



DRU/AC/df/gm

Al Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario

Al Personale Collaboratore Esperto Linguistico

Al Personale Docente e Ricercatore

e p.c. Alle OO.SS.

Alla R.S.U.

Oggetto: Contributo dell'Amministrazione per la frequenza di centri/campus estivi - anno 2020

L'Ateneo prosegue, anche per l'estate 2020, con l'intervento previsto nell'ambito delle azioni di People Care dell'Università degli Studi di Milano, erogando il **"contributo estate"** a supporto della spesa sostenuta dal personale per la frequenza di centri ricreativi e campus estivi da parte dei propri figli di età compresa fra i 3 e i 17 anni.

A chi è rivolto:

Al personale tecnico amministrativo, ai collaboratori esperti linguistici, ai docenti e ai ricercatori in costanza di rapporto di lavoro con l'Ateneo e in possesso di ISEE Ordinario 2020 rilasciato dagli enti preposti (richiedibile online sul sito INPS o presso CAF). La mancata disponibilità dell'ISEE alla data di chiusura della procedura e le difformità nell'ISEE non sanate dall'utente non consentiranno di erogare il contributo.

Cosa prevede l'iniziativa:

L'erogazione di un contributo per la frequenza dei figli dei dipendenti, in età compresa fra i 3 e i 17 anni, presso centri ricreativi e campus estivi durante il periodo da giugno a settembre. L'azione rimborsa fino a 7 settimane di centri ricreativi estivi o in alternativa una settimana di campus estivo.

Come ottenere il contributo:

Il personale è tenuto a inviare formale richiesta tramite procedura informatica disponibile sul sito web d'Ateneo - al seguente link <https://work.unimi.it/peoplecare/> - **fino al 20 novembre 2020**; l'accesso sarà possibile attraverso le credenziali di posta elettronica.

Contestualmente all'accesso al link dedicato, il personale dovrà inserire:

- il valore dell'ISEE Ordinario 2020;

DIREZIONE RISORSE UMANE

Settore Gestione Giuridica del Pta e Politiche per il Personale

Ufficio Welfare, Relazioni Sindacali e Pari Opportunità

Università degli Studi di Milano - Via Festa del Perdono, 7 - 20122 Milano - C.F. 80012650158



- l'indicazione della struttura frequentata e la tipologia (campus o centro estivo);
- la quota di partecipazione e il periodo di frequenza;
- la dichiarazione dell'eventuale ricezione di altri contributi per la medesima finalità¹.

Il dipendente dovrà altresì allegare copia delle ricevute di pagamento già sostenute, **intestate al dipendente o al minore.**

Le ricevute di pagamento devono avere validità fiscale e contenere le informazioni necessarie per l'ottenimento del rimborso: generalità del soggetto che ha acquistato il servizio, beneficiario e fornitore dello stesso, data di pagamento, descrizione del servizio, indicazione del pagamento avvenuto (fattura quietanzata² o ricevuta di avvenuto pagamento). È possibile allegare alla domanda le ricevute di bonifico eseguito in formato PDF, scaricabili online attraverso i siti web e servizi di home banking degli istituti di credito (documenti attestanti la semplice presa in carico della disposizione bancaria non possono essere accettati); anche in questo caso occorre che la documentazione contenga le informazioni necessarie per il rimborso, sopra elencate.

Il personale è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ufficio Welfare, Relazioni Sindacali e Pari Opportunità ogni eventuale variazione dei dati inseriti nella procedura informatica.

Il contributo è corrisposto direttamente sullo stipendio degli aventi diritto, previa verifica della regolarità della documentazione presentata. La quota erogata non potrà essere superiore alla spesa sostenuta.

Comporta l'esclusione della richiesta:

- il mancato rispetto dei termini;
- il mancato inserimento on line dei documenti richiesti;
- il mancato possesso dei requisiti.

Elementi generali dell'intervento:

Il contributo erogato è pari a un massimo di euro 500 per un figlio e di euro 750 per più figli ed è definito sulla base del valore dell'ISEE Ordinario di ciascun dipendente, ponderato all'interno di ciascuna fascia con la sola eccezione della fascia A, all'interno della quale sarà erogato l'importo massimo indicato in tabella senza alcuna ponderazione interna.

I contributi erogati dall'Ateneo sono compatibili con la ricezione di altri contributi erogati da altri Enti pubblici o privati. Tuttavia, in caso di ricezione di altri contributi, è responsabilità del dipendente richiedere all'Ateneo il rimborso delle spese effettivamente sostenute in prima persona, al netto del contributo già richiesto e/o ricevuto da altro Ente,

¹ L'Amministrazione potrà procedere allo svolgimento di controlli a campione per verificare la correttezza della documentazione presentata e la veridicità dei dati autocertificati ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

² Fattura sulla quale l'emittente ha apposto la propria firma come attestazione che l'importo in essa riportato è stato pagato nella data indicata.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

e indicare all'interno della apposita sezione della procedura informatica gli importi ricevuti da terzi per la medesima finalità.

Il contributo erogato non concorre a formare il reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera f-bis del TUIR.

La tabella che segue riporta, per ogni fascia di reddito, il contributo massimo spettante e la relativa percentuale di intervento, a seconda del numero di figli.

Contributo massimo spettante per ciascuna fascia e relativa percentuale di intervento

FASCIA	VALORE ISEE	% INTERVENTO	CONTRIBUTO MASSIMO PER UN FIGLIO	CONTRIBUTO MASSIMO PER PIÙ FIGLI
A	DA 0 A 12.300,00	100%	€ 500,00	€ 750,00
B	DA 12.300,01 A 14.445,00	95%	€ 475,00	€ 712,50
C	DA 14.445,01 A 18.600,00	85%	€ 425,00	€ 637,50
D	DA 18.600,01 A 22.750,00	75%	€ 375,00	€ 562,50
E	DA 22.750,01 A 26.000,00	65%	€ 325,00	€ 487,50
F	DA 26.000,01 A 30.000,00	45%	€ 225,00	€ 337,50
G	DA 30.000,01 A 33.200,00	30%	€ 150,00	€ 225,00
H	OLTRE 33.200	0	€ -	€ -

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Welfare, Relazioni Sindacali e Pari Opportunità all'indirizzo e-mail dedicato: welfare@unimi.it.

Con i migliori saluti

Direzione Risorse Umane
La Dirigente Responsabile
Anna Canavese

DIREZIONE RISORSE UMANE

Settore Gestione Giuridica del Pta e Politiche per il Personale

Ufficio Welfare, Relazioni Sindacali e Pari Opportunità

Università degli Studi di Milano - Via Festa del Perdono, 7 - 20122 Milano - C.F. 80012650158