



DOSRU/DF/GM

Al Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario
Al Personale Collaboratore Esperto Linguistico

e p.c. Alle OO.SS.
Alla R.S.U.

Oggetto: Diritto allo studio universitario del personale - 25 nuove esenzioni per l'a.a. 2024-2025 e mantenimento dell'esenzione ottenuta negli anni accademici precedenti

In applicazione dell'Accordo per l'aggiornamento delle politiche di People Care di Ateneo, siglato il 29 luglio 2021, l'Università degli Studi di Milano prevede anche per l'anno 2024 l'attribuzione di 25 esenzioni totali per la frequenza ai corsi di laurea attivati presso l'Università degli Studi di Milano.

L'esenzione riguarda l'intero ammontare della retta universitaria - **ad eccezione della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo**, che rimangono integralmente dovute - ed è mantenuta per gli anni successivi, **fino al primo anno fuori corso**, in funzione dell'ottenimento, entro i limiti prestabiliti, di un numero minimo di CFU.

Nuove richieste di esenzione

- **A chi è rivolto**

L'accesso alla procedura è riservato al personale tecnico amministrativo e bibliotecario e collaboratore esperto linguistico, assunto a tempo indeterminato, in possesso di imponibile pensionistico attestato dalla Certificazione Unica fino a € 60.000¹.

La graduatoria sarà elaborata sulla base del valore della Certificazione ISEE Università - ISEEU; a parità di ISEEU sarà data la precedenza ai percorsi di laurea triennale rispetto a quelli di laurea magistrale, nell'ottica di migliorare per tutti/e le prospettive di avanzamento professionale nell'ambito dell'Ateneo.

L'esenzione sarà **prioritariamente applicata alle prime lauree**. Nel caso in cui le richieste siano inferiori ai posti disponibili, si prenderanno in considerazione le richieste provenienti dal personale già in possesso di un titolo di laurea.

- **Come richiedere l'esenzione**

Il personale interessato è tenuto a inviare formale richiesta tramite la [procedura online](#) dedicata, accessibile attraverso le credenziali di posta elettronica.

A seguito dell'autenticazione, selezionare il box **"Diritto allo studio del personale"**, quindi il box verde **"Richiesta nuova esenzione"**.

¹ La cifra si riferisce alla somma dell'importo della casella 18 "Imponibile pensionistico" della sezione 2 INPS Lavoratori subordinati gestione pubblica e l'importo della casella 4 (pagina 2 - Dati fiscali) "Altri redditi assimilati".



le domande potranno essere inserite a partire da lunedì 13 maggio 2024 fino a mercoledì 24 luglio 2024, ore 23:59.

A seguito della chiusura della procedura, sarà cura dell'Ufficio Welfare, Relazioni Sindacali e Pari Opportunità stilare la graduatoria e dare comunicazione via e-mail ai/alle richiedenti circa l'esito della richiesta di esenzione.

Gli/le aventi diritto all'esenzione dovranno inviare via e-mail all'indirizzo welfare@unimi.it, **entro e non oltre il 1° ottobre 2024**², copia della ricevuta di avvenuta iscrizione. Qualora la ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione non pervenga all'Ufficio nei tempi e con le modalità indicate, l'esenzione sarà da considerarsi decaduta e l'Ufficio provvederà a scorrere la graduatoria al fine di riassegnare l'esenzione ai/alle richiedenti esclusi/e. Per agevolare la corretta gestione della pratica, si prega di inviare la comunicazione con il seguente oggetto: "Iscrizione UNIMI - Cognome".

I termini indicati sono **tassativi e improrogabili**, al fine di consentire gli adempimenti necessari per garantire a tutti/e la possibilità di immatricolarsi in tempi utili.

Mantenimento dell'esenzione già ottenuta

- **Come mantenere l'esenzione**

Il rinnovo dell'esenzione avverrà automaticamente, senza la necessità di formalizzare la richiesta di rinnovo all'interno della procedura informatica.

