



DOSRU/DF/GM

Al Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario
Al Personale Collaboratore Esperto Linguistico

e p.c. Alle OO.SS.
Alla R.S.U.

Oggetto: contributo dell'Amministrazione per l'erogazione del "bonus bollette" per l'anno 2022

In applicazione dell'Accordo per l'erogazione del "bonus bollette" per l'anno 2022, siglato il 26 ottobre 2022, per effetto del D.L. 9 agosto 2022 n. 115, l'Università degli Studi di Milano prevede per l'anno 2022 l'erogazione di un contributo a supporto delle spese sostenute nel medesimo anno dal personale tecnico amministrativo e bibliotecario nonché collaboratore esperto linguistico, per il pagamento delle utenze domestiche del servizio idrico integrato, dell'energia elettrica e del gas naturale, definito nella misura massima di 200 euro per richiedente.

A chi è rivolto

Il contributo è destinato al **personale tecnico, amministrativo e bibliotecario**, nonché al **personale collaboratore esperto linguistico in servizio alla data di presentazione della domanda** di erogazione del contributo in oggetto.

Cosa prevede l'iniziativa

L'erogazione di un contributo **per l'anno 2022** a supporto delle **spese sostenute nel medesimo anno dai/dalle dipendenti per il pagamento delle utenze domestiche (bollette) del servizio idrico integrato, dell'energia elettrica e del gas naturale.**

Importo del contributo

L'importo del contributo erogabile è definito nella **misura massima di 200 euro** per dipendente richiedente; la quota erogata non potrà essere superiore alla spesa sostenuta dal/dalla dipendente e attestata dai giustificativi di spesa intestati al/la richiedente.

Il contributo erogato non concorre a formare il reddito da lavoro dipendente ai sensi del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917, Art. 51, comma 3, come derogato per l'anno 2022 dal D.L. 9 agosto 2022 n. 115.

Come ottenere il contributo

Il personale è tenuto a inviare formale richiesta tramite la compilazione del modulo "[Presentazione domanda erogazione del "Bonus bollette" per l'anno 2022 - Personale tecnico amministrativo e bibliotecario nonché collaboratore esperto linguistico](#)" con accesso attraverso le credenziali di posta elettronica di Ateneo.

Le domande potranno essere inserite a partire **dal 2 novembre 2022** e **fino alle 23:59 del 21 novembre 2022.**



Una volta completato l'inserimento di tutti i dati richiesti, il/la richiedente dovrà **confermare la richiesta**¹. **Una volta confermata, la domanda non potrà più essere modificata.** Le domande non confermate non saranno prese in carico; si ricorda che **ogni richiedente potrà inserire una sola richiesta di contributo.**

Una volta accertata la correttezza delle informazioni contenute nella domanda di contributo e della documentazione di spesa allegata, l'Amministrazione procederà ad elaborare la richiesta e il contributo sarà **erogato sul cedolino stipendiale del mese di dicembre 2022.**

Tutte le richieste di contributo pervenute al di fuori della piattaforma informatica e oltre la data sopraindicata, non potranno essere prese in carico.

Documentazione da presentare

Per ricevere il rimborso delle spese è possibile presentare i seguenti documenti:

1. BOLLETTE PER UTENZE DOMESTICHE DI LUCE, GAS E/O SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Opzione 1. Utenza intestata al/la richiedente

Documento 1 → bolletta / avviso di pagamento intestati al/la richiedente;

Documento 2 → ricevuta di spesa intestata al/la richiedente (ricevuta di bonifico bancario effettuato o estratto conto da cui si evinca il pagamento effettuato da conto intestato al/alla richiedente o, in alternativa, da conto cointestato; ricevute di pagamento e/o bollettini effettuati a nome del/della richiedente).

