono** premere **Contatti > Ricerca o Menu principale > Contatti > Ricerca**.
 - b. Immettere il nome tramite la tastiera di composizione.
 - c. Premere **Ricerca**.
Per aggiungere un contatto ai contatti locali, premere **Ag. cnt.**

Gestione della Cronologia chiamate

Gestione di un record chiamata nell'elenco Recenti

1. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere **Recenti**.
 - Premere **Menu principale > Recenti**.
2. Selezionare il numero da aggiungere o eliminare.
3. Selezionare **Dettagli**.
4. Selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Ag. cnt.:** per aggiungere all'elenco Contatti un record di chiamata dal menu Cronologia chiamate.
 - **Elimina:** per eliminare un record di chiamata da Cronologia chiamate.

Utilizzo delle funzioni relative alla chiamata

Parcheggio e ripresa di una chiamata

Attenersi a questa procedura per parcheggiare la chiamata attiva e rispondere da un altro interno.

Questa funzione è disponibile solo nell'ambiente Avaya Aura®.

L'amministratore del sistema deve attivare la funzione per l'interno.

Nell'ambiente IP Office, la funzione è supportata tramite la composizione di codici funzione. Contattare l'amministratore del sistema per richiedere l'elenco dei codici funzione.

1. Premere **Menu principale > Funzioni** mentre la chiamata è attiva.
2. Premere il tasto **Freccia giù** per accedere alla schermata **Parcheggio chiam..**
3. Premere **Scegli** o **OK**.
Il telefono parcheggia la chiamata.
4. Per rispondere a una chiamata, premere **Menu principale > Funzioni**.
5. Premere il tasto **Freccia giù** per accedere alla schermata **Ripresa chiamata**.
6. Premere **Scegli** o **OK**.
7. Immettere l'interno dal quale la chiamata era stata parcheggiata.
8. Premere **OK**.
Il telefono riprende la chiamata.

Passaggio da una chiamata all'altra

Attenersi alla procedura seguente per passare da uno stato chiamata attiva a un altro.

Verificare che sia presente più di uno stato chiamata attiva.

1. Premere **Scambia**.
La chiamata corrente viene messa in attesa, mentre l'altra viene ripresa.
2. Premere nuovamente **Scambia** per tornare alla prima chiamata.

Configurazione della richiamata automatica

Quando un interno è occupato, attenersi a questa procedura per ricevere automaticamente una richiamata una volta libero.

Nell'ambiente IP Office, la funzione è supportata tramite la composizione di codici funzione. Contattare l'amministratore del sistema per richiedere l'elenco dei codici funzione.

L'amministratore del sistema deve attivare la funzione per l'interno.

1. Durante una chiamata attiva, premere **Menu principale > Funzioni**.
2. Premere il tasto **Freccia giù** per accedere alla schermata **Richiam. automatica**.
3. Premere **Scegli** o **OK** per attivare **Richiam. automatica**.
La funzione viene disattivata automaticamente al termine della richiamata.

Attivazione della funzione EC500

Attenersi a questa procedura per rispondere alle chiamate dal proprio cellulare.

Questa funzione è disponibile solo nell'ambiente Avaya Aura®.

L'amministratore del sistema deve programmare il telefono in modo che sia possibile ricevere le chiamate in entrata sul cellulare.

1. Premere **Menu principale > Funzioni**.
2. Premere il tasto **Freccia giù** per accedere alla schermata **EC500**.
3. Premere **OK**.

Assegnazione voci composizione rapida

Attenersi a questa procedura per assegnare numeri di composizione rapida ai contatti. È possibile assegnare un massimo di nove voci di composizione rapida.

Questa funzione è disponibile solo nell'ambiente Avaya Aura®.

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Seleziona**.
3. Scorrere fino a **Impost. telefono** e premere **Seleziona**.
4. Selezionare **Composizione rapida**.
5. Premere i tasti **Su** e **Freccia giù** per selezionare un numero di composizione rapida.
6. Premere **Contatti** per selezionare un contatto.
7. Premere **Scegli** per assegnare il contatto al numero di composizione rapida selezionato.
È possibile assegnare un solo contatto.

Lingua di visualizzazione

Impostazione della lingua di visualizzazione

1. Premere **Menu principale > Impostazioni > Impostaz. display**.
2. **Lingua**.

3. Scorrere fino alla lingua e premere una delle opzioni seguenti:

- **Scegli**
- **OK**

Il telefono richiede la conferma.

4. Premere uno dei tasti seguenti:

- **Si**
- **OK**

Il telefono torna alla schermata **Impostaz. display** e la lingua cambia in base a quella selezionata.

Per ulteriori informazioni:

Accedere all'indirizzo www.avaya.com/support per ottenere le informazioni di supporto più aggiornate, tra cui la Guida per l'utente, il Manuale per l'amministratore, il Manuale di installazione e manutenzione, la documentazione interattiva e il download del software.