



Al Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario

e p.c. Alle OO.SS.

Alla R.S.U.

Oggetto: inserimento delle nuove fasce di contattabilità negli Accordi Individuali di Lavoro Agile ai fini del riconoscimento del buono pasto

Si comunica che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 maggio 2024 è stato fornito un atto di indirizzo in merito al riconoscimento del buono pasto nelle giornate in lavoro agile.

L'atto di indirizzo introduce disposizioni di carattere transitorio valide fino al prossimo 30 novembre prossimo, termine entro il quale dovrà essere negoziato al tavolo sindacale il nuovo accordo sulla flessibilità, che conterrà disposizioni definitive anche sulle modalità di attribuzione del buono pasto ai/alle lavoratori/trici aventi diritto.

In via transitoria e fino al 30 novembre 2024 il buono pasto sarà riconosciuto esclusivamente al personale che avrà indicato nel Piano Individuale di Lavoro Agile (PILA) almeno 6 ore di contattabilità, intervallate da una pausa pranzo minima di 30 minuti. Pertanto:

- Il personale che abbia già inserito nel proprio PILA almeno 6 ore di contattabilità (6 ore + 30 minuti minimi di pausa pranzo), **non è tenuto a modificare il PILA già presentato**, salvo il caso in cui intenda apportare - di concerto con il/le proprio/a responsabile - variazioni contenutistiche di altro genere.
- Diversamente, il personale che nel PILA attuale abbia inserito meno di 6 ore di contattabilità all'interno del PILA e desideri estendere la propria contattabilità come sopra descritto, potrà inserire un nuovo PILA all'interno della procedura informatica dedicata, sottoporlo al consueto iter di validazione da parte dei/delle responsabili e, infine, procedere alla sottoscrizione del nuovo Accordo Individuale **entro il 18 ottobre 2024**.

A tutto il personale che avrà inserito nel PILA, entro il 18 ottobre 2024, almeno 6 ore di contattabilità, intervallate da una pausa minima di 30 minuti per la pausa pranzo, verrà regolarmente erogato il buono pasto, nei termini deliberati in via transitoria dal Cda. Si ribadisce pertanto che ai fini della maturazione del buono pasto, non è necessario modificare i PILA che già prevedano fasce di contattabilità di almeno 6 ore intervallate da una pausa.

In considerazione delle disposizioni contenute nel nuovo CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, che introduce per le Amministrazioni l'opportunità di stipulare Accordi individuali di lavoro agile a tempo indeterminato, **tutti gli Accordi che saranno sottoscritti da questo momento in avanti saranno stipulati a tempo indeterminato.**

Rimane ferma la validità, fino alla scadenza prevista (31 dicembre 2025), degli Accordi Individuali di Lavoro Agile attualmente attivi all'interno della procedura informatica dedicata.

Come inserire le nuove fasce di contattabilità

Per inserire nuove fasce di contattabilità è necessario compilare una nuova richiesta di Lavoro Agile all'interno della [procedura informatica](#) dedicata.



L’inserimento di una nuova richiesta di Lavoro Agile e la sottoscrizione dei nuovi Accordi **NON richiedono la preventiva revoca/recesso degli Accordi attualmente attivi**. L’Accordo attualmente in vigore sarà automaticamente revocato contestualmente all’attivazione di quello nuovo. Si ricorda, inoltre, che la procedura prevede la **possibilità di duplicare i contenuti dell’Accordo precedente e riproporli**, inserendo unicamente le modifiche desiderate.

Come mostra la figura 1, è possibile procedere all’inserimento - sia tramite il tasto di creazione di un PILA ex novo, sia tramite il tasto DUPLICA - di un nuovo PILA, indipendentemente dall’essere già in possesso di un Accordo ATTIVO.

Figura 1. Cruscotto di inserimento dei Piani Individuali di Lavoro Agile

Sei in : Home » Cruscotto Piani Individuali

Cruscotto Piani Individuali

Per caricare un nuovo Piano Individuale cliccare sul pulsante "Carica un nuovo Piano Individuale"; per inserire un nuovo Piano Individuale a partire dai contenuti di un Piano precedente, cliccare sul pulsante "Duplica" in corrispondenza del Piano che si vuole utilizzare come base.

Carica un nuovo Piano Individuale

Numero pratica	Stato	Data inserimento	Periodo Accordo Individuale	Data inizio validità	Data fine validità	Azioni
268	Attivo	07/11/2022 09:26	DETERMINATO	01/01/2023	31/12/2025	Visualizza + Duplica Scarica Accordo Recedi dall'Accordo
1710	Scaduto	02/11/2021 15:27	Fino al 31/12/2022	22/12/2021	31/12/2022	Visualizza + Duplica Scarica Accordo

Al fine di semplificare ulteriormente l’iter di attivazione del nuovo Accordo, la procedura introduce, in corrispondenza delle fasce di contattabilità, **il calcolo delle ore complessive di contattabilità selezionate e la presenza o meno di una pausa di almeno 30 minuti**, come mostra la figura 2.

Figura 2. Schermata di selezione delle fasce di contattabilità

Fasce di contattabilità

Il numero minimo di fasce di contattabilità consentito è 2

Il numero massimo di fasce di contattabilità consentito è 3

+ Aggiungi fascia di contattabilità

Dalle	Alle	Note	
08:00	10:00		Modifica Elimina
11:00	13:00		Modifica Elimina
16:00	18:00		Modifica Elimina
Totale ore		6,00	
Pausa		Presente	



Conseguentemente, al momento della firma del nuovo Accordo, all'interno del proprio cruscotto sarà visualizzato sia l'Accordo attivo con riferimento al triennio 2023-2025 sia il nuovo Accordo con l'indicazione del periodo a tempo indeterminato in attesa della firma, come mostra la figura 3.

Figura 3. La firma dell'Accordo Individuale di Lavoro Agile

Numero pratica	Stato	Data inserimento	Periodo Accordo Individuale	Data inizio validità	Data fine validità	Azioni
19	In attesa della firma del/della dipendente	26/08/2024 12:56	INDETERMINATO			Visualizza + Duplica Firma Accordo * Annulla
1312	Attivo	03/11/2022 15:15	DETERMINATO	01/01/2023	31/12/2025	Visualizza + Duplica Scarica Accordo Recedi dall'Accordo
1944	Scaduto	30/11/2021 15:01	Fino al 31/12/2022	22/12/2021	31/12/2022	Visualizza + Duplica Scarica Accordo

Per ulteriori informazioni e indicazioni operative sul funzionamento della procedura informatica per inserimento, validazione e attivazione dei Piani Individuali di Lavoro Agile e dei relativi Accordi è possibile continuare a fare riferimento alle istruzioni e alla documentazione di supporto disponibili alla [pagina dedicata al Lavoro Agile](#) sul portale di Ateneo o contattare l'Ufficio Welfare, Relazioni Sindacali e Pari Opportunità all'indirizzo e-mail dedicato: lavoro.agile@unimi.it.

Un cordiale saluto,

Il Direttore Generale
Roberto Conte