Al fine di mantenere l'esenzione per ogni anno successivo a quello di ottenimento della stessa - dal secondo anno di corso al primo fuori corso - sarà necessario conseguire un numero minimo di crediti formativi (CFU), ponderati sulla base della tipologia di iscrizione, come da tabella sottostante.

Saranno presi in considerazione, in prima istanza, i crediti formativi conseguiti **al 10 agosto** di ogni anno. Nel caso in cui in tale data si fosse già in possesso del numero minimo di CFU necessari per il rinnovo dell'esenzione, la comunicazione circa il mantenimento dell'esenzione perverrà in tempi utili per perfezionare il rinnovo dell'iscrizione, ossia prima del 1° ottobre 2024.

Qualora alla data del 10 agosto, invece, non si fosse in possesso del numero minimo di CFU per ottenere il rinnovo dell'esenzione, l'Ufficio effettuerà una ulteriore verifica dei CFU registrati al **30 settembre** di ogni anno. In questa eventualità, la comunicazione circa il mantenimento dell'esenzione non potrà avvenire in tempi utili per il rinnovo delle iscrizioni e, per tale motivo, il/la dipendente dovrà decidere di procedere al rinnovo dell'iscrizione indipendentemente dall'esito della procedura di verifica.

Il numero minimo di crediti necessario per il mantenimento dell'esenzione è riportato nella tabella sottostante.

² Gli/le studenti/studentesse di corsi di laurea che eventualmente dispongano tempistiche per l'immatricolazione incompatibili con la data del 1° ottobre 2024, dovranno comunicare l'impossibilità di procedere all'immatricolazione entro i tempi previsti, contattando l'Ufficio Welfare, Relazioni Sindacali e Pari Opportunità all'indirizzo email: welfare@unimi.it. L'Ufficio si riserva l'opportunità, ove possibile, di disporre una scadenza successiva a tale data al fine di agevolare i beneficiari.



Numero minimo di CFU annui da conseguire entro il 30 settembre precedente il rinnovo dell'iscrizione per l'anno accademico successivo, per ciascun anno di iscrizione successivo al primo³.

Anno di corso 2024-2025	N. minimo di CFU		
	<i>Iscrizione a tempo pieno</i> 100%	<i>Iscrizione tempo parziale⁴</i> 70%	<i>Iscrizione tempo parziale</i> 50%
Secondo	20 cfu	15 cfu	10 cfu
Terzo	40 cfu	30 cfu	20 cfu
Quarto	60 cfu (primo anno fuori corso)	45 cfu	30 cfu
Quinto	-	60 cfu (primo anno fuori corso)	40 cfu
Sesto		-	50 cfu
Settimo			60 cfu (primo anno fuori corso)

Sugeriamo a tutti i beneficiari dell'esenzione per l'a.a. 2023-2024 di richiedere la Certificazione ISEE Università per l'anno corrente. Qualora infatti l'esenzione non risulti confermata anche per l'a.a. 2024-2025, la definizione dell'importo della seconda rata avverrà sulla base della certificazione ISEEU.

Per maggiori informazioni è possibile consultare la [pagina informativa dedicata all'azione](#) oppure scrivere un'e-mail all'Ufficio Welfare, Relazioni Sindacali e Pari Opportunità all'indirizzo: welfare@unimi.it.

Un cordiale saluto

Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
La Responsabile Delegata di Direzione
Daniela Falcinelli

³ La tabella si riferisce ai corsi di laurea triennale.

I corsi di laurea magistrale saranno trattati analogamente: ad esempio, per le iscrizioni a tempo pieno sono necessari 20 cfu al momento dell'iscrizione al secondo anno e 40 cfu al momento dell'iscrizione al primo anno fuori corso.

⁴ Per tutte le informazioni circa le iscrizioni a tempo parziale si rimanda al seguente link:

<https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/come-e-quanto-pagare/iscrizioni-tempo-parziale>