Opzione 2. Utenza intestata ad altro familiare/convivente

Documento 1 → bolletta / avviso di pagamento **non** intestati al/la richiedente

Documento 2 → ricevuta di spesa intestata al/la richiedente (ricevuta di bonifico bancario effettuato o estratto conto da cui si evinca il pagamento effettuato **da conto intestato al/alla richiedente o, in alternativa, da conto cointestato;** ricevute di pagamento e/o bollettini effettuati a nome del/della richiedente).

2. SPESE PER RISCALDAMENTO E/O ACQUA CONDOMINIALI

Opzione 1. Abitazione di proprietà del/la richiedente

Documento 1 → dichiarazione dell'Amministrazione condominiale che certifichi le spese sostenute nell'anno 2022 per riscaldamento e/o servizio idrico per l'unità immobiliare di proprietà;

Documento 2 → ricevuta di spesa intestata al/la richiedente (ricevuta di bonifico bancario effettuato o estratto conto da cui si evinca il pagamento effettuato da conto intestato al/alla richiedente o, in alternativa, da conto cointestato; ricevute di pagamento e/o bollettini quietanzati effettuati a nome del/della richiedente).

¹ L'Amministrazione potrà procedere allo svolgimento di controlli a campione per verificare la correttezza della documentazione presentata e la veridicità dei dati autocertificati ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445.



Opzione 2. Abitazione di proprietà di altro familiare/convivente

Documento 1 → dichiarazione dell'Amministrazione condominiale che certifichi le spese sostenute nell'anno 2022 per riscaldamento e/o servizio idrico per l'unità immobiliare di residenza;

Documento 2 → certificato di residenza presso l'immobile per il quale sono state sostenute le spese;

Documento 3 → ricevuta di spesa intestata al/la richiedente (ricevuta di bonifico bancario effettuato o estratto conto da cui si evinca il pagamento effettuato da conto intestato al/alla richiedente o, in alternativa, da conto cointestato; ricevute di pagamento e/o bollettini quietanzati effettuati a nome del/della richiedente).

Le ricevute di avvenuto pagamento **sostenuto nel 2022 direttamente dal/dalla richiedente** dovranno avere validità fiscale e contenere le informazioni necessarie per l'ottenimento del contributo:

- le generalità del/della richiedente;
- beneficiario;
- data di pagamento;
- descrizione del servizio;
- indicazione del pagamento avvenuto (ricevuta di bonifico bancario effettuato; estratto conto da cui si evinca il pagamento effettuato da conto intestato al/alla richiedente o, in alternativa, da conto cointestato; ricevute di pagamento e/o bollettini quietanzati effettuati a nome del/della richiedente).

Non verranno considerati gli avvisi di pagamento non avvalorati da attestazioni di avvenuto pagamento, né le ricevute delle prese in carico delle disposizioni bancarie.

Comporta l'esclusione della richiesta

- La mancata conferma della domanda di rimborso;
- Il mancato rispetto dei termini;
- Il mancato inserimento on line di tutti i documenti e giustificativi di spesa richiesti;
- Il mancato possesso dei requisiti.

ATTENZIONE: considerata la necessità di procedere alla corresponsione del presente "bonus bollette" all'interno del cedolino del mese di dicembre 2022, si avvisano i colleghi e le colleghe che abbiano richiesto nelle scorse settimane i contributi di welfare "ordinari" - asili nido, centri estivi, diritto allo studio dei figli e non autosufficienza dei familiari - che la liquidazione di questi ultimi potrà subire dei ritardi al fine di dare precedenza alla gestione delle richieste relative all'azione in oggetto. I rimborsi che non saranno corrisposti all'interno dei cedolini dell'anno 2022, saranno regolarmente liquidati entro il termine del primo trimestre dell'anno 2023.

Per maggiori informazioni è possibile scrivere un'e-mail all'Ufficio Welfare, Relazioni Sindacali e Pari Opportunità all'indirizzo: welfare@unimi.it.

Un cordiale saluto

Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
La Responsabile Delegata di Direzione
Daniela Falcinelli